

MAGYAR IRODALMI SZERZŐI JOGVÉDŐ ÉS JOGKEZELŐ EGYESÜLET

- **Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt-**

Felosztási Szabályzata

1. Preambulum

- 1.1.A Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület – rövidített elnevezése: MISZJE - (továbbiakban: Egyesület) alapszabályának 2.2.1. pontja az egyesület tevékenységéként határozta meg a mindenkor hatályos Szerzői jogi törvénynek megfelelő jogdíjbeszedést és a jogdíjak felosztását a mindenkori hatályos Felosztási Szabályzatban meghatározottak szerint.
- 1.2.Az Egyesület a fent nevezett tevékenység hatályos jogszabályoknak megfelelően történő elvégzése és a jogdíjak méltányos és jogszabályoknak megfelelően történő felosztása érdekében megalkotja a jelen Felosztási Szabályzatot.
- 1.3.Jelen Felosztási Szabályzat a 2008. évi CXVII. törvénnyel módosított és 2009. február 1. napjától hatályos Szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (továbbiakban: Szt.) rendelkezéseire figyelemmel jött létre.

2. Általános rendelkezések

- 2.1.Az Szt. 23/A. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a nyilvános haszonkölcsönzést végző könyvtárakban haszonkölcsönzés útján terjesztett irodalmi művek és kottában rögzített zeneművek szerzőit a haszonkölcsönbe adásra tekintettel megfelelő díjazás illeti meg.
- 2.2.Az érintett jogosultak díjigényüket csak közös jogkezelő szervezetük útján érvényesíthetik, díjukról csak a felosztás időpontját követő hatállyal, a rájuk jutó összeg erejéig mondhatnak le.
- 2.3.Jelen Felosztási Szabályzat hatálya kiterjed az Szt. 23/A. § (1) bekezdésében meghatározott jogosultakat megillető jogdíjak kezelésére és felosztására.
- 2.4.Jelen Felosztási Szabályzatban a díj fizetésének alapja a külön jogszabályban meghatározott és kötelezettként megjelölt nyilvános haszonkölcsönzést végző könyvtárak nyilvános haszonkölcsönzési tevékenysége az érintett műtípusok tekintetében. A díjakra kultúráért felelős miniszter által felügyelt költségvetési fejezetben külön törvényi soron meghatározott összeg (továbbiakban: jogdíjkeret), valamint az egyesület jogkezelési tevékenysége során befolyt *egyéb bevétel*e (továbbiakban együttesen: jogdíjalap) ad fedezetet.
- 2.5.*Jelen szabályzat tekintetében egyéb bevételnek tekintjük az Egyesület – központi költségvetésről szóló törvényben évenként meghatározott jogdíjkereten felüli a jogdíj kezeléssel közvetlenül összefüggő valamennyi közvetlen bevételi formáját (pl. ilyen célra kapott adományt, valamint az Egyesület jogkezelési tevékenysége érdekében befolyt bevételét (pl. a teljes kamat, ténylegesen beszedett tagdíj, egyéb alaptevékenység és a kiegészítő vállalkozási tevékenység eredménye stb.) Nem része a jogdíjalapnak a korábban már alapok szerint képzett keretek maradványainak,*

vagy egyéb okból elvégzett átcsoportosításoknak az összege. Ezekben az esetekben a Felosztási Szabályzat megfelelő előírásai szerint kell eljárni.

2.6.A 2006/115/EK irányelv figyelembevételével jelen Felosztási Szabályzat vonatkozásában haszonkölcsönzésnek minősül a nyilvánosság számára nyitva álló intézmény útján határozott időre történő használatba adás, amely sem közvetlenül, sem közvetetten nem irányul gazdasági vagy kereskedelmi előny szerzésére.

3. Az alapok képzése és a felosztási időszak meghatározása

3.1. Az Egyesület a jogkezeléssel elért és az indokolt kezelési költséggel csökkentett *jogdíj alapjából (a továbbiakban: felosztható jogdíjalap) az 5.8. pontban meghatározottak szerint tartalékalapot képez. Az Egyesület így csökkentett 2.4. pont szerinti jogdíjalap maradványát (a továbbiakban: ténylegesen felosztható jogdíjalapját) jelen szabályzata alapján felosztja az érintett jogosultak között, függetlenül attól, hogy azok tagjai-e vagy sem.*

3.2.A közös jogkezelésből származó ténylegesen felosztható jogdíjalap más célra – az Szjt. 89. § (10) bekezdésben foglalt kivétellel - nem használható fel, a jogosultaknak felosztandó jogdíjból - jogszabályon, bírósági vagy hatósági határozaton alapuló fizetési kötelezettség kivételével - levonásnak nincs helye. A ténylegesen felosztható jogdíjalap Szjt. 89. § (10) bekezdés szerinti felhasználásra képzett alapokkal csökkentett összege fizethető ki ténylegesen jogdíjként a jogosultak részére (a továbbiakban: kifizethető jogdíjalap).

