

ALAPSZABÁLY

A Reopress Magyar Lapkiadók Reprográfiai és Szomszédos Jogi Egyesülete 2008. december 11-én elfogadott alapszabálya a 2023. január 21. nap 0.00 órától – 2023. február 04. nap 24.00 óráig elektronikus úton tartott Közgyűlése által elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben, a módosításokat aláhúzott, dőlt félkövér betűvel szedve:

A Magyar Lapkiadók Egyesületének (MLE) a szerzői jogról szóló, többször módosított 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 21-22. §-aiban meghatározott reprográfiai díjigényük, **valamint a 82/B. §-ában meghatározott sajtókiadványokra vonatkozó szomszédos jog** érvényesítése érdekében – előzetesen kinyilvánított szándékuknak megfelelően – a közös jogkezelés gyakorlására Egyesületet hoztak létre az alábbiak szerint:

1. Általános rendelkezések:

Az Egyesület neve: **Reopress Magyar Lapkiadók Reprográfiai és Szomszédos Jogi Egyesülete**

Az Egyesület angol neve: **Reopress Association for the Reprographic and Neighboring Rights of Publishers**

Az Egyesület rövidített neve: **Reopress Egyesület**

Az Egyesület rövidített angol neve: **Reopress Association**

Az Egyesület székhelye: **1016 Budapest, Mészáros utca 15-17.**

Az Egyesület közleményeinek, szabályzatainak internetes elérhetősége: www.pressjus.hu

Az Egyesület elektronikus kapcsolattartásának elérhetősége: info@pressjus.hu

Az Egyesület jogi személy.

Az Egyesület a bírósági nyilvántartással jön létre, működését országos jelleggel kezdi meg. Tevékenysége határozatlan időre szól.

2. Az Egyesület célja, feladata és jogállása

Célja:

1. Az Egyesület célja az Alapszabályban meghatározott érintett jogosultak érdekvédelme, javukra a közös jogkezelés ellátása, valamint a jogosultak elhatározásán alapuló (önkéntes) közös jogkezelési tevékenység folytatása.
2. Ezen belül az Egyesület célja, hogy tevékenységének kifejtése útján a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.), a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: a Kjkt.), valamint a kapcsolódó jogszabályok keretei között, a

feladatkörébe tartozó közös jogkezelést folytasson az Alapszabályban meghatározott érintett jogosultak érdekében.

Ennek megfelelően az Egyesület célja:

- az Szt. 21. § alapján szerzői művek fénymásolással, vagy más hasonló módon, papíron, vagy más hasonló hordozón (együtt reprográfiával) történő többszörözésére (magáncélú másolásra) tekintettel járó reprográfiai díjjal,
- az Szt. 82/B. § (1) bekezdés a) pontja alapján, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatást nyújtó szolgáltató által végzett, a sajtókiadvány vezető útján vagy bármely más eszközzel vagy módon történő nyilvánosság számára – a hozzáférés helyének és idejének egyéni megválasztása melletti – hozzáférhetővé tételével összefüggő jogdíjjal, valamint
- az Szt. 82/B. § (1) bekezdés b) pontja alapján, az Szt. 82/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti célból a sajtókiadványoknak az információs társadalommal összefüggő szolgáltatást nyújtó szolgáltató általi elektronikus úton való többszörözéssel összefüggő jogdíjjal összefüggésben az Alapszabályban meghatározott érintett jogosultak javára a (kötelező) közös jogkezelés, valamint a jogosultak elhatározásán alapuló (önkéntes) közös jogkezelési tevékenység ellátása.

Az Alapszabály értelmében a reprográfiai díjigényre jogosultak azok a sajtókiadók, akik nyomtatott időszaki lapot – folyóiratot vagy napilapot – állítanak elő, míg az Szt. 82/B. § (1) bekezdése szerinti szomszédos jogok jogosultjai azok a sajtókiadók, akik az Szt. 82/A. § (1) bekezdése szerinti sajtókiadványt állítanak elő.

Az Egyesület célja, hogy az Szt. 82/A. § (1) bekezdésében megfogalmazott sajtókiadványok kiadóit az információs társadalommal összefüggő szolgáltatást nyújtó szolgáltatóknak a sajtókiadványokat érintő, az Szt. 82/B. §-ban megfogalmazott jogok érvényesítése tekintetében képviselje, ennek következtében pedig a sajtókiadványok felhasználását engedélyezze és a sajtókiadókat ezért díjazás illesse meg.

3. Az Egyesület célja, hogy együttműködjön a szerzői és szomszédos jogok kezelését és felhasználását végző egyéb hazai és külföldi szervezetekkel. Az Egyesület a reprográfiai

díjigénnyel összefüggésben együttműködik a Magyar Reprográfiai Szövetséggel és annak mindenkori tagjaival, illetve ezek jogutódjaival.

Az Egyesület önkéntes közös jogkezelőként együttműködik a sajtókiadók szomszédos jogának érvényesítése érdekében mind a felhasználókkal, mind a közös jogkezelést engedélyező hatósággal, mind a lehetséges belföldi és külföldi jogkezelő partnerekkel.

Feladata:

1. Az Egyesület fő feladata, a közös jogkezelés az Alapszabály által meghatározott érintett jogosultak javára. Az Egyesület a reprográfiai díjigény tekintetében kötelező, valamint sajtókiadók szomszédos joga tekintetében önkéntes közös jogkezelést lát el.
2. Ennek keretében az Egyesület feladata, hogy a tevékenysége révén a reprográfiai díjigényre és a sajtókiadók szomszédos jogára vonatkozó törvényi előírások keretei között az Alapszabály által meghatározott érintett jogosultakat, műveiket és teljesítményeiket nyilvántartsa, ennek érdekében adatbázist tart fenn az Egyesület közös jogkezelési körébe tartozó belföldi és, amennyiben szükséges a külföldi művekről és teljesítményekről, illetve jogosultakról.
3. A reprográfiai díjigény tekintetében a Kjkt. 89-93. §§-ai alapján megkötöti a megállapodást a Magyar Reprográfiai Szövetséggel (a továbbiakban: RSZ), és a megkötött megállapodás alapján a számukra az RSZ-által beszedett és a részére átadott díjakat a jelen Alapszabály és a Reprográfiai Felosztási Szabályzat (Alapszabály 6. pont) rendelkezései alapján felosztja.

A sajtókiadók szomszédos jogával összefüggésben az Egyesület megállapítja a teljesítmények felhasználásának feltételeit és a felhasználások ellenszolgáltatásaként járó jogdíjat. Az engedélyezett felhasználásokért beszedett jogdíjat az érintett jogosultak között felosztja az Alapszabály és a Sajtókiadványok Online Felosztási Szabályzat alapján.

3. Az Egyesület az Alapszabályban meghatározott, érintett külföldi jogosultak javára történő közös jogkezelés ellátására külföldi - az Egyesület tevékenységeivel azonos jellegű tevékenységet végző - jogvédő és jogkezelő szervezetekkel kölcsönös vagy egyoldalú képviseleti szerződések kötésére törekszik, továbbá tagság fenntartására az ilyen szervezetek többoldalú, nem kormányközi szervezeteiben.

A reprográfiai díjigénnyel összefüggésben e tevékenységet az Egyesület akkor biztosítja, amennyiben az RSZ külföldi közös jogkezelőkkel reprográfiai jogdíjjal kapcsolatban

kötött képviseleti szerződésai a közös jogkezelés külföldi jogosultak javára történő ellátását nem foglalja magába.

4. Az Egyesület a közös jogkezelést nem vállalkozási tevékenységként végzi, és – ha van ilyen – kiegészítő vállalkozási tevékenységének eredményét csak költségeinek csökkentésére használja fel.
5. Az Egyesület működésének költségeit a befolyó jogdíjakból kezelési költség címén levont összegekből, valamint tagdíjakból fedezi. A kezelési költség összegének jogdíjnemenkénti, évenkénti összege az éves költségvetésben kerül meghatározásra, melyet az Egyesület Közgyűlése az éves költségvetés részeként hagy jóvá.
6. A közös jogkezeléssel elért és az indokolt kezelési költséggel csökkentett bevételét a Felosztási Szabályzatok alapján az érintett jogosultak között felosztja függetlenül attól, hogy azok tagjai-e, vagy szerződésen alapul a közös jogkezelési megbízásuk, vagy kiterjesztett hatályú közös jogkezelés által képviseltek.
7. Közreműködik a szerzői jogi és a szerzői jogot érintő jogszabályok előkészítésében, azok szakmai és társadalmi egyeztetésében.
8. Ellátja az Egyesület tagjainak és az érintett jogosultak érdekképviselését a szerzői műveket és a szomszédos jogi teljesítményeket felhasználókkal szemben, valamint az egyéb közös jogkezelő szervezetek előtt.

