

A Reppress Egyesület Szervezeti és működési szabályzata

A REPROPRESS MAGYAR LAPKIADÓK REPROGRÁFIAI EGYESÜLETE SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

melyet az Egyesület Közgyűlése a 2008. december 11. napján megtartott ülésén fogadott el és 2010. szeptember 15-i ülésén módosított az alábbiak szerint:

I. Bevezető

1. A REPROPRESS Magyar Lapkiadók Reprográfiai Egyesülete (Továbbiakban: Egyesület) tevékenységét az Alapszabály és jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (Továbbiakban: SzMSz) rendelkezéseinek megfelelően folytatja.
2. Amennyiben az Alapszabály és jelen SzMSz rendelkezései egymással ellentétesek, az Alapszabály rendelkezései az irányadók.
3. Jelen SzMSz az Alapszabállyal összhangban az Egyesület szervezetének és működésének alábbi kérdéseit szabályozza:
 - Egyesületi alapelvek
 - az Egyesület egyes tevékenységei
 - a tagság, a jogosultak és a taggá nem váló egyéb jogosultak
 - a Közgyűlés ügyrendje
 - a Bizottságok felállítása
 - a tisztségviselők jogviszonyának egyes szabályai
 - az Egyesület munkaszervezete
4. Jelen SzMSz nem szabályozza az Elnökség, illetve a Bizottságok ügyrendjét, melyet az Alapszabály rendelkezésének megfelelően az Elnökség, illetve a Bizottságok maguk állapítanak meg.

II. Egyesületi alapelvek

1. Az Egyesület Alapszabályában megfogalmazott célja a reprográfiai közös jogkezelésre vonatkozó törvényi előírások keretei között, az Alapszabályban meghatározott érintett jogosultak és a közös jogkezeléssel érintett kiadványaik nyilvántartása, és számukra a Magyar Reprográfiai Szövetség által beszedett és az Egyesület részére átadott reprográfiai jogdíjaknak az Alapszabály és a Felosztási Szabályzat rendelkezései szerinti felosztása.
2. Az Egyesület nem folytathat olyan tevékenységet, amely bármely tagjának a reprográfiai jogdíjkezeléssel kapcsolatos érdekeit sérti.
3. Az Egyesület tagjai között nem tehető különbség a kiadott időszakos lapok jellege alapján.

III. Az Egyesület egyes tevékenységei

Az Egyesület tevékenységei az 1999. évi LXXVI. szerzői jogról szóló törvény (továbbiakban: Szjt.) 88.§ (1) bekezdésével összhangban az Alapszabály 2. pontjában kerültek meghatározásra.

1. Az Egyesület a közös jogkezelés körébe tartozó vagyoni jogok saját nevében történő gyakorlására és érvényesítésére a bíróságok és/vagy hatóságok előtt az Egyesületi tagok további meghatalmazása nélkül jogosult, melynek során az Elnök, illetve akadályoztatása esetén a Főtitkár jár el.

2. Az Egyesület együttműködik a szerzői és szomszédos jogok közös kezelését végző egyéb hazai és külföldi szervezetekkel különösen a reprográfiai díjat kezelő közös jogkezelőkkel, így a Magyar Reprográfiai Szövetséggel és annak mindenkori tagjaival, illetve ezek jogutódjaival.

A közös jogkezelőkkel az Elnökség tartja a kapcsolatot. Az Egyesületet a reprográfiai díjak jogosultak közötti felosztása során a közös jogkezelőkkel folytatott tárgyalások és megállapodások kötése során az Elnök, illetve akadályoztatása esetén a Főtitkár képviseli. Az Egyesületet az Szjt. 87.§ (2) bekezdése alapján a Magyar Szak- és Szépirodalmi Szerzők és Kiadók Reprográfiai Egyesületével kötendő megállapodás, illetve a Magyar Reprográfiai Szövetséghez való csatlakozás során az Elnök, akadályoztatása esetén a Főtitkár képviseli.

4. Az Egyesület nemzetközi együttműködése keretében az Egyesület tevékenységeivel azonos jellegű tevékenységet végző, hasonló jogosulti kör részére közös jogkezelést ellátó – külföldi jogvédő szervezetekkel az Elnökség útján veszi fel a kapcsolatot. A kapcsolattartás során az Egyesület munkanyelve az angol, A kölcsönös képviseleti szerződések kötéséről, valamint az ilyen szervezetek többoldalú, nem kormányközi szervezeteiben való tagság fenntartásáról az Elnökség] jogosult dönteni. A kölcsönös illetve egyoldalú képviseleti szerződések kötése során az Egyesületet az Elnök, akadályoztatása esetén a Főtitkár képviseli.