3.3.Az Egyesület a naptári évre biztosított jogdíjkeretből és a beszedett egyéb bevételből, együttesen a 2.4 pont szerinti jogdíjalapból indokolt kezelési költséget von le, melynek célja egyrészt az Egyesület fenntartásának, a jogkezelési tevékenység szakszerű és hatékony működésének folyamatos biztosítása (a továbbiakban: általános kezelési költség), másrészt a jogdíjak kifizetésével összefüggő költségek forrásának megteremtése (a továbbiakban: jogdíjakkal összefüggő kezelési költség).

3.4.Indokolt a kezelési költség, ha az a közös jogkezelési tevékenység ellátásához szükséges, az érintett jogosultak számára hasznos, és a rendes és okszerű gazdálkodás során merült fel.

3.5.Az Egyesület vonatkozásában az indokolt kezelési költség tehát két részből tevődik össze, egyrészt a szervezet fenntartásához és a szakszerű jogkezelői tevékenységének ellátásához szükséges indokolt költségekből (általános kezelési költségekből), másrészt a jogosultaknak járó jogdíjak kifizetése során felmerülő jogszabályon alapuló és egyéb közvetlen költségekből (jogdíjakkal összefüggő kezelési költségekből). Az Egyesület jellegéből adódóan a felosztható jogdíjalap összegének megállapításához szükséges az általános kezelési költség keretösszegének előzetes tervek szerinti megállapítása, amely évente a jogdíjalap legfeljebb 20 %-a, de legkevesebb 23 millió forint.

3.6.A tárgyévben fel nem használt indokolt kezelési költség kereteinek előző évi maradványát a következő év kezelési költségeinek finanszírozására kell fordítani. A maradvány a jogdíjakkal összefüggő kezelési költség keret jogdíjak kifizetése miatt a kifizetőt terhelő adókkal, járulékokkal csökkentett része és az általános kezelési költség keret között korlátlanul átcsoportosítható.

3.7. Az Egyesület jogvédő tevékenysége során a jogosultak részére folytatott peres képviselő ellátása kapcsán a jogerősen megítélt követelések – megállapodás szerinti – de legfeljebb 20 %-a az Egyesület egyéb alaptevékenységével összefüggő bevétele, amelynek költségekkel csökkentett összege a jogdíjalap része.

3.8. Jogdíjakkal összefüggő kezelési költségek minősül a felügyeleti díj, a jogdíjak megállapításával, kifizetésével kapcsolatosan a kifizetőt terhelő költségek különös tekintettel a jogdíj után a kifizetőt terhelő adókra és járulékokra.

3.9. Az Egyesület célja az irodalmi és kulturális hagyományok tiszteletben tartása és ápolása, a kortárs irodalom ismertségének előmozdítása, a kortárs írók érdekeinek védelme, és mindennek jegyében a kulturális és irodalmi termékekhez való nyilvános hozzáférés biztosítása. Ennek érdekében az Egyesület a kulturális célok elérésére, valamint a jogosultak szociális támogatása érdekében az *Szjt. 89. § (10) bekezdése alapján az Szjt. 89. § (11) bekezdés rendelkezéseivel összhangban, a ténylegesen felosztható jogdíjalap 10%-nak 70%-át kulturális (kulturális alap), míg 10%-ának 30%-át (szociális alap) szociális célokra fordítja, a támogatási politikában (1. sz. melléklet) meghatározott célkitűzésekre tekintettel. A költségvetés készítése során, a taggyűlés jóváhagyása esetén az előző évek kulturális és szociális alapjainak maradványai a ténylegesen felosztható jogdíjalapot, vagy a kifizethető jogdíjalapot közvetlenül is növelheti.*

3.10. A jogdíjalap *indokolt* kezelési költségek, tartalékalap, kulturális alap, szociális alap levonása utáni része képezi a jogdíjak felosztási alapját (*kifizethető jogdíjalap*).

3.11. Jelen Felosztási Szabályzatban felosztási időszaknak az a naptári év minősül, amely időszakra vonatkozik a 4.2 pont szerinti udatszolgáltatás.