Képviseli az Alapszabály által meghatározott érintett jogosultakat. Képviselést lát el az Egyesület a reprográfiai díjak jogosultak közötti felosztása során folytatott tárgyalások és megállapodások kötése során. Képviseli az érintett jogosultakat a sajtókiadói szomszédos jog érvényesítésével összefüggő eljárások, folyamatok, a hatóságokkal és a felhasználókkal való tárgyalások és megállapodások kötése során.

Ellátja a közös jogkezelési körébe tartozó vagyoni jogok saját nevében történő gyakorlását és érvényesítését a bíróság és a hatóságok előtt.

9. A napilapokba és folyóiratokba foglalt szerzői művek reprográfiai díjigényéből való kiadói részesedés során az Egyesület jogosultjai – annak az ismeretlen felhasználók által tett magáncélú másolatkészítéseit kompenzáló átalánydíj jellege miatt – nem jogosultak egyénileg engedélyezni a felhasználásokat, ezért a reprográfia tekintetében az Egyesület a Kjkt. 22. § d) pontjában és 11. § (2) bekezdésébe foglalt kötelezettségnek nem tud eleget tenni. A sajtókiadványok szomszédos joga tekintetében pedig az Szjt. 82/C. § c) pontja szabad felhasználás alá vonja a teljesítmények nem kereskedelmi célú, az Szjt. 82/B. § szerinti speciális felhasználását, így a nem kereskedelmi célú felhasználások tekintetében az Egyesület szintén nem járhat el, e felhasználásokat sem a jogosultak, sem a képviseljükben eljáró Egyesület nem engedélyezi.

10. Az Egyesület csatlakozik a Magyar Reprográfiai Szövetséghez, és a reprográfiai díjigény kapcsán együttműködik annak tagjaival.

Az Egyesület a sajtókiadványokra vonatkozó szomszédos jogok érvényesítése érdekében törekszik az együttműködésre a sajtókiadványok szerzőit képviselő szervezetekkel.

11. Az Egyesület a Kjkt. 43. § (1) bekezdése szerinti támogatási politikát nem folytat.

2.2. Jogállása

Az Egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civiltv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a Kjkt. rendelkezéseinek megfelelően működő jogi személy, amely a Közgyűlés által jóváhagyott Alapszabály rendelkezései szerint működik.

Az Egyesület a fentiekben meghatározott céljainak elérése érdekében végzi a tevékenységét, amely nem minősül gazdasági-vállalkozási jellegűnek.

Az Egyesület pártoktól, politikai szervezetektől független, azoktól támogatást nem kap, nem fogad el, országgyűlési-, területi, és helyi önkormányzati jelöltet nem állít és nem is támogat, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, és pártoknak, politikai szervezeteknek anyagi támogatást nem nyújt.

A Közgyűlés (Alapszabály 7. pont) döntése alapján az Egyesület cél szerinti tevékenységének ellátása érdekében – másodlagosan és ezzel összefüggésben - kiegészítő gazdasági /vállalkozási tevékenységet folytathat.

Az Egyesület ezt a meghatározott másodlagos gazdasági tevékenységet csak a cél szerinti tevékenységének, illetve céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve, kiegészítő jelleggel végezheti. Az ilyen gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

3. Az Egyesület anyagi forrásai és gazdálkodása

Az Egyesület anyagi forrása egyrészt a tagdíj, melynek éves összegét az Elnökség (Alapszabály 7.3.) javaslata alapján a Közgyűlés állapítja meg. Az alapítás évében a tagdíj éves összege 10.000, Ft - azaz Tízezer forint, mely összeget a tagok a számla kézhezvételét követő 30 napon belül teljesítenek. A tagok az első számlát az Egyesület nyilvántartásba vételét követő hónapban, 2009. évtől pedig minden év február 28-áig kézhez kapják.

Az Egyesület anyagi forrása másrészt a meghatározott célja szerinti, a közös jogkezelés gyakorlásával elért bevétel, amelyből az Egyesület saját működésére és szervezeteinek fenntartására kezelési költséget von le. A kezelési költség megállapításának módját a Felosztási Szabályzatok tartalmazzák.

Az Egyesület anyagi forrása még a kiegészítő vállalkozási tevékenységből származó bevétel, amennyiben ilyen tevékenységet az Egyesület folytat.

4. Az Egyesület hazai és nemzetközi kapcsolatai

Amennyiben a közös jogkezelés ellátásához szükséges az Egyesület külföldi partnerszervezeteivel kapcsolatot szervez és tart fenn, valamint közreműködik a tevékenységét érintő külföldi tapasztalatok magyarországi megismertetésében és elterjesztésében. Amennyiben a közös jogkezelés ellátásához szükséges, tagként tevékenyen részt vesz nemzetközi szervezetek munkájában, különösen, ahol a tagságot jogszabály kötelező jelleggel előírja.

5. A megbízás és a kiterjesztett hatály alapján történő közös jogkezelés és az egyesületi tagság feltétele

Az Egyesület közös jogkezelést végez az Egyesületben tagsággal nem rendelkező személyek számára, valamint tagsági jogviszony alapján. Az Egyesületnek jogkezelési megbízást adhat és az Egyesülettel tagsági jogviszonyt keletkeztethet minden természetes személy, jogi személy és jogi személyiség nélküli szervezet. Az Egyesület elsődlegesen a kiterjesztett hatály, illetve a jogkezelési megbízás alapján végez közös jogkezelést. Taggá az válhat, aki az e pontba foglalt tagsági feltételeket maradéktalanul teljesíti.

Az Egyesület az Szjt. 21. §-ába foglalt jogok érvényesítését kiterjesztett kötelező közös jogkezelésben végzi, mely esetben a jogosultak helyett az Szjt. és a Kjkt. ad felhatalmazást a közös jogkezelés ellátására és a jogosultak képviselőjére. A jogosultak a jogkezelési megbízás megadását, az egyesületi regisztrációt követően, az Egyesület Reprográfiai Felosztási Szabályzata alapján részesülnek a beszedett és felosztott díjigényből.

Az Egyesület az Szjt. 82/B. §-ában foglalt jogok érvényesítését, felhasználások engedélyezését és kapcsolódó jogdíjak beszedését kiterjesztett hatályú közös jogkezelésben végzi. A beszedett és felosztott jogdíjakból a jogosultak a Sajtókiadványok Online Felosztási Szabályzatában foglalt adatszolgáltatás teljesítését követően részesülnek az ott rögzített kezelési költség fejében.

A közös jogkezelésre megbízást adó olyan természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban: Megbízó), aki:

- az Egyesülettel megbízási szerződést köt,
- az megbízási szerződés megfelelő rendelkezései szerint megbízást ad a közös jogkezelésre.

Az Egyesületnek - az alapító tagokon túl - tagja lehet minden Megbízó, aki

- a) Magyarországon saját kiadású időszaki lapot – napilapot vagy folyóiratot – juttat el legalább évente egyszer nyomtatott formában, papír alapon, ellenszolgáltatás fejében vagy anélkül a fogyasztóhoz – feltéve, hogy az Egyesülethez az Szjt. 21. §-ába foglalt

reprográfiai felhasználásokból befolyt éves jogdíjbevétel 1%-át eléri a jogosultakra eső hányad -, illetve

- b) Magyarországon az Szjt. 82/A. §-ának megfelelő sajtókiadványt állít elő - feltéve, hogy az Egyesülethez a 82/B. §-ába foglalt felhasználásokból befolyt éves jogdíjbevétel 2%-át eléri a sajtókiadvány kiadójára eső hányad -, valamint
- c) elfogadja az Egyesület Alapszabályát és a Tagsági Szabályzatát,
- d) az Alapszabály megfelelő rendelkezései szerint megbízást ad a közös jogkezelésre, és
- e) fizeti a tagdíjat.

Amennyiben a természetes személy, jogi személy és jogi személyiség nélküli szervezetek csak reprográfiai, vagy csak sajtókiadói jogaik képviselésével bízzák meg az Egyesületet, a tagságukhoz elegendő az adott jogdíjre vonatkozó jogdíjbevételei küszöbnek megfelelniük a többi feltétel teljesítése mellett.

Azok a természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek, melyek mind reprográfiai díjra, mind sajtókiadói jogdíjra jogosultak és mindkét jogdíjre tekintetben jogdíjkezelési megbízást adnak az Egyesületnek, a tagságukhoz mindkét jogdíjre vonatkozó jogdíjbevételei küszöböt el kell érniük a többi feltétel teljesítése mellett.