5. Az Egyesület adatbázis fenntartási kötelezettsége körében az alábbi adatokat tartja nyilván a jogosultak általi adatbejelentés alapján – függetlenül attól, hogy tagjai vagy sem:

- folyóirat-kiadók (neve, székhelye/lakcíme, képviselője, bankszámlaszáma) illetve jogutódjuk
- folyóirat címe
- folyóirat ISSN száma
- folyóirat-kiadók folyóirat kiadása alapján fizetendő kulturális (terjesztési és hirdetési együttesen) járulékának éves mértéke.

Amennyiben az Alapszabály 2.2. pontjában megfogalmazott egyesületi cél, hogy az Sztj. 21.§-ban szabályozott reprográfiai díjra a szerzői műveket az 1986. II. sajtóról szóló törvény értelmében vett időszaki lapban kiadók is jogosulttá váljanak, megvalósul, az Egyesület az alábbi további adatokat tartja nyilván:

- időszaki lapot kiadók (neve, székhelye/lakcíme, képviselője, bankszámlaszáma) illetve jogutódjuk
- időszaki lap címe
- időszaki lap ISSN száma
- időszaki lapot kiadók időszaki lap kiadása alapján fizetendő kulturális (terjesztési és hirdetési) járulékának éves mértéke..

Az Egyesület adatbázisa nem közhiteles. Az adatbázisba vételt az Egyesület elvégzi a bejelentő érintett jogosult tagságára tekintet nélkül. Az adatbázis kulturális járulékra vonatkozó adataiba kizárólag az Elnökség tagjai, az Elnök, valamint a Főtitkár jogosult betekinteni. Az Elnökség tagjai, az Elnök és a Főtitkár kötelesek az egyes kiadókra vonatkozó kulturális járulék adatokat bizalmasan kezelni.

6. Az Egyesület az egyes érintett jogosultaknak kiosztott jogdíjak összegéről hivatalos szerv vagy közös jogkezelő szervezet írásbeli megkeresésére, illetve az érintett jogosultnak, valamint az általa teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazott személynek írásban tájékoztatást ad térítésmentesen.

7. A tagok az adatok bejelentésére az alábbiak szerint kötelesek:

- A tagok önkéntesen évente május 31-ig maguk jelentik be a III.5. pontban foglalt adatokat az erre a célra rendszeresített adatbejelentő lapon.

8. A nyilvántartási és adatszolgáltatási tevékenység a Főtitkár feladata.

9. Az Egyesület munkanyelve - a nemzetközi kapcsolattartás kivételével - a magyar.

10. Az Egyesület részt vesz a szerzői jogi és a szerzői jogot érintő jogszabályok előkészítésében, azok szakmai és társadalmi egyeztetésében. Ennek során az Egyesületet az Elnök, akadályoztatása esetén a Főtitkár képviseli.

11. Az Egyesület működésének költségeit a befolyó jogdíjakból kezelési költség címén levont összegekből, valamint tagdíjakból fedezi. A közös jogkezeléssel elért és az indokolt kezelési költséggel csökkentett bevételét a Felosztási Szabályzat alapján az érintett jogosultak között felosztja függetlenül attól, hogy azok tagjai-e, vagy sem.

A közös jogkezeléssel elért és az indokolt kezelési költséggel csökkentett bevétel nyilvántartása és felosztása, dokumentálása, kifizetése során a Főtitkár jár el.

12. Az Egyesület a közös jogkezelést nem vállalkozási tevékenységként végzi, és – ha van ilyen – kiegészítő vállalkozási tevékenységének eredményét csak költségeinek csökkentésére használja fel.

IV. A tagság, a jogosultság alapjául szolgáló mű és a taggá nem váló egyéb jogosultak

1. Az Alapszabály 5. pontjának megfelelően az Egyesület tagja lehet minden természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet, aki/amely
 - Magyarországon saját kiadású időszaki lapokat juttat el legalább évente egyszer ellenszolgáltatás fejében vagy anélkül a fogyasztóhoz,
 - elfogadja az Egyesület Alapszabályát,
 - belépési nyilatkozatával egyidejűleg az Alapszabály megfelelő rendelkezései szerint megbízást ad a közös jogkezelésre, valamint
 - fizeti a tagdíjat.

A tagsági jogviszony keletkezéséről, megszűnéséről és a tagsági jogviszonyt szabályozó egyéb kérdésekről az Elnökség Tagsági Szabályzatot készíthet, amely nem állhat ellentétben az Alapszabály rendelkezéseivel.