4. A Jogdíj meghatározása és mértéke

4.1. Az Szjt. 23/A. § (5) bekezdése értelmében a díjat a kölcsönbeadások száma alapján kell felosztani.

4.2. Az érintett jogosultakat megillető díj mértékének megállapításához és azok felosztásához a jogszabály által erre kötelezett könyvtárak az Egyesület számára, valamint az illetékes miniszter számára évente, a tárgyévet követő március 31-ig adatot szolgáltatnak.

4.3. A művek példányainak a díj megállapításához és felosztásához szükséges azonosító adatok, valamint az adatszolgáltatásra kötelezett könyvtárak körét a kultúráért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

4.4. A felosztás a külön rendeletben megállapított nyilvános könyvtárak által szolgáltatott adatok, valamint a szerzők jogosultságára vonatkozó adatok alapján történik.

4.5. Az Egyesület tagjai tárgyévet követő év május 31. napjáig kötelesek az Egyesület rendelkezésére bocsátani - az egyesület által biztosított védett online felületen, vagy postai úton - a jogdíj felosztásához szükséges adataikat, így különösen a jogosulti azonosításhoz szükséges személyes adataikat, az önálló kötetben, és/vagy gyűjteményes kötetben megjelent műveik listáját, postai és elektronikus elérhetőségeiket, illetőleg a jogdíj összeg továbbításához szükséges pénzügyi adataikat (bank, bankszámlaszám). Az Egyesület a jogosultak adatait a mindenkor hatályos adatvédelmi előírások figyelembevételével kezeli.

4.6. Az Egyesület tagjának nem minősülő jogosultak tárgyévet követő év május 31. napjáig az Egyesület rendelkezésére bocsáthatják - az egyesület által biztosított védett online felületen, vagy postai úton - a 4.5 pontban rögzített adataikat és elérhetőségeiket, biztosítva ezzel a jogdíjak hatékony és igazságos felosztását. Amennyiben valamely jogosult nem azonosítható, vagy a számára a jogdíjösszeg nem továbbítható a jelen Felosztási Szabályzat 5. pontjában foglalt rendelkezések az irányadóak.

4.7. A felosztás a védett művekre történik, az éves haszonkölcsönzési előfordulások számához igazodóan, függetlenül a kölcsönzött művek megjelenési formájától, terjedelmétől, műfajától és a kiadásának évétől.

- 4.8. Az egy jogosultra jutó összeg meghatározása során a *kifizethető jogdíjalapot* az Egyesület elosztja az erre kijelölt könyvtárak által szolgáltatott éves kölcsönzések védett művekre vonatkozó számával, és így meghatározza az egy kölcsönzésre jutó jogdíj mértékét. Ezt követően az Egyesület az egy kölcsönzésre jutó jogdíj összegét megszorozza a könyvtárak által szolgáltatott egy műre jutó kölcsönzések számával, így megkapja az egy műre jutó jogdíj összegét. Az egyes jogosultak egyes művei után járó jogdíjak összegét összeadja, és így megkapja az egy jogosultra jutó jogdíj összegét.
- 4.9. A jogdíj*keretnek* az Egyesülethez történő beérkezését követően az Egyesület a jelen Felosztási Szabályzatban foglaltak szerint meghatározza az egyes jogosultaknak járó jogdíjak összegét, amelyről azokat a jogdíj jogosultakat, akik adataikat az egyesület online regisztrációs felületén regisztrálták, a jogdíjak beérkezését követően – és a jogdíjkifizetés kezdő időpontjának meghatározását követően - haladéktalanul, de legkésőbb attól számítva 60 napon belül értesíti. Ezzel párhuzamosan megkezdődik a nem regisztrált jogosultak felkutatása.
- 4.10. A jogdíjak *számfejtése és* kifizetése a jogosult által az értesítés, az adatbekérő lap és a szerződés kézhezvételét követően az Egyesülethez visszajuttatott aláírt szerződés és kitöltött adatbekérő lap beérkezését követő 60 napon belül, de leghamarabb tárgyévét követő év november 1-jén történik.
- 4.11. A nyilvános haszonkölcsönzésből eredő jogdíjak felosztása és kifizetése évente a jogosult által megjelölt módon postai úton, vagy banki átutalással történik.
- 4.12. Jogdíjak felosztása a jogosultak között:
- Szerző: 100 %;
 - Szerző: 50 %, Átdolgozó/Feldolgozó/Műfordító: 50 % (kivéve, ha egymással ettől eltérő írásbeli megállapodást kötöttek);
 - Szerzőtársak és társszerzők egymás között egyenlő arányban (kivéve, ha ettől eltérő írásbeli megállapodást kötöttek);
 - Gyűjteményes mű esetében: Szerkesztő 20 % és a Szerzők között egyenlő arányban (kivéve, ha ettől eltérő írásbeli megállapodást kötöttek).
- 4.13. Amennyiben a jogdíjra jogosultak között a jelen Felosztási Szabályzat 4.12. pontjában meghatározott arányoktól eltérő megállapodás van érvényben, a jogosultak kötelesek tárgyév március 31. napjáig az Egyesület elnökéhez a megállapodásról készített hiteles másolatot eljuttatni. Amennyiben az érdekelt jogosultak ezen kötelezettségüknek nem tesznek eleget, vagy nem megfelelő módon vagy nem megfelelő időben tesznek eleget, felosztás a jelen Felosztási Szabályzatban megjelölt arányok alapján történik, a felosztás arányaival szemben kifogást nem támaszthatnak.
- 4.14. Amennyiben a jogosult elhunyt, illetve jogutódlással megszűnt, a jogdíj a jogutódot illeti, amennyiben jogutódi minőségét az Egyesület részére hitelt érdemlően igazolta. Hitelt érdemlő igazolásnak minősül az öröklési bizonyítvány, jogerős hagyatékátadó végzés, jogerős bírósági ítélet, valamint az ezekkel egyenértékű belföldi és külföldi közokirat. A külföldi közokiratot a jogutód hiteles magyar fordításban köteles csatolni.
- 4.15. Az egy jogosultra jutó jogdíj minimális mértéke bruttó 10.000,-Ft, azaz tízezer forint, maximális mértéke bruttó **150.000,-Ft**, azaz **százötvenezer** forint.
- 4.16. Az Egyesület a bruttó 10.000,-Ft-nál kevesebb jogdíjat gazdaságtalanságra tekintettel nem fizeti ki, a minimális díjösszeget aluli részt tárolja, amíg az érintett jogosultnak járó jogdíj összege eléri a bruttó 10.000,-Ft-ot. A minimális díjösszeg, a bruttó 10.000,-Ft-os határ elérésének felosztási évében kerül felosztásra. A maximális, azaz a bruttó **150.000,-Ft** feletti díjösszeget felüli rész, nem kerül felosztásra, az így fennmaradó összeg képezi az újrafelosztási alapot, amelynek célja a bruttó 10.000,-Ft-ot el nem érő jogdíj jogosultak jogdíjainak feltöltése addig, amíg a bruttó

