

A Magyar Hanglezkiadó Szövetség

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA (SZMSZ)

Az Elnökség a Magyar Hanglezkiadó Szövetség Alapszabálya 14. és 15. pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint állapítja meg a Magyar Hanglezkiadó Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatát:

I. A Magyar Hanglezkiadó Szövetség jogállása és feladatai

1. A Magyar Hanglezkiadó Szövetség a hanghordozók kiadásával foglalkozó gazdasági társaságok vállalatok, szövetkezetek és társas vállalkozások által létrehozott szakmai és érdekképviseleti szervezet. A Szövetség jogi személy, amely az 1989. évi II. törvény alapján került megalapításra. A Magyar Hanglezkiadó Szövetségét hangfelvétel előállító tagjai a hangfelvételeikhez kapcsolódó és a felhasználás jellege, illetve körülményei miatt egyedileg nem gyakorolható jogok érvényesítésére (a továbbiakban: "közös jogkezelés") hatalmazták fel.
2. A Szövetség székhelye: 1113 Budapest, Harcos tér 5.
3. A Szövetség feladatai

A Szövetség az Alapszabály 5. pontjában meghatározott feladatokat látja el, vagyis:

- a) figyelemmel kíséri az állami, közigazgatási és más szervezeteknek a Szövetséghez tartozó tagok érdekeit érintő intézkedéseit és szükség esetén fellép érdekükben;
- b) a tagok gazdálkodását és a szakma fejlődését segítő szakértői testületeket hoz létre és működtet;
- c) segítséget nyújt a tagok egymás közötti, illetve más gazdálkodó szervezetekkel történő együttműködésük kialakításában, különös tekintettel a piaci versenysemlegesség biztosítására;
- d) adatbázist tart fenn a közös jogkezelés alá tartozó bel- és külföldi művekről hangfelvételekről illetve jogosultokról;
- e) a közös jogkezelést nem vállalkozási tevékenységként végzi, és - ha van ilyen - kiegészítő vállalkozási tevékenységének eredményét csak költségeinek csökkentésére használja fel, működésének költségeit a befolyó jogdíjakból kezelési költség címén levont összegekből, valamint - ha az alapszabály ezt egyébként előírja - a tagdíjakból fedezi;
- f) a közös jogkezeléssel elért és az indokolt kezelési költséggel csökkentett bevételét felosztási szabályzata alapján felosztja az érintett jogosultak között, függetlenül attól, hogy azok tagjai-e vagy sem;
- g) a Szövetség közös jogkezelés keretében a televízióállomásokkal és a rádióállomásokkal, valamint egyéb felhasználókkal való együttműködése során képviseli és koordinálja a tagok és a Szövetség érdekeit;

- h) a Szövetség, mint a hanglezkiadó érdekképviseleti szervezete begyűjti a Szerzői Jogi Törvény 50./C. § által, kollektív jogkezelés körébe utalt jogdíjfajtákat és az elnökség által elfogadott felosztási szabályzatnak megfelelően gondoskodik a jogdíjaknak a jogosultak között történő felosztásáról;
- i) a Szövetség a rendelkezésére álló összes törvényes eszközzel felveszi a harcot a hanghordozók jogosulatlan előállítóival és terjesztőivel szemben;
- j) a Szövetség ellátja a tagok közös érdekeinek nemzetközi képviseletét;
- k) tagjai részére szakmai rendezvényeket szervez;
- l) a kiadói jogok sérelmével kapcsolatosan indított kártérítési perekben - amennyiben több kiadó is érintve van - a tagok jogi képviseletét ellátja és a bíróság által megítélt kártérítést a szövetség a kalózkodás elleni tevékenység finanszírozására fordítja.

II. A Szövetség szervezete

1. A Szövetség Alapszabálya

A Szövetség jogállására, feladataira és működésére vonatkozó alapvető szabályokat az Alapszabály határozza meg. A Szövetséggel kapcsolatos jogkörök az Alapszabály felhatalmazása alapján és keretei között gyakorolhatók.