2. Az Egyesület tevékenységi körébe tartozó közös jogkezelés szempontjából Jogosultság alapját képező Műnek minősül mindaz a szerzői művet megjelentető folyóirat, amelyet a Felosztási Szabályzat ilyennek minősít. Az Egyesület célja, hogy a Jogosultság alapját képező Műnek minősüljenek a szerzői művet megjelentető az 1986. II. sajtóról szóló törvény értelmében vett időszaki lapok is.

3. Az Egyesület tevékenységi körébe tartozó közös jogkezelés szempontjából Jogosultnak minősülnek azon folyóirat-kiadók, amelyeket a Felosztási Szabályzat ilyennek minősít, és amelyek az Egyesület tagjai. Az Egyesület célja, hogy a Jogosultnak minősüljenek az 1986. II. sajtóról szóló törvény értelmében vett időszaki lapot kiadók is.

4. Azon természetes és jogi személyek, akik a tagság követelményének egyébként megfelelnek és az Alapszabály értelmében vett érintett jogosultak közé tartoznak, de nem kívánnak az Egyesület tagjává válni Egyéb Jogosultnak minősülnek. Az Egyesület az Egyéb Jogosultak részére az alábbi tevékenységeket végzi:
 - közös jogkezelés az Alapszabályban és Felosztási Szabályzatban foglaltak szerint;
 - nyilvántartás vezetése a Jogosultság alapját képező Művekről, a Jogosultakról, valamint az Egyéb Jogosultakról.

5. Az Egyéb Jogosultak adatbejelentése az alábbiak szerint történik:
 - Az Egyéb Jogosultak önkéntesen évente május 31-ig maguk jelentik be a III.5. pontban foglalt adatokat az erre a célra rendszeresített adatbejelentő lapon.

6. Tagok tagsággal kapcsolatos kötelességei:

Amennyiben a tag lapkiadó tevékenységét megszünteti, erről köteles 30 napon belül az Egyesület Főtitkárát tájékoztatni. Amennyiben a Főtitkár a tag lapkiadó tevékenységének megszüntetéséről tudomást szerez, a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül írásban felszólítja a tagot 30 napos határidő biztosításával annak igazolására, hogy lapkiadói tevékenységét nem szüntette meg. Amennyiben a tag határidőn belül nem igazolja azt, hogy lapkiadói tevékenységét nem szüntette meg, úgy tekintendő, hogy lapkiadási tevékenységét megszüntette.

Amennyiben a tag két egymást követő naptári évben nem ad ki időszaki lapot, erről köteles 30 napon belül az Egyesület Főtitkárát tájékoztatni. Amennyiben a Főtitkár tudomást szerez arról, hogy a tag két egymást követő naptári évben nem ad ki időszaki lapot, a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül írásban felszólítja a tagot 30 napos határidő biztosításával annak igazolására, hogy a tag két egymást követő naptári évben adott ki időszaki lapot. Amennyiben a tag határidőn belül nem igazolja azt, úgy tekintendő, hogy két egymást követő naptári évben nem adott ki időszaki lapot.

V. A Közgyűlés ügyrendje

1. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés. A Közgyűlést a tagok összessége alkotja.

2. A Közgyűlést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. A Közgyűlést össze kell hívni továbbá, ha:

- a tagok egyharmada cél és az ok megjelölésével írásban kéri,
- az Elnökség rendkívüli Közgyűlés összehívását tartja szükségesnek,
- ha a bíróság a Közgyűlés összehívását elrendeli.

3. A Közgyűlést az Elnökség hívja össze. Az összehívásról szóló írásbeli meghívót, mely tartalmazza a Közgyűlés helyét, idejét, napirendjét, valamint a határozatképtelenség esetén követendő eljárást, az átvételt igazolható módon legalább 15 nappal a tervezett időpontot megelőzően meg kell küldeni a tagnyilvántartásban szereplő tagoknak.

4. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok fele + 1 tag jelen van. A Közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van.

Ha a Közgyűlés nem határozatképes, a meghívón feltüntetett új időpontban kell tartani a megismételt Közgyűlést. A megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontok vonatkozásában a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, erre az eredeti meghívóban a tagok figyelmét fel kell hívni.

A határozatképességet – az esetleges távozó, illetve megérkező tagokra figyelemmel – valamennyi napirendi pont esetében külön kell vizsgálni.

5. A Közgyűlés határozatait az Alapszabályban foglaltak szerinti szavazati arányokkal nyílt szavazással hozza meg, kivéve a személyi kérdéseket, ahol a szavazás titkos. A jelenlevők egyharmadának kezdeményezésére a levezető elnök bármely kérdésben elrendelheti a titkos szavazást.