10.000,-Ft-ot el nem érik. A feltöltés módja a következő: azon összegek kerülnek elsőként bruttó 10.000,-Ft-ig kiegészítésre, amelyekből a legkevesebb hiányzik ehhez. A feltöltés az újrafelosztási alap erejéig tart.

4.17.A jogosult a rá jutó összegről – a felosztást követő hatállyal – az Egyesület elnökéhez címzett írásbeli egyoldalú nyilatkozattal lemondhat. Az így keletkezett összegek bekerülnek a következő évi *kifizethető jogdíjalapba*.

4.18.A jogosult a rá jutó adókkal és járulékokkal csökkentett összeget – a felosztást követő hatállyal – az Egyesület elnökéhez címzett írásbeli egyoldalú nyilatkozattal és az engedményes pontos és az összeg kifizetéséhez szükséges adatok megadásával másra engedményezheti.

4.19.Külföldi jogosultaknak járó jogdíjat azoknak a külföldi jogvédő társaságoknak lehet elszámolni, amelyekkel az Egyesület a vonatkozó jogok védelmére érvényes viszonyossági vagy egyoldalú képviseleti szerződést kötött. Jogdíjat – kölcsönös képviseleti szerződésben foglalt eltérő rendelkezés hiányában – csak abban az esetben utal az Egyesület külföldre, ha annak összege jogvédő társaságonként az 50.000,-Ft-ot meghaladja. Az 50.000,- Ft alatti összeget mindaddig gyűjteni kell az adott jogvédő társaság számára, amíg el nem éri az átutalást lehetővé tevő összeget.

5. Ismeretlen jogosult, igényérvényesítési idő szabályai

5.1.Azokat a jogdíjakat, amelyek vonatkozásában a jogosult személyének, vagy elérhetőségének ismeretlen volta miatt az Egyesület nem tud értesítést küldeni, vagy amelyeket a kiértesítés ellenére a jogosultak, *azért nem tudnak átvenni, mert az adatbekérő lapot és/vagy a szerződést az Egyesülethez nem juttatják vissza*, az Egyesület elkülönített *főkönyvi számláján függő jogdíjként* tartja. *Nem kerül a függő számlára az a számfedett jogdíj, amit az Egyesület a jogosult hibájából nem tud kifizetni, az ilyen jogdíjak adókkal és járulékokkal csökkentett összege az elévülést követően az adott év jogdíjalapját növeli.*