Arról, hogy a jogosult megfelel-e a 5. pontba foglalt tagsági feltételek a), illetve b) pontjaiban meghatározott jogdíjbevételei küszöbnek, az Egyesület évente köteles a jogosultakat írásban tájékoztatni a jogdíjfelosztással egyidőben. Azok a Megbízók, akik év közben adtak jogkezelési megbízást, arról, hogy megfelelnek-e a tagsági feltételeknek először a következő, esedékes jogdíjfelosztáskor kapnak ilyen tájékoztatást.

5.1. A tagsági viszony keletkezése és megszűnése

5.1.1. Keletkezés

Tag lehet - az alapítói tagság esetétől eltekintve - írásbeli felvételi kérelme alapján az a nyomtatott időszaki lapot előállító kiadó, valamint az az Szjt. 82/A. § szerinti sajtókiadványt előállító kiadó, aki megfelel az 5. pontba foglalt tagsági feltételeknek és akit az Elnökség többségi határozatával felvesz. A tagjelölt - amennyiben felvételi kérelmét az Elnökség elutasítja - 15 napon belül jogorvoslatot kérhet a Közgyűléstől. Ebben az esetben a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt a felvételi kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról.

5.1.2. Megszűnés

- kizárással: az Elnökség kizárhatja az Egyesület tagjai sorából azt a tagot, aki a tagdíjfizetési kötelezettségének az Alapszabály 3. pontjában megállapított határidőben nem tesz eleget, majd ezt követően az Egyesület főtítkára írásbeli felszólítása ellenére, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül a tagdíjat nem fizeti be. A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozatot a tudomására jutásától számított 30 napon belül a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Törvényszék előtt megtámadhatja. A tagsági

viszony megszűnése nem mentesíti a tagot azon kötelezettségek teljesítése alól, melyek a tagsági jogviszonya fennállása alatt keletkeztek

- kilépéssel: a kilépési szándékot az Elnökséghez kell írásban bejelenteni, ez esetben a tagsági jogviszony az írásbeli bejelentés kézhezvételével szűnik meg.
- törléssel: az Elnökség törli a tagot, ha a jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet tag jogutód nélküli megszűnik, illetve természetes személy tag halála esetén. Az Elnökség úgyszintén törli a tagot, ha lapkiadói tevékenységét megszünteti, illetve amennyiben a tag két egymást követő naptári évben nem ad ki időszaki lapot (ennek megállapítása az Elnökség jogkörbe tartozik). Az Elnökség törli továbbá azt a tagot is, aki az 5. a), illetve b) pontjaiban foglalt tagsági feltételt nem teljesíti egymás után következő négy éven át.
- az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével.

A taggal szembeni eljárás során biztosítani szükséges a tisztességes eljárást, az iratok, bizonyítékok megismerésének lehetőségét, azokra megfelelő időben történő reagálás lehetőségét, illetve a szóbeli meghallgatást. A taggal szembeni eljárások hivatalból indulnak – panaszra, illetve az eljáró szerv döntése alapján. Az eljárás határozattal történő lezárására eljáró szerv az érintett eljárás megindulásáról történt tájékoztatását követő 90 napon belül köteles.

A jogszabályt, az alapszabályt, vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények alkalmazását, illetve a taggal szembeni eljárást – ide nem értve a kizárási eljárást – az Egyesület mellőzi.

5.2. A tagok jogai és kötelezettségei

5.2.1. A tag

- részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, továbbá a Közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban,
- indítványokat tehet az Egyesület érintő bármilyen kérdés megtárgyalására,
- felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Elnökség 30 napon belül köteles választ adni,
- választhat, illetve választható, minden tagot egy szavazat illet meg,
- indítványokat tehet a Közgyűlés és az Elnökségi ülés napirendi pontjaira,
- betekinthez az Egyesület nyilvántartásába,
- a tagok egyharmada írásban - ok és cél megjelölése mellett - rendkívüli Közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti,
- jogosult az Egyesület határozatai bírósági felülvizsgálatának kezdeményezésére az 5.4. pontban foglaltak szerint.

Az Egyesület természetes személy tagjai személyesen, továbbá a jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti tagok jogaikat meghatalmazott képviselőik útján gyakorolják.

A Közgyűlésen való részvétel vagy szavazás céljából adott meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. A meghatalmazott személy köteles a meghatalmazó utasítása szerint eljárni.

Egy meghatalmazott több meghatalmazó nevében járhat el. A meghatalmazás minden esetben kizárólag egy meghatározott közgyűlésen való képviselőre szólhat.

5.2.2. A tag köteles

- a közös jogkezelés ellátására az Egyesületnek kizárólagos joggal megbízást adni, a megállapított tagdíjat megfizetni, továbbá hozzájárulni ahhoz, hogy beszedett jogdíjak a Felosztási Szabályzatokban meghatározott módon kerüljenek felhasználásra,
- az egyesületi közös jogkezelés ellátásához, továbbá a hatályos adójogszabályok által megállapított adók és egyéb járulékok kifizető általi levonásához szükséges adatokat, azok változásait – ideértve természetes személy esetében figyelemmel a célhoz kötöttség elvére a személyes adatokat is – közölni,
- hozzájárulni ahhoz, hogy az Egyesület ezen adatokat kezelje, ha törvény így rendelkezik vagy az a közös jogkezelés ellátásához szükséges. A hozzájárulásnak ki kell terjednie arra, hogy az Egyesület ezen adatokat a jogszabályban meghatározott jogosultaknak kiadhatja,
- részt venni az Egyesület szerveinek munkájában,
- az Alapszabály, az Egyesület egyéb Szabályzatainak, a Közgyűlés határozatainak a rendelkezéseit betartani.

5.3. A Megbízók jogai és kötelezettségei

A Megbízók jogait és kötelezettségeit elsősorban a velük az Egyesület, mint megbízott és a Megbízók által megkötött jogkezelési megbízási szerződés (a továbbiakban: Megbízási Szerződés) rögzíti.

A Megbízási Szerződésben Megbízó jogairól és kötelezettségeiről az alábbiak szerint szükséges rendelkezni:

5.3.1. A Megbízó jogosult:

- részt venni az Egyesület rendezvényein, továbbá észrevételeket tenni, véleményt nyilvánítani az Egyesület működésével kapcsolatban;
- felvilágosítást kérni a Megbízási Szerződésével összefüggésben az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Elnökség 30 napon belül köteles választ adni,
- az Egyesület Közgyűlésén meghívás alapján, tanácskozási joggal részt venni.

5.3.2. A Megbízó köteles:

- a közös jogkezelés ellátására az Egyesületnek kizárólagos joggal megbízást adni, hozzájárulni ahhoz, hogy a beszedett jogdíjak a Felosztási Szabályzatokban meghatározott módon kerüljenek felhasználásra,
- az egyesületi közös jogkezelés ellátásához, továbbá a hatályos adójogszabályok által megállapított adók és egyéb járulékok kifizető általi levonásához szükséges adatokat, azok változásait – ideértve természetes személy esetében figyelemmel a célhoz kötöttség elvére a személyes adatokat is – közölni,
- hozzájárulni ahhoz, hogy az Egyesület ezen adatokat kezelje, ha törvény így rendelkezik vagy az a közös jogkezelés ellátásához szükséges. A hozzájárulásnak ki kell terjednie

arra, hogy az Egyesület ezen adatokat a jogszabályban meghatározott jogosultaknak kiadhatja,

- az Egyesület Megbízási Szerződés mellékleteként elfogadott Szabályzatainak a rendelkezéseit betartani.

Azokat a jogosultakat, akik nem esnek sem a Megbízói, sem a tagsági körbe, a Kjkt. 17. § (2) bekezdésének megfelelően, a kiterjesztett hatályú közös jogkezelésre tekintettel a jogkezelési megbízás hatálya alá tartozó körben ugyanolyan jogok illetik meg, mint a jogkezelési megbízást adó jogosultakat.

5.4. Határozatok bírósági felülvizsgálata

Az Egyesület tagja, az Egyesület vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja kérheti a bíróságtól a tagok vagy az alapítók és az Egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az Egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

Ha a határozatot az Egyesület vezető tisztségviselője támadja meg, és az Egyesület nincs más olyan vezető tisztségviselője, aki az Egyesület képviselőjét elláthatná, a perben az Egyesületet a felügyelőbizottság által kijelölt felügyelőbizottsági tag képviseli. Ha az Egyesületnek nincs felügyelőbizottsága, vagy a felügyelőbizottság valamennyi tagja felperesként perben áll, a bíróság az Egyesület perbeli képviselőjére ügygondnokot rendel ki.