2. A közgyűlés

- a) A közgyűlés összehívására az Alapszabály 14. pontjában meghatározott módon kerül sor, a közgyűlésen a Szövetség tagjai az Alapszabály 14. pontjában meghatározott módon vehetnek részt.
- b) A közgyűlés határozatképes, ha a küldöttek több mint fele jelen van.
- c) A közgyűlés a határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivételt képeznek azok a döntések, melyekhez az Alapszabály 14. pontja 2/3-os többséget ír elő.
- d) A közgyűlést az Elnökség - a tárgysorozat feltüntetésével - a tagokhoz 8 nappal előbb intézett meghívóval hívja össze. A határozatképtelenség miatt megismételt és azonos tárgysorozatban megtartott közgyűlés - a megjelentek számára tekintet nélkül – határozatképes, ha ezt a közgyűlési meghívó tartalmazza.
- e) A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyet az Elnökség által erre felhatalmazott elnökségi tag és a közgyűlésen megválasztott jegyzőkönyvvezető aláírásukkal hitelesítenek. A közgyűlés folyamán történő esetleges eltávozásokra tekintettel a határozatképességet napirendi pontonként kell megállapítani, amennyiben eltávozásra sor kerül.
- f) A közgyűlést a közgyűlésen megjelent tagok által megválasztott levezető elnök vezeti.
- g) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az Elnökség által erre felhatalmazott elnökségi tag és a közgyűlésen megválasztott jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesít. A Közgyűlésről készült jegyzőkönyvet bármelyik tag megtekintheti, azokról az Elnökségtől – saját költségre – másolatot kérhet. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a jelenléti ívet is. A jegyzőkönyv a következő adatokat tartalmazza:

- az Egyesület nevét,
- a közgyűlés helyét, időpontját, az ülésen megjelentek számát,
- az Egyesület elnökének, a megválasztott jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőinek és a szavazatszámolóknak a nevét,
- a közgyűlés napirendjét, lényegesebb eseményeit, az elhangzott indítványokat, hozzászólásokat,
- a közgyűlésen hozott határozatokat, az egyes határozatokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, a szavazástól tartózkodók számát.

3. Az Elnökség és az Elnök

- A Szövetség ügyintéző és képviseleti szerve a hét tagból álló Elnökség, amelyből egy elnökségi tag a közgyűlés által megválasztott elnök. Az Elnökség tagjait és az elnököt az Alapszabály 15. pontja alapján a közgyűlés választja a Szövetség tagjai törvényes képviselői közül.
- A Szövetséget az Elnök és az Ügyvezető Igazgató képviseli.
- Az Elnökség hatáskörébe tartozik minden olyan kérdésben és ügyben történő döntéshozatal, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe az Alapszabály 14. pontja alapján.
- Az Elnökség feladatkörébe tartozik különösen:
 - a Felosztási Szabályzat elfogadásáról szóló előterjesztés elkészítése a közgyűlés számára;
 - a Szövetség által kezelt jogdíjak részletes felosztási szabályainak meghatározása, a Felosztási Szabályzatban foglalt alapelvek szerint;
 - a Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapítása.
- Az Elnökség minden határozatát egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával hozza meg az Alapszabály 15. pontjának megfelelően.
- Az Elnökség üléseit a Szövetség elnöke – akadályoztatása esetén a Szövetség ügyvezető igazgatója - szükség szerint, de legalább évente 10-szer hívja össze. Az Elnökség összehívását bármely elnökségi tag kezdeményezheti, bármely elnökségi tag ilyen kérelmére az Elnökség összeül. Az Elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen az elnökségi tagok több, mint fele jelen van. Ha az elnökségi ülés nem határozatképes, az ülés időpontjától számított 15 napon belüli bármely időpontra az eredeti meghívóval összehívott második elnökségi ülés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.
- Az elnök, illetve akadályoztatása esetén az ügyvezető igazgató legalább 8 nappal az elnökségi ülés előtt írásban közli az Elnökség tagjaival az ülés napirendjét. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az ülést az Elnök vezeti. Az Elnökség tagjait az Elnökségi ülés összehívásáról írásbeli meghívóval kell a határidőn belül értesíteni.
- Az elnökségi ülésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni. A jelenléti ívet az Elnök és egy, az elnökség által megválasztott jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

- i) A meghívóban lévő napirendben nem szereplő ügyben az elnökség csak akkor hozhat döntést, ha az elnökségi ülésen valamennyi tag jelen van, és a határozathozatalt a tagok többsége támogatja.
- j) Az Elnököt az Elnökség ülésén akadályoztatása esetén az ügyvezető igazgató helyettesíti.
- k) Az Elnöknek az Elnöki tisztségről történő lemondása esetén az Egyesület új Elnökének megválasztása céljából az Egyesület Elnöksége a lemondás hozzá történő bejelentésétől számított legkésőbb három hónapon belül Elnökségi ülést tart.
- l) Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és az Elnök ír alá, és az erre kijelölt tag hitelesíti. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a jelenléti ívet.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a következő adatokat:

- az Egyesület nevét,
 - az elnökségi ülés helyét, időpontját, az ülésen megjelentek számát,
 - az Egyesület elnökének, a megválasztott jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőinek és a szavazatszámolóknak a nevét,
 - az elnökségi ülés napirendjét, lényegesebb eseményeit, az elhangzott indítványokat, hozzászólásokat,
 - az elnökségi ülésen hozott határozatokat, az egyes határozatokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, a szavazástól tartózkodók számát.
- m) A Szövetség elnöke:
- képviseli a Szövetséget az annak közös jogkezelő szervezetként történő hatósági nyilvántartásba vételéről szóló határozatnak megfelelően;
 - összehívja és vezeti az Elnökség üléseit;
 - az Elnökség véleményének figyelembevételével gyakorolja a Szövetség munkaszervezetének tagjaival, továbbá a Szövetség ügyvezető igazgatójával kapcsolatos munkáltatói jogokat. Az elnök a Szövetség munkaszervezetének tagjaival kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlását a Szövetség ügyvezető igazgatójára ruházhatja át.