5.2.Az Egyesület az ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodó jogosultat megillető és emiatt *ténylegesen* fel nem osztott, vagy *ki nem fizetett 5.1. pont szerinti függő jogdíjakkól, illetve* tagdíjakból és jogkezelésen kívüli *tevékenység eredményéből* származó bevételét – *az Szjt. 89. § (8) bekezdésére figyelemmel* - nem köteles teljes mértékben a jogosultak között felosztani, azt alapszabályával és legfőbb szervének eseti döntéseivel összhangban, a hatályos jogszabályi keretek között használhatja fel a jogosultak érdekét szolgáló egyéb - különösen szociális és kulturális - célokra (jogosultak érdekében történő felhasználás).

5.3.A jogdíj csak akkor tekinthető fel nem oszthatónak amiatt, hogy a jogosult ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik, ha a közös jogkezelő szervezet a jogosult felkutatására az érintett műtípus és felhasználási mód figyelembevételével megtette az adott helyzetben tőle elvárható intézkedéseket és a jogosult felkutatása nem járt eredménnyel, valamint, ha a közös jogkezelő szervezet a jogosultat megillető díjat függő számlára helyezte, és ettől számítva egy év eltelt anélkül, hogy a jogosult személye és tartózkodási helye ismertté vált volna. Az a jogdíj, amelyet más belföldi közös jogkezelő szervezetnek kell felosztás céljára átadni vagy - erről szóló képviseleti szerződés alapján - külföldi közös jogkezelő szervezetnek kell átutalni, nem tekinthető fel nem oszthatónak és ilyen címen nem használható fel az átadásra vagy átutalásra köteles közös jogkezelő szervezetnél.

5.4.Abban az esetben, ha a jogdíj jogosultja nem azonosítható az Egyesület más jogosultakkal, a kötelezettekkel, illetve más jogkezelő szervezetekkel együttműködve törekszik a jogosult személyének azonosítására.

- 5.5. Az elkülönített számlán tartott jogdíjakat 1 éven belül lehet igényelni, *illetve az adatbekérő lap és/vagy a szerződés visszaküldésével egy időben a jogdíj számfejtését kérni.* A jogdíjigény elkülönített számlán történő elhelyezése iránt a jogdíjfelosztás lezárásának dátumát követő 20 munkanapon belül intézkedik az Egyesület. A jogdíjfelosztás lezárási dátumának pontos időpontját a felosztást követően az Egyesület elnöke állapítja meg, és az Egyesület honlapján „közérdekű adatok” címszó alatt közzéteszi, *valamint a hatályos Felosztási Szabályzatra az időpontot felvezeti.*
- 5.6. *A jogdíjfelosztás lezárási dátumától számítva 1 évig, az így számított időpontig a jogosult számára felosztott jogdíjösszeget az 5.1 pont szerinti elkülönített számlán kell tartani. Az előbbi időpont letelte napján a függő bevételként nyilvántartott összeget az elkülönült, függő főkönyvi számláról vissza kell vezetni a felosztásra váró jogdíjak főkönyvi számlájára.*
- 5.7. *Az egy évig a függő számlán lévő és így megmaradó kifizethető jogdíj összege a 4.6. pont szerinti visszavezetéssel egy időben közvetlenül bekerül annak az évnak a kifizethető jogdíjalapjába, amelynél még az egy főre jutó jogdíj jogosultság nem került megállapításra.*
- 5.8. Az Egyesület az esetlegesen utólag felmerülő megalapozott, *5 éves elévülési időn belül érvényesített* jogdíjigények kielégítésére, tartalékalapot képez. A tartalék mértéke *évente a felosztható jogdíjalap 1 %-a, de legfeljebb bruttó 1 millió Ft. Amennyiben a tartalékalap eléri a 3 millió Ft-ot, akkor a tartalékalap képzési kötelezettség megszűnik és csak akkor lép be ismét a 3 millió Ft feltöltési kötelezettség, ha a tartalékalap az adott évben 3 millió Ft alá csökken. A tartalékalap másra nem használható fel, más alapra, kezelési költségkeretekre nem csoportosítható át.*