A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek. A perben bírósági meghagyás nem bocsátható ki.

6. Tagsági és Felosztási Szabályzatok

6.1. A tagsági jogviszony keletkezéséről, megszűnéséről és a tagsági jogviszonyt szabályozó egyéb kérdésekről az Elnökség Tagsági Szabályzatot készít. A szabályzat nem állhat ellentétben az Alapszabály rendelkezéseivel.

6.2. Az Egyesület Felosztási Szabályzatai rendelkeznek a befolyt/beszedett jogdíjak felosztásáról, ideértve különösen:

- a felosztás időszakainak meghatározását,
- a befolyt jogdíjak felosztási alapokba történő csoportosítása elveinek megállapítását,
- a felosztásnak vagy az értékelési elemet is tartalmazó pontrendszernek, illetve bármely más algoritmusnak a meghatározását,
- a felosztott jogdíjra való jogosulti igény érvényesítési módját és határidejét,
- a jogdíjfelosztás megkezdése időpontjának, vagy feltételeinek meghatározását.

Az első Felosztási Szabályzatra vonatkozó alapelveket az alakuló Közgyűlés fogadja el. Az elfogadott felosztási alapelvek alapján elkészülő szabályzatot a tagok lehetőség szerint a soron következő Közgyűlésen, nyílt szavazással fogadják el. A Felosztási Szabályzatok módosítása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. A Felosztási Szabályzatok nem állhatnak ellentétben az Alapszabállyal.

A kiterjesztett hatályú közös jogkezelésből a jogosultak kiléphetnek a Kjkt. 18. §-ának és a vonatkozó Alapszabályi rendelkezéseknek megfelelően.

6.3. Tiltakozás a közös jogkezelés ellen

A Kjkt 17. § (2) bekezdése szerinti jogosult (a sajtókiadói jogok jogosultja) - a kötelező közös jogkezelés körébe tartozó eset kivételével - a kiterjesztett hatályú közös jogkezelést végző reprezentatív közös jogkezelő szervezethez intézett, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatával tiltakozhat kapcsolódó jogi teljesítményei felhasználásának a 17. § alapján közös jogkezelés körében történő engedélyezése ellen. A tiltakozás bármikor történhet azzal, hogy a tiltakozó nyilatkozat a kézhezvétel napját követő 5. napon válik hatályossá.

A tiltakozással érintett, már megkötött felhasználási szerződések esetében a tiltakozás - eltérő megállapodás hiányában - a tiltakozással érintett naptári félév utolsó napján válik hatályossá, feltéve, hogy a tiltakozásra az érintett félév első három hónapjának utolsó napjáig sor kerül. A naptári félév első három hónapjának utolsó napját követően tett tiltakozás hatálybalépésére legkésőbb a következő naptári félév utolsó napján kerülhet sor. Az Egyesület köteles a nyilatkozat szerint eljárni, a tiltakozás jogát más módon nem korlátozhatja.

7. Az Egyesület szervei és működésük

A Közgyűlés

7.1.1. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés. A Közgyűlést a tagok összessége alkotja.

A Közgyűlést évente legalább egy alkalommal, írásban, az átvételt igazolható módon össze kell hívni a napirendi pontok, a hely és időpont, valamint határozatképtelenség esetén meghatározott új időpont megjelölésével. A Közgyűlés helyéről az Elnök jogosult dönteni.

7.1.2. A Közgyűlést össze kell hívni, ha:

- a tagok egyharmada cél és az ok megjelölésével írásban kéri,
- az Elnökség rendkívüli Közgyűlés összehívását tartja szükségesnek,
- ha az illetékes Törvényszék a Közgyűlés összehívását elrendeli.

7.1.3. A Közgyűlés kizárólagos, nem átruházható hatáskörébe tartozik:

- az Alapszabály és a Szervezeti és Működési Szabályzat megállapítása és módosítása,
- a Közgyűlési ügyrend megállapítása és módosítása,
- az éves tagdíj megállapítása,
- az éves költségvetés elfogadása,
- az átláthatósági jelentés elfogadása,
- az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása,
- az Elnök és az elnökségi tagok, illetve a főtitkár megválasztása és felmentése,
- a tisztségviselők esetleges díjazásának, illetve költségtérítésének megállapítása,
- az Elnökség, a Főtitkár és az FB éves beszámolójának elfogadása,
- az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
- a támogatási politikát is tartalmazó Felosztási Szabályzatok megállapítása, a Felosztási Szabályzatok módosítása,
- ha van az Egyesületnél, a bevételeinek befektetésére vonatkozó befektetési politikáról való döntés
- esetenként a befektetési politikának megfelelően jogdíjbevétel befektetési célú felhasználásról való döntés
- esetenként a Felosztási Szabályzatoknak megfelelően a jogosult vagy a jogosult tartózkodási helyének ismeretlensége miatt ki nem fizethető, és az Egyesületnél maradó jogdíjak felhasználásáról, valamint a bevételeinek közösségi - különösen szociális vagy kulturális - célból történő más felhasználásáról
- az Egyesület megszűnése esetén végelszámoló kijelölése,
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;

- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- döntés minden olyan kérdésben, amelyet egyébként jogszabály, különösen az egyesülési jogról, a közhasznúságról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény a Közgyűlés hatáskörébe utal
- döntés ingatlantulajdon szerzésének, átruházásának vagy megterhelésének jóváhagyásáról,
- döntés a kockázatkezelési politikáról,
- más egyesülettel való egyesülésről, szövetség vagy más szervezet alapításáról, továbbá a más szervezetben történő tulajdonosi vagy tagsági jog szerzésének jóváhagyásáról.

A Közgyűlésnek az 5.1.2. pont szerinti kizárással kapcsolatban nincsen feladata.

A Közgyűlést az Elnökség hívja össze. Az összehívásról szóló írásbeli meghívót, mely tartalmazza a Közgyűlés helyét, idejét, napirendjét, valamint a határozatképtelenség esetén követendő eljárást, az átvételt igazolható módon legalább 15 nappal a tervezett időpontot megelőzően meg kell küldeni a tagnyilvántartásban szereplő tagoknak.

A Közgyűlési meghívó igazolható módon történő megküldése alatt a visszaigazolható e-mail útján történő értesítés is értendő.

A Közgyűlésen a jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli szervezet tagok esetében a képviseleti joggal felruházott tagok, vagy helyettük teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással rendelkező megbízott járhat el. Természetes személy tagok kizárólag személyesen járhatnak el.

A Közgyűlésre az Elnökség - tanácskozási joggal - bárkit meghívhat.

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok fele + 1 tag jelen van. A Közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van.

Ha az eredetileg meghirdetett időpontban a Közgyűlés nem határozatképes, a meghívón feltüntetett új időpontban kell tartani a megismételt Közgyűlést. A megismételt Közgyűlés időpontját az eredeti meghívóban kell feltüntetni, azzal, hogy a napirend kiegészítésre nincs lehetőség. A megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontok vonatkozásában a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, erre az eredeti meghívóban a tagok figyelmét fel kell hívni.

Az Egyesület Közgyűlése oly módon is megtartható, hogy a tagok a Közgyűlésen személyes jelenlét helyett elektronikus hírközlő eszköz útján, vagy levélben vesznek részt. Elektronikus hírközlő eszköz útján, vagy levélben megtartott Közgyűlés tartása esetén a Közgyűlési meghívó tartalmazza az email címet, telefonszámot, vagy egyéb elérhetőséget, amely segítségével a Közgyűléshez a tagok csatlakozni tudnak. A Közgyűlés nem tartható meg olyan feltételekkel, amelyek nem teszik lehetővé az elektronikus hírközlő eszköz útján, vagy levélben megtartott Közgyűlésen résztvevők személyének megállapítását, továbbá nem alkalmazhatók olyan

feltételek, amelyek valamely tag vagy a tagok meghatározott csoportja tekintetében hátrányos különbségtételt eredményezhetnek.

Az elektronikus hírközlő eszköz útján, vagy levélben megtartott Közgyűlés esetén a döntésre bocsátott határozatok tervezetét a tagoknak az Egyesület elnöke írásban legalább tizenöt nappal a Közgyűlés tervezett ideje előtt köteles megküldeni úgy, hogy a döntésre a tagoknak legalább 5 munkanap, legfeljebb 15 munkanap álljon rendelkezésre. A tagok e két határidő eltelte előtt írásban adhatják le a szavazatukat. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 5 munkanapon, vagy ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat megérkezésétől számított 5 munkanapon belül az Egyesület elnöke megállapítja a szavazás eredményét és azt további 5 munkanapon belül írásban közli a tagokkal. Bármely tag kérésére össze kell hívni a Közgyűlést a határozattervezetek megtárgyalására.

