

# A Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesület

## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA (SZMSZ)

2016.12.14-ei módosításokkal egységes szerkezetben

### I. A MAHASZ jogállása és feladatai

1. A Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesület (a továbbiakban: MAHASZ) a hangfelvételek kiadásával foglalkozó természetes személyek, gazdasági társaságok, vállalatok, szövetkezetek és társas vállalkozások (jogi személyek, illetőleg ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei) által létrehozott szakmai és érdekképviselői tevékenységet is ellátó közös jogkezelő szervezet. A MAHASZ jogi személy, amely az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján került megalapításra és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, továbbá a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.), valamint a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (Kjkt.) és annak végrehajtási rendelete alapján működik.
2. A MAHASZ székhelye: 1113 Budapest, Harcos tér 5.

### II. A MAHASZ szervezete

#### 1. A MAHASZ Alapszabálya

A MAHASZ jogállására, feladataira és működésére vonatkozó alapvető szabályokat az Alapszabály határozza meg. A MAHASZ-szal kapcsolatos jogkörök az Alapszabály felhatalmazása alapján és keretei között gyakorolhatók.

#### 2. A Közgyűlés

- a) A Közgyűlés összehívására, a határozathozatalra, a közgyűlés lebonyolítására, a jegyzőkönyvvezetésre az Alapszabály 14. pontjában meghatározott módon kerül sor, a Közgyűlésen a MAHASZ tagjai az Alapszabály 14. pontjában meghatározott módon vehetnek részt.

#### 3. Az Elnökség

- a) A MAHASZ ügyintéző és képviselői szerve a 8 tagból álló Elnökség, amelyből egy elnökségi tag a Közgyűlés által megválasztott Elnök. Az Elnökség tagjait és az Elnököt az Alapszabály 15. pontja alapján a Közgyűlés választja az egyéni vállalkozó tagok, természetes személy tagok, valamint a jogi személy tagok törvényes képviselői közül.

DR. HASKÓ IMRE  
Ügyvéd  
1093 Budapest, Lónyay u. 7. Fsz. 17.  
Tel./Fax: 06 1/210-4067  
Mobil: 06 70/275-1014  
E-mail: haskoimre@gmail.com

- b) Az Elnökség határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, tevékenységéről a Közgyűlésnek évente beszámol. Az elnökségi tagot az elnökség ülésen másik elnökségi tagon kívül egyéb meghatalmazott nem képviselheti. A meghatalmazást a meghatalmazottnak legkésőbb az elnökségi ülés megkezdésekor át kell adni az elnökségi ülést vezetőnek.
- c) Az elnökségi ülések helyszíne a MAHASZ székhelye.
- d) Az Elnökség üléseit a MAHASZ Elnöke szükség szerint, de legalább évente 4 alkalommal hívja össze. Az Elnökség összehívását bármely elnökségi tag kezdeményezheti, bármely elnökségi tag ilyen kérelmére az Elnökség összeül. Az Elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen az elnökségi tagok több, mint fele jelen van. Ha az elnökségi ülés nem határozatképes, az ülés időpontjától számított 15 napon belüli bármely időpontra az eredeti meghívóval összehívott második elnökségi ülés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, ha ezt - így a távolmaradás jogkövetkezményeit, és a megismételt ülés időpontját, és helyét - a meghívó tartalmazza.
- e) Az Elnök legalább 8 nappal az elnökségi ülés előtt írásban közli az Elnökség tagjaival az ülés napirendjét. Az ülést az Elnök vezeti. Az Elnökség tagjait az elnökségi ülés összehívásáról meghívóval kell a határidőn belül értesíteni.  
A meghívónak tartalmaznia kell a fentiek szerint:
- az egyesület nevét és székhelyét;
  - az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
  - az ülés napirendjét.
  - távolmaradás jogkövetkezményeit, és a megismételt ülés időpontját, és helyét.
- f) Az elnökségi ülésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni. A jelenléti ívet az Elnök és egy, az Elnökség által megválasztott jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.
- g) A meghívóban lévő napirenden nem szereplő ügyben az Elnökség csak akkor hozhat döntést, ha az elnökségi ülésen valamennyi tag jelen van, és a határozathozatalt a tagok többsége támogatja.
- h) Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és erre kijelölt tag hitelesíti. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a jelenléti ívet.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a következő adatokat:

- a MAHASZ teljes nevét,
- az elnökségi ülés helyét, időpontját, az ülésen megjelentek számát,
- a MAHASZ Elnökének, a megválasztott jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőinek nevét,
- az elnökségi ülés napirendjét, lényegesebb eseményeit, az elhangzott indítványokat, hozzászólásokat,
- az elnökségi ülésen hozott határozatokat, az egyes határozatokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, a szavazástól tartózkodók számát.