4. A Szövetség ügyvezető igazgatója

Az ügyvezető igazgató feladatait és jogkörét az Alapszabály 19. pontja tartalmazza.

A Szövetség ügyvezető igazgatója különösen:

- képviseli az Irodát az annak közös jogkezelő szervezetként történő hatósági nyilvántartásba vételéről szóló határozatnak megfelelően;
- vezeti a Szövetség munkaszervezetét;
- gyakorolja a Szövetség elnöke által átruházott munkáltatói jogokat;
- előkészíti az Elnökség üléseit, gondoskodik Elnökség határozatainak végrehajtásáról, valamint rendszeresen beszámol az Elnökségnek a Szövetség tevékenységéről.

III. A Szövetség számviteli rendje és a belső ellenőrzés

1. Számvitel

- a) A Szövetség számvitelét ellátó szervezet vagy szervezeti egység (a továbbiakban: "Számvitel") gondoskodik arról, hogy a Szövetség működése megfeleljen a számviteli törvénynek, továbbá a gazdálkodásra és a pénzügyi működésre - ezen belül különösen a társadalmi szervezetek gazdálkodására - vonatkozó más jogszabályoknak.
- b) A Számvitel feladata az a) pontban meghatározottakon túl a következőkre terjed ki:
- i) elkészíti, és a Szövetség elnökének jóváhagyásával kiadja a Szövetség számviteli törvénynek megfelelő Számviteli Politikáját;
 - ii) a Számviteli Politika részeként elkészíti, és a Szövetség elnökének jóváhagyásával kiadja a pénzügyi működés és gazdálkodás során keletkezett bizonylatok kiállításának, nyilvántartásának és kezelésének rendjét;
 - iii) legalább negyedévi rendszerességgel összefoglaló kimutatást készít
 - a jogdíjbevételekről, jogdíjnemenként elkülönítve
 - a kiadásokról, a jogdíjkifizetéseket jogdíjnemenként, a működési költségeket pedig a meghatározott jogcímenként elkülönítve
 - az egyes jogdíjnemek között elrendelt átcsoportosításokról
 - a működési költségek fedezetét biztosító pénzmozgásokról, továbbá a működési költségek időarányos alakulásáról.

2. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés feladata a Szövetség gazdálkodásával és pénzügyi működésével kapcsolatos szabályok megtartásának rendszeres vizsgálata. A vizsgálat a jogszabályokban, továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott gazdálkodási és pénzügyi előírások megtartására terjed ki. A belső ellenőrzés tevékenységéről a Szövetség elnökének, a Szövetség ügyvezető igazgatójának és a Számvitelnek tesz jelentést.

IV. A Szövetség működésének ellenőrzése

1. Éves beszámoló

- a) A Szövetség tevékenységéről szóló éves beszámoló a következőket tartalmazza:
- a közös jogkezelő tevékenység ellátásáról készült összefoglaló jelentést;
 - a jogdíjak begyűjtésének és felosztásának éves adatait;
 - a működési költségekről való elszámolást;
 - a könyvvizsgálói jelentést;
 - a Felügyelő Bizottság jelentését.
- b) A Szövetség tevékenységéről szóló éves beszámolót legkésőbb a könyvvizsgálói és a felügyelő bizottsági jelentés elkészültét követő 90 napon belül a közgyűlés elé kell terjeszteni.
- c) A Szövetség tevékenységéről szóló éves beszámolót a közgyűlés hagyja jóvá.


2. Könyvvizsgálat


- a) A Szövetség a számviteli törvény szerinti beszámolójának szabályszerűségét, megbízhatóságát és hitelességét köteles független könyvvizsgálóval felülvizsgáltatni.
- b) A könyvvizsgáló részére kiállított teljeségi nyilatkozatot a Szövetség bankszámláin aláírási jogosultsággal rendelkező minden személy köteles aláírni.


V. Záró rendelkezések


A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadásának napján lép hatályba.


Budapest, 2010. december 15.



Dorozsmai Péter
Elnökségi tag


Hartmann Kristóf
Elnökségi tag


Molnár Gábor
Elnökségi tag


Nász Csaba
Elnökségi tag


Rózsa István
Elnökségi tag


Benda Gergely
Elnökségi tag


Szűts László
Elnök