6. Igényérvényesítés kifogás útján

- 6.1. A jogdíjra való jogosultsággal, a jogdíj mértékével, illetve esedékességével kapcsolatban a jogosult kifogást terjeszthet az Egyesület elnökéhez, melyet írásban kell előterjeszteni. A kifogásban pontosan meg kell jelölni a jogosult kétséget kizáróan történő azonosításához szükséges adatait (név, születési hely, idő, édesanyja neve, személyi igazolványának száma és lakóhelye, valamint ha ettől eltér egyidejűleg tartózkodási helye), a kifogással érintett művet, és az azzal való kapcsolatot (szerző, örökös, stb.), illetőleg a jogdíjtípus (irodalmi művek nyilvános közkönyvtári haszonkölcsonzési jogdíja, vagy kottaművek nyilvános közkönyvtári haszonkölcsonzési jogdíja) megjelölést, a felhasználás időszakát, amelyre eső jogdíjra a kifogás vonatkozik, valamint a kifogás alapjául szolgáló tényelődést, annak igazolására rendelkezésre álló bizonyítékaival együtt. A kifogás megalapozottságát az előterjesztő jogosultnak kell bizonyítania.
- 6.2. A kifogás elbírálását az Egyesület Elnöksége végzi. A beérkezett kifogásokat az Elnökség a kézhezvételtől számított 90 napon belül megvizsgálja és a vizsgálat eredményéről a kifogást benyújtót írásban értesíti, valamint ha a kifogás megalapozott, a kifogásnak haladéktalanul eleget tesz.
- 6.3. Abban az esetben, ha a kifogás elbírálásához vagy teljesítéséhez a jogosult, más személy vagy szervezet megkeresése szükséges, az Elnökség az eljárást a megkeresés teljesítéséig felfüggeszti.
- 6.4. A jogdíjakkal kapcsolatos kifogásokat az Egyesülettel szemben a jelen Felosztási Szabályzat 5.5. pontjában *biztosított* időn belül lehet előterjeszteni. Az Egyesülettel szembeni jogdíjigények elévülésére a Polgári Törvénykönyv előírásait kell megfelelően alkalmazni. A külföldi jogkezelő szervezetekkel szembeni díjigények elévülésére az adott jogkezelővel kötött szerződés vonatkozó rendelkezései az irányadók. Abban az esetben, ha a külföldi jogkezelő szervezettel kötött szerződés az elévülési időre nézve nem tartalmaz rendelkezést, az elévülési időt az érintett külföldi közös jogkezelő szervezetre irányadó külföldi jog határozza meg.

6.5.A megalapozott kifogásnak az Egyesület a jogdíj keletkezésekor hatályos felosztási szabályok szerint tesz eleget.

6.6.A kifogás oka a következő feltételek együttes megléte esetén felróható az Egyesületnek:

- a) A jogosultak és az adatszolgáltatásra kötelezettek minden, a felosztáshoz és kifizetéshez szükséges adatot hiánytalanul, pontosan és valóságnak megfelelően közöltek,
- b) Az a) pont szerinti adatok tartalmával és értelmezésével kapcsolatban kétely vagy más vitás kérdés sem az Egyesület és jogosultak viszonylatában, sem az Egyesület illetve adatszolgáltatásra kötelezettek viszonylatában, sem a jogosultak és az adatszolgáltatásra kötelezettek között nem merül fel,
- c) A kifogás tárgyát képező jogdíjkeret az Egyesülethez hiánytalanul, az arra előírt határidőn belül megérkezett,
- d) A felosztással vagy kifizetéssel kapcsolatban nem merült fel jogi vagy az Egyesület egész adatbázisára vagy annak egy részére kiterjedő technikai akadály, valamint az Egyesület működéséhez szükséges feltételek folyamatosan biztosítottak voltak,
- e) Az Egyesület az a) – d) pontban előírt feltételek együttes teljesülése ellenére a jogdíjfelosztási vagy kifizetési kötelezettségének nem vagy nem jelen Felosztási Szabályzatnak megfelelően, vagy nem a jelen Felosztási Szabályzatban meghatározott határidőn belül teljesítette.

6.7.Amennyiben a késedelmes jogdíjfizetés a jelen Felosztási Szabályzat 6.6. pontjában foglaltakra figyelemmel az Egyesület számára felróhatóknak minősül, a jogosultnak a késedelem tartamára, azaz a jelen Felosztási Szabályzat 4.8. pontja szerint meghatározott jogdíj felosztásának lezárása dátumától számított 30. naptól a kifizetés tényleges napját megelőző napig, a késve kifizetett jogdíjösszeg után a Polgári Törvénykönyvben meghatározott összegű késedelmi kamat jár. Más esetben a jogosultnak nem jár késedelmi kamat. A kamat kifizetése a tartalékalap terhére történik.

6.8.A megalapozott jogdíjigények kielégítése az erre a célra jelen Felosztási Szabályzat 5.8. pontja szerint képzett tartalékalap terhére történik. Abban az esetben, ha a tartalékalap összege nem éri el a kifizetéshez szükséges mértéket, az elbírált és jogos követelést az Egyesület - **amennyiben arra fedezet van, visszapótlási kötelezettséggel - az általános kezelési költség keretből teljesíti, egyebekben** a következő évben pótlólag fizeti ki.