#### 4. elnökségi döntés elektronikus szavazással

1. Az Elnök rendkívüli és sürgős esetben elektronikus szavazást rendelhet el, ha a következő ülésig beálló késedelem az Egyesület céljai számára hátrányos következményekkel járna.
2. A szavazás elektronikus úton eljuttatott írásbeli formában, amelyet archiválásra alkalmas módon dokumentálni kell.
3. Nem tartható elektronikus szavazás
  - a) személyi kérdésekben,

- b) az alapszabály 15.5. i) pontja szerinti kérdésben.
4. Az elektronikus szavazás hozzászólásai és határozatai tekintetében az Elnök a nyilvánosságot oly módon biztosítja, hogy azokat nyomtatott formában a nyilvános jegyzőkönyv mellékleteként csatolja.
5. Az elektronikus úton történő levelezés esetében az elnök belső levelezési rendszeren keresztül eljuttatja az elnökség tagjainak az eldöntendő kérdést, a szükséges dokumentumokkal együtt. Az elnökség tagjai saját e-mail címükről, egyéni azonosítójuk használatával visszaigazolják az anyag megérkezését, illetve megválaszolják a kérdést.
- a) Szavazni „igen” „nem” „tartózkodom” és „a kérdés ülés nélkül nem dönthető el” szavazattal lehet.
- b) Amennyiben „a kérdés ülés nélkül nem dönthető el” szavazatok száma a szavazati jogú tagok több mint felének válasza, a kérdés megvitatására, eldöntésére a közgyűlést össze kell hívni.
6. Az elektronikus szavazás eredményét az elnök hitelesíti, és erről a tagokat a belső levelezési rendszeren keresztül, e-mailben, illetve a soron következő elnökségi ülésen tájékoztatást ad.

## **5. Felügyelő Bizottság**

- a) A Felügyelő Bizottság megvizsgálja a tagszervezetek hozzá beérkező panaszait, javaslatait és véleményezi azt. A Felügyelő Bizottság tevékenységéről a közgyűlésnek évente beszámol. A Felügyelő Bizottság három tagból álló testületi szerv, mely ügyrendjét maga állapítja meg.
- b) A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik.
- c) A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- d) A Felügyelő Bizottság feladata az Elnökség jogszabály, Alapszabály, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerinti működésének, valamint a MAHASZ gazdálkodásának ellenőrzése.
- e) A Felügyelő Bizottság elnökét az elnökségi ülésekre meg kell hívni, ahol szavazati jog nélkül, tanácskozási joggal vesz részt.
- f) A Felügyelő Bizottság betekintési joggal rendelkezik a MAHASZ gazdálkodását érintő nyilvántartásaiba.

## **IV. A MAHASZ működésének ellenőrzése**

### **1. Éves beszámoló**

- a) A MAHASZ tevékenységéről szóló éves beszámoló a következőket tartalmazza:
- a közös jogkezelő tevékenység ellátásáról készült összefoglaló jelentést;
  - a jogdíjak begyűjtésének és felosztásának éves adatait;
  - a működési költségekről való elszámolást;
  - a könyvvizsgálói jelentést;
- b) A MAHASZ tevékenységéről szóló éves beszámolót a közgyűlés hagyja jóvá.

### **2. Könyvvizsgálat**

- a) A MAHASZ a számviteli törvény szerinti beszámolójának szabályszerűségét, megbízhatóságát és hitelességét köteles független könyvvizsgálóval felülvizsgáltatni.

DR. HASKÓ IMRE  
Ügyvéd  
1093 Budapest, Lónyay u. 7. Fax: 17.  
Tel: Fax: 06 1/210-4067  
Mobil: 06 70/275-1014  
@gmail.com

V. Záró rendelkezések

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadásának napján hatályba lép.

Budapest, 2016.12.14.



---

Szűts László  
Elnök

Ellenjegyzem Budapesten, 2016.12.14-én:

dr. Haskó Imre  
ügyvéd



**DR. HASKÓ IMRE**  
ügyvéd  
1093 Budapest, Lónyay u. 7. Fszt. 17.  
Tel./Fax: 06 1/210-4087  
Mobil: 06 70/275-1014  
E-mail: [haskoimre@gmail.com](mailto:haskoimre@gmail.com)