Elektronikus hírközlő eszköz, vagy levélben megtartott Közgyűlés megtartása esetén gondoskodni kell a résztvevők személyazonosságának ellenőrzéséről. A résztvevők személyazonosságának ellenőrzésére az Egyesület a tagoknak személyre szóló azonosító kódot biztosít, vagy a személyazonosságát két tanú jelenlétével igazolja, illetve a tagnyilvántartásba vett adatok egyeztetése a résztvevők/jogi személyiségű tagok képviselőinek érvényes személyi okmányaival.

Azon tagok, akik az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott Közgyűlésen személyesen kívánnak részt venni, kötelesek e szándékukat az Egyesületnek a Közgyűlés napja előtt legalább öt nappal bejelenteni. Ezen tagok a Közgyűlésen a meghívóban megjelölt helyen vesznek részt. Mindazon tagokat, akik személyes részvételi szándékukról az egyesületet határidőben nem tájékoztatták, úgy kell tekinteni, mint akik a Közgyűlésen elektronikus hírközlő eszköz útján vesznek részt.

Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott Közgyűlésen a szavazás - ideértve a Közgyűlés tisztségviselő megválasztásáról rendelkező szavazást is - oly módon történik, hogy a szavazásra feltett kérdés tekintetében a Közgyűlés elnöke valamennyi, elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagtól egyenként megkérdezi, hogy a kérdés tekintetében milyen módon szavaz. A szavazás lezárásakor az elnök összeszámolja a kérdésre leadott szavazatokat és ennek alapján kihirdeti a szavazás eredményét.

Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott Közgyűlésen az elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagok indítványtételi és felszólalási jogokat - ideértve a Közgyűlés tisztségviselőire tett indítványtételi jogot is - olyan módon gyakorolhatják, hogy valamennyi napirendi ponti kérdés tekintetében a Közgyűlés elnöke valamennyi tagtól egyenként megkérdezi, hogy a kérdés tekintetében indítványtételi vagy felszólalási jogával kíván-e élni.

A Közgyűlés oly módon is megtartható, hogy a tagok a Közgyűlésen személyes jelenlét helyett ülés tartása nélkül levélben határoznak.

A résztvevők személyazonosságának ellenőrzésére az Egyesület a tagoknak személyre szóló azonosító kódot biztosít, vagy a személyazonosságát két tanú jelenlétével igazolja, illetve a tagnyilvántartásba vett adatok egyeztetése a résztvevők/jogi személyiségű tagok képviselőinek érvényes személyi okmányaival.

A Közgyűlés tartása nélkül döntésre bocsátott határozatok tervezetét a tagoknak az Egyesület elnöke legalább 15 nappal a Közgyűlés tervezett ideje előtt írásban köteles megküldeni úgy, hogy a döntésre a tagoknak legalább 5 munkanap, legfeljebb 15 munkanap álljon rendelkezésre. A tagok e határidő eltelte előtt adhatják le a szavazatukat.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 5 munkanapon, vagy ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat megérkezésétől számított 5 munkanapon belül az egyesület elnöke megállapítja a szavazás eredményét és azt további 5 munkanapon belül írásban közli a tagokkal.

Bármely tag kérésér össze kell hívni a Közgyűlést a határozattervezetek megtárgyalására. A Közgyűlés tartása nélküli döntésre a jelen pontban nem szabályozott kérdésekben a Közgyűlésre vonatkozó általános szabályok az irányadók.

Az elektronikus hírközlő útján vagy, levélben megtartásra kerülő Közgyűlés teljes anyagát elektronikus úton úgy kell rögzíteni, illetve tárolni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen. Az elektronikus úton, vagy levélben megtartott Közgyűlésről a megválasztott jegyzőkönyvvezető nem szó szerinti jegyzőkönyvet köteles készíteni. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető írja alá és a Közgyűlés elnöke hitelesíti. Az elektronikus hírközlő eszköz útján, vagy levélben megtartott Közgyűlésre a jelen pontban nem szabályozott kérdésekben a Közgyűlésre vonatkozó általános szabályok az irányadók.

7.1.5. Döntéshozatal

A Közgyűlés határozatait – törvényben és jelen alapszabályban meghatározott esetek kivételével - a jelenlevő tagok egyszerű többségével hozza meg.

A Közgyűlés folyamán történő esetleges eltávozásokra/érkezésekre tekintettel, a határozathozatalképességet napirendi pontonként is meg lehet állapítani.

A meghívóban nem szereplő ügyben a Közgyűlés csak akkor hozhat döntést, ha a Közgyűlésen valamennyi tag jelen van, és a meghívóban nem szereplő ügyben történő döntéshozatalhoz minden jelenlevő tag -egyhangúlag - hozzájárul.

A Közgyűlés határozatait a jelenlevő tagok háromnegyedes szótöbbségével hozza meg az alábbi ügyekben:

- az Alapszabály elfogadása, módosítása,

A Közgyűlés határozatait a jelenlevő tagok kétharmados szótöbbségével hozza meg az alábbi ügyekben:

- a Szervezeti és Működési Szabályzat megállapítása és módosítása,
- a Felosztási Szabályzatok megállapítása és módosítása,
- az éves tagdíj meghatározása,
- az éves költségvetés elfogadása,
- az előző évi költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elfogadása,
- gazdasági társaság létrehozása.

Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló Közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A tagok azonban egyszerű szótöbbséggel hozott határozatukkal kizárhatják a nyilvánosságot, ha a közérdek vagy valamelyik egyesületi tag jogos érdekének védelme azt szükségessé teszi.

A szavazati jog Közgyűlésen való gyakorlásának feltétele – a törvény által előírt feltételeken túl – a személyes, illetve a törvényes képviselő vagy meghatalmazott útján való megjelenés.

Az Egyesület Elnöke a Közgyűlés levezető elnöke. A levezető elnökön túl a Közgyűlés tisztségviselőinek, illetve a szavazatszámilálóknak a megválasztására a Közgyűlés kezdetén - a levezető elnök által javasolt személyekre történő szavazással - a jelenlevők egyszerű többségének támogató szavazatával kerül sor.

A Közgyűlés határozatait a levezető elnök hirdeti ki.

A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza meg, kivéve a személyi kérdéseket, ahol a szavazás titkos. A jelenlevők egyharmadának kezdeményezésére a levezető elnök bármely kérdésben elrendelheti a titkos szavazást.

Személyi kérdésekben történő döntés során megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok legalább 50 % + 1-et megkapta. Amennyiben a jelöltek közül valaki nem kapja meg az érvényes szavazatok több mint a felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani. A megismételt szavazás győztese a legtöbb szavazatot kapott jelölt lesz.

A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, melyet a levezető elnök és két, a Közgyűlés által megválasztott tag hitelesít. A Közgyűlésen hozott határozatokat a Főtitkárnak be kell jegyezni a Határozatok Könyvébe.

Az Elnökség

7.2.1. A megalakuláskor az Elnökség, illetve az Elnök, illetve a Főtitkár személyére az alapító tagok tesznek javaslatot. A javasolt személyek magyar állampolgárok és nem állhatnak közügyektől való eltiltás hatálya alatt. A javaslat elfogadása nyílt szavazással, kétharmados többséggel történik. A továbbiakban az eljárás módja az alábbi:

7.2.2. Az Elnök és Elnökség tagjainak, illetve a Főtitkár megválasztása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. A Közgyűlés külön, titkosan szavaz az Elnök

személyére, majd külön körben, titkosan szavaz az Elnökség tagjainak, illetve a Főtitkár személyére.