6.9.A kifogás teljesítése csak a kifogást előterjesztő jogosultat érinti.

6.10.Az Egyesület csak abban az esetben tud eleget tenni a haszonkölcsönzési jogdíjakkal kapcsolatos felosztási kötelezettségének, ha a szükséges pénzügyi forrásokat a területért felelős tárca a költségvetéséből biztosítja és fedezi, illetőleg ha az adatszolgáltatásra kötelezettek a felosztáshoz szükséges – és külön rendeletben meghatározott – adatokat az Egyesület rendelkezésére bocsátják az Egyesület által kért és az adatbázis-kezelés szempontjából feldolgozható formátumnak megfelelően.


6.11.Fentiekre figyelemmel az Egyesület csak abban az esetben tud a haszonkölcsönzési jogdíjak kifizetésének a jogszabályban előírt határidőn belül eleget tenni, amennyiben a jogdíjkeret a tárgyév május 31. napjáig–az Egyesület számlájára megérkezik, és amelyekre nézve értékelhető kölcsönzési adat érkezik az Egyesülethez legkésőbb a törvényes kifizetési határidőt megelőző 180. napig.

- 6.12. Abban az esetben, ha az állam a jogdíjak egyesülethez történő továbbításával a 6.11. ponthoz képest késedelembe esik, a jogdíjak határidőben történő kifizetésére az Egyesület garanciát nem vállal, azért felelősség nem terheli.
- 6.13. A központi költségvetésből érkező jogdíj késedelme esetén az Egyesület elnöke az egyesület számlájára történő jóváírás időpontját az Egyesület honlapján „közérdekű adatok” címszó alatt közzéteszi, és az egyes jogosultaknak járó jogdíjfizetés kezdő időpontját megjelöli, legkésőbb a jóváírás napját követő 180 napon belülre. **A jogdíjak kifizetésének kezdő időpontját a hatályos Felosztási Szabályzatra felvezeti.**

7. Vegyes rendelkezések

- 7.1. Az Egyesület kijelenti, hogy elsődlegesen törekszik a vitás kérdések békés úton történő tárgyalásos rendezésére, és amennyiben ez az eljárás nem jár sikerrel, akkor fordul jogainak érvényesítése érdekében az ügy elbírálására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz.
- 7.2. A jelen Felosztási Szabályzatban nem szabályozott, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény**, valamint az Egyesület szerveinek határozatai az irányadóak.
- 7.3. Jelen Felosztási Szabályzatot az Egyesület közgyűlése 2009. június 24. napján elfogadta, majd az Egyesület Elnöksége 2011. november 24. napján, az Egyesület közgyűlése 2012. március 30. napján, valamint az Egyesület taggyűlése 2013. május 30. napján módosította. Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt felosztási szabályzat az átvezetett módosításokat vastag fekete dőlt betűvel a többi szövegrésztől jól elkülöníthetően tartalmazza.
- 7.4. A Felosztási Szabályzat 4.16. pontjában meghatározott módosítás, azaz az egy főre kifizethető jogdíj maximális mértékének felemelése a 2014. évi költségvetésben biztosított jogdíjak kifizetése során alkalmazandó, a 2013. évi jogdíjak jogosultaknak kifizethető keretösszege a bruttó 10.000 Ft és bruttó 100.000 Ft közötti összeg. Jelen Felosztási Szabályzat módosított rendelkezései a 2013. évi költségvetésben biztosított jogdíjkeret felosztására is irányadóak.
- 7.5. Jelen Felosztási Szabályzat elválaszthatatlan mellékletét képezi az Egyesület Támogatási Politikája.

Kelt: Budapest, 2014. május 20. napján



elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1.

Név: *Dr. Ugrny Gabriella*
Lakcím: *1002 Budapest, Rillósi út*

Aláírás *60.3.éj. III/29*
Dr. Ugrny Gabriella

Tanú 2.

Név: *Dr. Iván Klára*
Lakcím: *1225 Mende, Dózsa Gy. út 37*

Aláírás *Dr. Iván Klára*

TÁMOGATÁSI POLITIKA

- 2014-

A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (továbbiakban: Szt.) 89. §-ban foglalt rendelkezésekre figyelemmel a Magyar Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület (MISZJE) jelen támogatási politikában fogalmazza meg az Szt. 23/A. § (1) bekezdése alapján beszédett és más bevételeivel kiegészített jogdíjak jogosultak érdekében történő felhasználásának elveit és célkitűzéseit. A támogatási politikáról és a jogdíjaknak a jogosultak érdekében történő felhasználás elveiről, azok céljairól, az egyes célokat szolgáló keretek forrásáról és arányairól az MISZJE legfőbb szerve kizárólagos, nem átruházható hatáskörében esetileg dönt az Alapszabállyal és a felosztási szabályzat előírásaival összhangban.

A MISZJE célja az irodalmi és kulturális hagyományok tiszteletben tartása és ápolása, a kortárs irodalom ismertségének előmozdítása, a kortárs írók érdekeinek védelme, és mindennek jegyében a kulturális és irodalmi termékekhez való nyilvános hozzáférés biztosítása. A MISZJE a kulturális célok elérésére, valamint a jogosultak szociális támogatása érdekében az Szt. 89. § (10) bekezdésben foglaltak alapján, a ténylegesen felosztható jogdíjalap - Szt. 89. § (11) bekezdésben meghatározott számítás alapján - 7 %-át kulturális, míg 3%-át szociális célokra fordítja.

1. Kulturális támogatások

Az egyesület célja, hogy - az alapszabályban meghatározott célkitűzésekkel összhangban - alkotói támogatás formájában támogassa a szerzők alkotó tevékenységét, annak érdekében, hogy eredményesen és színvonalasan folytathassák munkájukat, valamint hogy az irodalmi és kulturális hagyományok tiszteletben tartása és ápolása mellett elősegítse és előmozdítsa a kortárs irodalom ismertségét és megismertetését.

A hatályos szerzői jogi szabályozással összhangban a támogatási összeg a Nemzeti Kulturális Alapon keresztül pályázati úton jut el a szerzőkhöz, a Nemzeti Kulturális Alapra vonatkozó pályázati eljárási rendben.

2. Szociális támogatások

A MISZJE a szociálisan rászoruló szerzőket és örököseiket, tagokat és rendkívüli élethelyzetbe került szerzőket, tagokat és temetésükkel összefüggésben közeli hozzátartozóikat támogatni kívánja. A szociális támogatásokra biztosított 3%-os keretösszeg tartalmazza a szociális támogatások kifizetésének költségeit is (bérszámfejtés, könyvelés, EHO, egyéb járulékok, felmerülő egyéb költségek). A MISZJE elnöksége a szociális támogatások kifizetése érdekében évente legalább egy alkalommal Szociális Bizottsággá alakul, és

- évente legalább egyszer pályázatot ír ki egyszeri szociális támogatás elnyerésére lakhatási-, rezsi-, tanulmányi, egészségügyi, iskolakezdési költségekhez való hozzájárulás nyújtás céljára,
- az egyes jogosultak írásbeli, pontosan indokolt kérésére - egyszeri születési, iskolakezdési, temetési segélyt nyújt, illetve támogatást egyéb indokolt rendkívüli élethelyzetben.

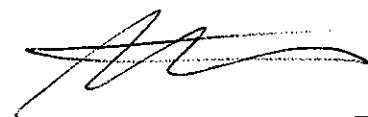
A MISZJE Szociális Bizottsága ügyrendjét maga állapítja meg, a pályázati feltéteket a Szociális Bizottság a pályázati kiírás során határozza meg.

Az Egyesület elnöksége akkor tart szociális bizottsági ülést, ha az illetékes tárcától az éves támogatási összeg teljes egészében jóváírásra került. Ezt követően írja ki az elnökség a szociális pályázatokat, melyekről a beérkezési határidőt követő 60 napon belül dönt. A támogatás összegét az egyesület a döntést követő 30 napon belül továbbítja.

3. Együttes rendelkezések

A kulturális, szociális támogatási összeg átutalásának feltétele, hogy az illetékes minisztérium az éves támogatási összeget teljes egészében átutalja. Amennyiben az összeg az illetékes minisztériumtól nem érkezik meg, úgy az egyesületet az átutalások elmaradásáért vagy megkésettiségeért felelősség nem terhel.

Budapest, 2014. május 20.



elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1.

Név: dr. Ugras Gabriella
Lakcím: 1082 Budapest, Illői út

Aláírás: 00. 7. éj. III/23.
dr. Ugras Gabriella

Tanú 2.

Név: Dr. Iván Holcz

Lakcím: 2235 Kende, Dózsa Gy. út 92

Aláírás



Záradék:

Jelen Támogatási Politikát a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 89. § (11) bekezdése alapján a MISZJE 2014. év május 20. napján tartott taggyűlése a 8/2014. (05. 20.) számú taggyűlési határozatával fogadta el.