- 7.2.3.** A tisztségviselők megválasztására az Elnökség a Közgyűlést megelőző legalább 30 nappal 3 főből álló Jelölő Bizottságot állít fel. A Jelölő Bizottság feladata, hogy minden taggal konzultáljon az Elnök és az Elnökségi tagok, illetve a Főtitkár személyéről.
- 7.2.4.** A Jelölő Bizottság tagjait az Elnökség bízza meg egyszerű szótöbbséggel. Az Elnökség a Jelölő Bizottság tagjai közül elnököt választ.
- 7.2.5.** A Jelölő Bizottság feladata, hogy az Egyesület minden tagja álláspontjának a megismerése alapján összeállítsa a vezető testületekbe jelölt személyek listáját.
- 7.2.6.** Az Elnök és az Elnökség tagjainak, illetve a Főtitkárnak a megválasztása jelölőlista alapján történik. A jelölőlistára a Jelölő Bizottság tesz javaslatot a legszélesebb támogatással bíró személyek köréből. A jelölőlistát az Egyesület Közgyűlése fogadja el egyszerű szótöbbséggel. A jelölőlistára a Közgyűlésen bárki tehet más javaslatot. E javaslatok akkor kerülhetnek fel a jelölő listára, ha a jelenlévők szavazatainak legalább 50 %-át megkapták.
- 7.2.7.** A titkos szavazás akkor érvényes, ha a szavazólapon éppen annyi számú név van, amennyi megválasztása szükséges. Szavazni olyan személyre is lehet, aki nem szerepel a jelölőlistán. Amennyiben az Elnökség tagjai esetében több személy kapja meg a megválasztáshoz szükséges szavazatarányt, mint amennyi az Elnökség létszáma, akkor a legtöbb támogató szavazatot kapott személyek kerülnek be az Elnökségbe.
- 7.2.8.** Az Elnökség tagjaira való javaslattétel, a jelölőlista összeállítás során törekedni kell arra, hogy az Elnökségben minden jelentős kiadói csoport képviselője jelen legyen.

8. Az Elnökség feladat és hatásköre

- 8.1.** Az Elnökség két Közgyűlés közötti időszakban irányítja az Egyesület működését. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább háromszor ülésezik. Az Elnökség Elnökből és hat elnökségi tagból áll. Az Elnökséget ötéves időtartamra a Közgyűlés választja meg, tagjai újra választhatóak.

Valamely Elnökségi tag tisztségének lemondással vagy halálával történő megszűnése esetén, továbbá, ha az Elnökségi tag felmentésével egyidejűleg a Közgyűlés nem gondoskodik új Elnökségi tag választásáról, az Elnökség új Elnökségi tag választása nélkül működik tovább a következő Közgyűlés időpontjáig. Az Elnökség dönthet úgy, hogy rendkívüli Közgyűlést hív össze új Elnökségi tag választása céljából. Amennyiben a következő Közgyűlés időpontjáig több mint két Elnökségi tag tisztsége szűnik meg lemondással, halállal vagy felmentéssel, az Elnökség gondoskodik rendkívüli Közgyűlés összehívásáról és új Elnökségi tagok választásáról.

- 8.2.** Az elnökségi üléseket az Elnök vagy a Főtitkár hívja össze és az Elnök, illetve akadályoztatása esetén az általa felkért Elnökségi tag vezeti. Az elnökségi ülés összehívása az ülést megelőzően legalább három nappal írásbeli értesítés útján történik.

Rendkívüli elnökségi ülés összehívását bármely elnökségi tag kezdeményezheti az Elnök vagy a Főtitkár útján. Az elnökségi ülés határozatképes, ha az ülésen legalább négy elnökségi tag jelen van. Az Elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala, tevékenységének irányítása,
- a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése,
- a Közgyűlés által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése,
- új tagok felvétele és tagok 5.1.2. pont szerinti kizárása, törlése
- az Egyesület gazdálkodásának irányítása,
- a tagság automatikus megszűnésének a megállapítása,
- a beszámolók előkészítése, és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése,
- Tagsági Szabályzat elfogadás, módosítása
- a tartalékképzés során az éves tartalék mértékének meghatározása
- az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- az Elnökség által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- a tagság nyilvántartása;
- az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele.

Az Elnökség feladata az 5.1.2. pont szerinti kizárással kapcsolatban az alábbi:

- határozathozatal az 5.1.2. pont szerinti körülmények fennállása esetén az adott tag kizárásáról vagy a kizárás mellőzéséről, a kizárt tag 5 munkanapon belül történő értesítése a kizáró határozat meghozataláról.

8.3. Az Elnökség határozatait – a jelen alapszabályban meghatározott esetek kivételével – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslat nem tekinthető elfogadottnak.

8.4. Az Elnökség határozatait a jelenlevő tagok kétharmados többségével hozza meg az alábbi ügyekben:

- új tagok felvétele,
- tag törlése
- tag kizárása.

- 8.5.** Az Elnökség maga készíti el ügyrendjét, mely nem lehet ellentétes az Alapszabály rendelkezéseivel.
- 8.6.** Az Elnökség speciális ügyekre munkabizottságokat hozhat létre.

9. Az Egyesület vezető tisztségviselői

Az Egyesület vezető tisztségviselőit a tagok közül kell választani, vezető tisztségviselők legfeljebb egy harmada választható az Egyesület tagjain kívüli személyekből.

A Felügyelő Bizottság tagjai kizárólag az Egyesület tagjai közül választhatóak.

Az Egyesület jogi személyiségű tagjai - amennyiben a vezető tisztségviselőnek megválasztott személy jogi személy -, így a jogi személy jelöli ki azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat a nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó valamennyi szabályt a kijelölt személyekre is alkalmazni kell. A továbbiakban a vezető tisztségviselőkre vonatkozó alapszabályi rendelkezéseket a Polgári Törvénykönyv megfelelő rendelkezései értelmében mind a természetes, mind a jogi személy vezető tisztségviselőkre, mind az általuk kijelölt nevükben eljáró természetes személyekre értelmezni és alkalmazni kell.

- 9.1.** az Elnök
- 9.2.** a Főtitkár
- 9.3.** az Elnökség tagjai
- 9.4.** Felügyelő Bizottság
- 9.5.** a Vezető tisztségviselőkre vonatkozó közös szabályok, összeférhetetlenség

9.1. 1. Az Elnök

Az Elnök két Elnökségi ülés között dönt mindazon kérdésekben, melyek nem tartoznak sem a Közgyűlés, sem az Elnökség kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnök feladata:

- az Elnökség munkájának irányítása,
- kapcsolattartás más civil és érdekképviseleti szervezetekkel
- döntés és intézkedés az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben,
- a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának az irányítása és felügyelete
- az Elnökség üléseinek vezetése,
- az Egyesület képviselete,
- intézkedés és döntés a hatáskörébe utalt ügyekben,
- utalványozási jog gyakorlása a 10.3. pontban szabályozottaknak megfelelően,
- minden olyan feladat ellátása, amelyet egyébként jogszabály a hatáskörébe utal

9.1.2. Az Elnök tisztsége megszűnik:

- a megbízás lejártával,
- lemondással,
- felmentéssel, (A felmentés az Alapszabály 7.1.3 pontjában foglaltak szerint kizárólagos Közgyűlési hatáskörbe tartozik. Akkor kerülhet sor az Elnök felmentésére, ha a tisztség

ellátására bármilyen okból alkalmatlanná válik. A felmentett Elnök a Közgyűlési határozat ellen annak közlésétől számított 30 napon belül jogorvoslati eljárást kezdeményezhet az illetékes Törvényszék előtt.)

- a halálával.

9.2. 1. A Főtitkár

Az Egyesület operatív működését, munkaszervezetének irányítását két Közgyűlés közötti időszakban a Főtitkár látja el. A Főtitkárt ötéves időtartamra a Közgyűlés választja meg, a Főtitkár újraválasztható. Az Elnök akadályoztatása esetén meghatározott körben képviseli továbbá az Egyesületet. A Főtitkár nem lehet az Elnökség tagja.

A Főtitkár feladata különösen:

- az Elnök akadályoztatása esetén meghatározott körben (Alapszabály 10.1) képviseli a Egyesületet
- a Közgyűlés és az elnökségi ülések előkészítése,
- az Egyesület irodájának vezetése, az Egyesület munkavállalói felett a munkáltatói jogok gyakorlása,
- a Közgyűlés és/vagy az Elnökség felhatalmazása alapján az Egyesület nevében jogok szerzése és kötelezettségek vállalása,
- utalványozási jog gyakorlása a 10.3. pontban szabályozottaknak megfelelően
- mindaz, amit a Közgyűlés vagy az Elnökség a feladatkörébe utal, kivéve a más szervek (Közgyűlés, Elnökség stb.) illetve más tisztségviselők hatáskörébe tartozó feladatokat,
- Határozatok Könyvének vezetése,
- Éves beszámoló készítése.

A Főtitkár feladata az 5.1.2. pont szerinti kizárással kapcsolatban az alábbi:

- a tagdíjfizetési kötelezettség határidőben való teljesítésének nyomon követése, a tag felszólítása tagdíjfizetési kötelezettségének teljesítésére annak késedelme esetén, az Elnökség értesítése az 5.1.2. pont szerinti tagkizárást megalapozó körülmények fennállásáról az arról való tudomásszerzést követő 5 munkanapon belül.

9.2.2. A Főtitkár tisztsége megszűnik:

- a megbízás lejártával,
- lemondással,
- felmentéssel, (A felmentés az Alapszabály 7.1.3 pontjában foglaltak szerint kizárólagos Közgyűlési hatáskörbe tartozik. Akkor kerülhet sor a Főtitkár felmentésére, ha a tisztség ellátására bármilyen okból alkalmatlanná válik. A felmentett Főtitkár a Közgyűlési határozat ellen annak közlésétől számított 30 napon belül jogorvoslati eljárást kezdeményezhet az illetékes Törvényszék előtt.)
- a halálával.

9.3.1. Az Elnökségi tagok

Az Elnökségi tagok feladatköre:

- részvétel az Elnökség munkájában,
- az Egyesület nem általános jellegű képviselője az Elnökség felhatalmazása alapján,
- intézkedés és döntés az Elnökség felhatalmazása alapján,
- minden olyan feladat ellátása, amellyel az Elnökség megbízza.

9.3.2. Az Elnökségi tagok tisztsége megszűnik:

- a megbízás lejártával,
- lemondással,
- felmentéssel, (A felmentés az Alapszabály 7.1.3 pontjában foglaltak szerint kizárólagos Közgyűlési hatáskörbe tartozik. Akkor kerülhet sor az Elnökségi tag felmentésére, ha a tisztség ellátására bármilyen okból alkalmatlanná válik. A felmentett Elnökségi tag a Közgyűlési határozat ellen annak közzétételétől számított 30 napon belül jogorvoslati eljárást kezdeményezhet az illetékes Törvényszék előtt.)
- a halálával.

9.4. Felügyelő Bizottság (FB)

9.4.1. Az FB az Egyesület belső, a tagok által létrehozott ellenőrző szerve. Ennek keretében a Szövetség az Elnöktől, a Főtitkártól jelentést vagy felvilágosítást kérhet, az Egyesület számviteli nyilvántartásait, könyveit és iratait megvizsgálhatja, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja

9.4.2. Az FB tagja az Egyesület bármely szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

9.4.3. Az FB köteles az Elnökséget tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Elnökség döntését teszi szükségessé;

b) az Elnökség felelősségét megalapozó tény merült fel.

9.4.4. Az Elnökséget - a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

9.4.5. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

9.4.6. Az FB köteles megvizsgálni a Közgyűlés elé kerülő éves beszámolót, a költségvetést, mérleget és vagyonkimutatást. Vizsgálatának eredményéről az FB elnöke beszámolót készít, amely nélkül az éves beszámolóról, a költségvetésről, és a mérlegről nem hozható érvényesen határozat. Az FB elnöke az FB tevékenységéről és megállapításairól évente beszámol a Közgyűlésnek.

9.4.7. Az FB 3 tagból áll. Először 1 ~~2~~-tagot a napilapot kiadóé képviselőjelöltek közül, és ezt követően, egy-egy tagot pedig a folyóiratot kiadóé, valamint az Szjt. 82/A. §-ában meghatározott sajtókiadványt kiadó képviselőjelöltek közül választ a Közgyűlés. A mindhárom Mindkét terület (folyóirat, és napilap, sajtókiadvány) kiadóját képviselő jelölt bármelyik kategóriában megválasztható. A tagokat 5 évre (választási ciklus) választják. A tagok újraválaszthatók. Nem lehet az FB tagja, akivel szemben az Elnökre vagy az Elnökség tagjára vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá, aki vagy akinek a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója a közös jogkezelő szervezet Elnöke vagy az Elnökség tagja. Az FB valamennyi tagja köteles évente nyilatkozni a Közgyűlésnek arról, hogy vele szemben összeférhetlenségi ok nem áll fenn. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a Kjkt. 30. § (4) bekezdése szerinti adatokra vonatkozó tájékoztatást is.

9.4.8. Az FB elnökét az FB tagjai közül választja. Nem lehet az FB elnöke vagy tagja:

- a) az Elnök;
- b) az Elnökség tagja;
- c) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik.

9.4.9. Az FB ülését szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal össze kell hívni. Az FB ülését az FB Elnöke hívja össze, írásbeli, az ülés helyét, időpontját, napirendjét, a határozatképtelenség következményeiről, és a szavazati jog gyakorlásáról szóló tájékoztatót tartalmazó meghívóval. A meghívókat igazolható módon kell megküldeni (pl. ajánlott levélként vagy visszaigazolható e-mail útján). Az FB ülés határozatképes, ha azon az FB tagok több mint fele jelen van. Ha az FB ülés nem határozatképes, az ülés időpontjától számított 15 napon belüli bármely időpontra az eredeti meghívóval összehívott második FB ülés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. Az FB határozatait nyílt szavazással, és ha az Alapszabály vagy az FB Ügyrend eltérően nem rendelkezik, a leadott szavazatok egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elutasítottnak kell tekinteni. Az FB ülésein elhangzottokról készült jegyzőkönyvről, továbbá az FB működésének egyéb kérdéseiről az FB Ügyrendje rendelkezik. Az FB ügyrendjét - első ülésén - maga állapítja meg.

9.4.10. Az FB köteles ellenőrizni a vezető tisztségviselő munkáját, a Közgyűlés által hozott határozatok, továbbá a Felosztási Szabályzat, valamint a Befektetési Politika végrehajtását.

9.4.11. Az FB az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a közös jogkezelő szervezet munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a közös

jogkezelő szervezet fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

9.5. A Vezető tisztségviselőkre vonatkozó közös szabályok

9.5.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

9.5.2. A tagokra, a vezető tisztségviselőkre az alábbi összeférhetlenségi, illetve kizáró szabályok vonatkoznak:

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan Hozzá tartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

9.5.3. Az Elnökség és az FB tagja:

- a) az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) Ha jogi személy, akkor köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki feladatait nevében ellátja. Az ebben a pontban rögzített szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- c) Az Elnökség ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- d) Nem lehet az elnökség tagja és az FB tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- e) Nem lehet az Elnökség tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.
- f) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet az Elnökség tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- g) Nem lehet az FB tagja, akivel szemben a közös jogkezelő szervezet vezető tisztségviselőjére vonatkozó kizáró ok áll fenn,
- h) Nem lehet az FB tagja, aki vagy akinek a Hozzá tartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

9.5.4. Az FB valamennyi tagja köteles évente nyilatkozni a közgyűlésnek arról, hogy vele szemben összeférhetetlenségi ok nem áll fenn. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a 9.5.6. pont második bekezdésében rögzített adatokra vonatkozó tájékoztatást is.

9.5.5. Vezető tisztségviselő csak a Közgyűlés e körülményre is utaló kifejezett döntése és jóváhagyása alapján lehet olyan személy, aki, vagy akinek a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója a közös jogkezelő szervezet által végzett közös jogkezelési tevékenységgel érintett bármely felhasználás tekintetében felhasználónak minősülő jogi személy vezető tisztségviselője vagy ilyen jogi személyben közvetlen vagy közvetett tulajdonosi részesedéssel rendelkezik.

A vezető tisztségviselő a megválasztása előtt, valamint azt követően is haladéktalanul köteles a fenti körülmény fennállásáról vagy bekövetkezéséről írásban tájékoztatni a döntéshozó szervet

9.5.6. A vezető tisztségviselők titoktartási és felvilágosítás adási kötelezettsége, illetve felelőssége

A vezető tisztségviselők az Egyesület tagjai részére kötelesek évente az Egyesületre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az Egyesületre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselők a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez köthetik.

A vezető tisztségviselő köteles évente, az előző pénzügyi évre vonatkozó számviteli beszámoló elfogadását megelőzően a közös jogkezelő szervezet döntéshozó szervének címzett személyes nyilatkozatot tenni.

A vezető tisztségviselők megtagadhatják a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az Egyesület üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti az Egyesület kötelezését a felvilágosítás megadására.

A vezető tisztségviselők az ügyvezetési tevékenységük során az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesülettel szemben.

10. Az Egyesület képvisellete, az utalványozási jog

10. 1. Az Egyesületet általános, mindenre kiterjedő képviseleti joggal, de elsősorban a hatóságok előtt vagy harmadik személyekkel szemben az Elnök, illetve akadályoztatása esetén a Főtitkár önállóan, egyszemélyben jogosult képviselni, figyelemmel azonban az aláírási címpéldányban rögzített cégszerű aláírási szabályok betartására. Az Egyesület nevében jogokat szerezni és kötelezettségeket vállalni az Elnök, illetve akadályoztatása esetén a Főtitkár az Alapszabályban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a Közgyűlés és az Elnökség által meghatározott módon jogosult.

10.2. Az Elnök és a Főtitkár az Egyesületet akként jegyzik, hogy az Egyesület előnyomott, előírt vagy nyomtatott megnevezése alá nevüket minden korlátozástól mentesen, önállóan, hiteles aláírási címpéldányuknak megfelelően írják alá.

10.3. Az Egyesületben a bankszámla feletti rendelkezés jogával és a házipénztárból történő pénzfelvétel jogával, azaz utalványozási joggal az Elnök és a Főtitkár rendelkezik a jelen pontban szabályozottak szerint. Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök és a Főtitkár az aláírási címpéldánynak megfelelően együttesen jogosult rendelkezni, figyelemmel a számlavezető bank előírásaira is. Egyebekben a Ptk. képviselőre vonatkozó rendelkezései megfelelően irányadóak. A házipénztárból történő pénzfelvétel jogát az Elnök és a Főtitkár önállóan gyakorolja.

11. A szerzői jogi törvényben foglalt működési és gazdálkodási követelmények teljesítése

11.1. Az Egyesület az általa kezelt vagyoni jogok körében közvetlenül ellátja legalább a következő közös jogkezelési tevékenységeket:

- a. a jogdíjak és a felhasználás egyéb feltételeinek megállapítása - vagy az abban való részvétel - és
- b. a jogdíjak felosztása az érintett jogosultak között, vagy a jogdíjak beszedése és felosztás céljára más közös jogkezelő szervezetnek történő átadása.

11.2. Az Egyesület adatbázist tart fenn az általa végzett közös jogkezelés alá tartozó bel- és külföldi művekről, kapcsolódó jogi teljesítményekről, illetve jogosultakról.

11.3. Az Egyesület saját honlapján közzéteszi:

- a) alapszabályát,
- b) szervezeti és működési szabályzatát,
- c) tagsági szabályzatát,
- d) a jogkezelési megbízás felmondására és a közös jogkezelés elleni tiltakozásra vonatkozó részletes szabályokat, ha ezeket a honlapon kötelezően közzéteendő egyéb szabályzatok nem tartalmazzák,
- e) az általa alkalmazott díjszabást,
- f) a felosztási szabályzatait,
- g) beszámolóját,
- h) tagjainak és az általa képviselt jogosultaknak a névsorát, valamint azoknak a szervezeteknek a megnevezését, amelyekkel képviselői szerződést kötött,
- i) azon jogosultak nevét, akik vele szemben a közös jogkezelés ellen a 18. § (1) bekezdése szerint jogszerűen tiltakoztak, feltüntetve a tiltakozás hatályossá válásának időpontját és a tiltakozással érintett vagyoni jog Szjt. szerinti megjelölését is,
- j) valamennyi vezető tisztségviselő nevét,
- k.) a hatályban lévő, az Szjt. 21. § (1) bekezdés és az Szjt. 82/B. § szerinti jogosultakkal kötött, illetve a felosztási arányokat rögzítő, hatályban lévő megállapodásait,

- l.) tagjainak és az általa képviselt jogosultak névsorát, valamint azoknak a szervezeteknek a megnevezését, amelyekkel képviseleti szerződést kötött
- m) a felhasználókkal vagy a jogosultakkal szemben fennálló jogviták rendezésére irányuló eljárásokra vonatkozó tájékoztatást,
- n) a befektetési politikáját
- p.) átláthatósági jelentéseit.

11.4. Az Egyesület a közös jogkezelést vállalkozási tevékenységként nem végzi. Ha az Egyesület kiegészítő vállalkozási tevékenységet folytat, annak eredményét - jogszabályban foglalt kivétellel - csak a közös jogkezelési tevékenység kezelési költségeinek csökkentésére használhatja fel.

Az Egyesület a jogkezeléssel elért és az indokolt kezelési költséggel csökkentett bevételét felosztási szabályzata alapján felosztja az érintett jogosultak között, függetlenül attól, hogy azok tagjai-e vagy sem. A közös jogkezelésből származó bevétel más célra - a jogszabályban foglalt kivétellel - nem használható fel; a jogosultaknak felosztandó jogdíjból - jogszabályon, bírósági vagy hatósági határozaton alapuló fizetési kötelezettség kivételével - levonásnak nincs helye.

A kezelési költség indokolt, ha a közös jogkezelési tevékenység ellátásához szükséges, az érintett jogosultak számára hasznos, és a rendes és okszerű gazdálkodás során merült fel.

Az érintett jogosultak közös jogkezelő szervezetének felosztás céljára átadott jogdíjból csak a felosztás indokolt kezelési költségei vonhatók le.

11.5. Az Egyesület az üzemeltetési, fenntartási költségeit és az egyéb közvetett költségeit a Kjkt. előírása szerint osztja meg.

11.6. Az Egyesület kettős könyvvitel vezetésére és a számvitelről szóló törvény szerinti éves - nem egyszerűsített - beszámoló készítésére köteles; beszámolóját könyvvizsgálóval kell felülvizsgáltatnia. Az Egyesület az eredménykimutatásában az egyéb, jogszabályban meghatározott adatokon túlmenően köteles feltüntetni az adott üzleti évben:

- a) felosztott és fel nem osztható jogdíjak összegét a művek vagy a teljesítmények fajtaiként és vagyoni jogonként,
- b) levont kezelési költség összegét a művek vagy a teljesítmények fajtaiként, vagyoni jogonként és jogcímenként,
- c) a más közös jogkezelő szervezetnek felosztás céljára átadott jogdíjak összegét a művek vagy a teljesítmények fajtaiként, vagyoni jogonként és közös jogkezelő szervezetenként,
- d) szerzett tagdíjbevételeit,
- e) kapott támogatásait.

12. Az Egyesület megszűnése

12.1. Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését;
- az arra jogosult szerv megszünteti;
- megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- a tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az Egyesület a nyilvántartásból törli.

Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

12.2. Az Egyesület megszűnése esetén végelszámolóként az Egyesület Közgyűlése által kijelölt személy jár el.

12.3. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnésére vonatkozó speciális szabályok

12.3.1 Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése vagy megszűnésének megállapítása esetén az általa beszédett, de még fel nem osztott jogdíjat a felosztási szabályzat szerint fel kell osztani a jogosultak között.

12.3.2. A felosztott, de még ki nem fizetett jogdíjra vonatkozó igényüket a jogosultak a jogutód nélküli megszűnés esetére irányadó szabályok szerint hitelezőként érvényesíthetik az Egyesülettel szemben.

12.3.3. A hitelezők követeléseinek kiegyenlítését követően fennmaradó vagyonnak azt a részét, amely jogdíjból vagy a jogdíjak befektetéséből (ideértve a pénzügyi műveletek eredményét is) származik, az Egyesület felosztási szabályzatának a jogosult tartózkodási helyének ismeretlensége miatt ki nem fizethetőnek minősülő jogdíjak felhasználására vonatkozó szabályai szerint kell felhasználni.

12.3.4. A hitelezők követeléseinek kiegyenlítését követően fennmaradó vagyonnak a ki nem fizethetőnek minősülő jogdíjvagyonon kívüli részének (különösen a közös jogkezelő szervezet működéséhez szükséges tárgyi eszközöket) - a Kjkt. 51.§ (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek, a döntés időpontjában megfelelő szervezet részére történő - átadásról kell határozni. Az Elnökség az erről határozó Közgyűlés összehívása előtt köteles megkeresni az Egyesület törvényességi-szakmai felügyeletét a közös jogkezelésre irányadó szabályok szerint ellátó szervet arról történő tájékoztatás végett, hogy mely szervezetek felelhetnek meg a feltételeknek. Ha több ilyen szervezet létezik, akkor a megmaradt vagyont a Közgyűlés által megjelölt szervezetnek vagy a Közgyűlés rendelkezése szerint több szervezetnek, a döntésben meghatározott megosztás szerint kell juttatni.

13. Határozathozatalra vonatkozó közös szabályok

13.1. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

14. Záró rendelkezések

A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a Szerzői jogról szóló 1999. évi LXXXVI. törvény, a 2016. évi XCIII. törvény a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről, illetőleg egyéb hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései megfelelően irányadóak.

Az Egyesület Alapszabályát az alapító tagok a 2008. február 22-én tartott alakuló Közgyűlésen egyhangú határozattal hagyták jóvá.

Budapest, 2023. február hónap 08. napján

Az áthúzással, dőlt betűvel és vastagítással jelzett változások az Egyesület 2023. január 21. nap 0.00 órától - 2023. február 04. nap 24.00 óráig elektronikus úton tartott közgyűlésén elhatározott változásokon alapulnak.



Hivatal Péter
az Egyesület elnöke

REPROPRESS
Magyar Lapkiadók Reprográfiai Egyesülete
Székhely: 1016 Bp, Mészáros u. 15-17.

Adószám: 18330876-1-41