6. A Közgyűlés levezető elnöke az Elnök. Abban az esetben, ha az Elnök nincs jelen a Közgyűlésen, az ülés vezetésére a Főtitkár jogosult. Amennyiben mind az Elnök, mind a Főtitkár akadályoztatva van a közgyűlésen történő megjelenésben, a Közgyűlés az Elnökségi tagok közül egyszerű többséggel levezető elnököt választ.

7. A Közgyűlés megnyitását követően a Közgyűlés a levezető elnök javaslatára két szavazatszámilálót választ.

8. A Közgyűlés tisztségviselőinek megválasztását követően a levezető elnök előterjeszti a Közgyűlés napirendjének tervezetét. A meghívóban nem szereplő új napirendi pont felvételére, illetve ezen kérdésekben történő határozathozatalra kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a Közgyűlésen valamennyi tag jelen van, és ezen kérdésekben történő határozathozatalhoz valamennyien hozzájárulnak. A napirend elfogadásáról a Közgyűlés egyszerű többséggel határoz.

9. A Közgyűlésen elhangzottak hangfelvétel útján kerülnek rögzítésre, amely felvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a levezető elnök hitelesíti. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Egyesület nevét, a Közgyűlés helyét és időpontját, a megjelentek számát, a levezető elnök, valamint a szavazatszámológok nevét, továbbá a felvételen szereplő fontosabb nyilatkozatokat, a napirendi pontokat, az ahhoz kapcsolódó határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, a szavazástól tartózkodók és az abban részt nem vevők számát. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az aláírt és hitelesített jelenléti ívet és a tagok képviseletében eljáró személyek meghatalmazásait. A Közgyűlésen azon részéről, amely zárt ülésenként kerül megtartásra, külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

10. A Közgyűlésen hozott minden egyes határozatot a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A Közgyűlésen hozott határozatokat a Főtitkárnak haladéktalanul be kell jegyezni a Határozatok Könyvébe. A hangfelvételbe, a jegyzőkönyvbe, valamint a Határozatok Könyvébe valamennyi tag jogosult betekinteni, azokról másolatot kérni.

VI. A Bizottságok felállítása

1. Az Alapszabály 8.5.pontja szerint az Elnökség – célja és feladata pontos meghatározásával - Bizottságokat hozhat létre. A Bizottságok a tagság érdekeit szem előtt tartva segítik az Elnökséget határozat-tervezetek, állásfoglalások előterjesztésével, az Egyesület működésének hatékonyságát növelő javaslatok készítésével.

2. A Bizottságok - az Alapszabály és a jelen SzMSz keretei között - maguk alakítják ki szervezeti és működési szabályait, amelyekről az Elnököt és a Főtitkárt írásban tájékoztatni kötelesek.

3. Az Elnökség a Bizottságok vezetésére egyszerű többséggel Bizottsági elnököt választ. A Bizottságok elnökei látják el Bizottságok vezetését, és képviselik a Bizottságot az Elnökség, a Közgyűlés előtt.

4. A Bizottságok megalakulásukat követően haladéktalanul munkatervet készítenek, melyet az Elnökség a Bizottság elnöke terjeszt elő. A Bizottság a munkaterv szerinti eljárásra az Elnökség jóváhagyását követően jogosult.

5. Az Elnökség, az Elnök, a Főtitkár, illetve a Közgyűlés a Bizottságok Elnökeitől, illetve tagjaitól felvilágosítást kérhet, amit a Bizottságok Elnökei, illetve tagjai haladéktalanul kötelesek megadni. A Bizottságok Elnökei kötelesek beszámolni az évi rendes közgyűlésen.

6. A Főtitkárt minden esetben meg kell hívni a Bizottság ülésére. A Bizottságok üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, amit a Főtitkárnak haladéktalanul meg kell küldeni.

VII. A tisztségviselők jogviszonyának egyes szabályai

1. Az Elnök

1.1. Az Elnök az Egyesület tagjai által nem utasítható csak a jogszabály, az Alapszabály, a Belső Szabályzatok, illetve a Közgyűlés határozatainak van alávetve.

Az Elnökség, az Elnökségi tag, a Főtitkár, illetve a Közgyűlés az Elnöktől felvilágosítást kérhet, amit az Elnök haladéktalanul köteles megadni.

1.2. Az Elnök tisztségének megszűnését az Alapszabály 9.1.2. pont tartalmazza, amely az alábbiak szerint kerül kiegészítésre:

Az Elnök bármikor, indoklás nélkül jogosult tisztségéről lemondani, lemondási szándékát írásban köteles közölni az Elnökség tagjaival, valamint a Főtitkárral. A lemondás valamennyi Elnökségi taggal, valamint a Főtitkárral történt közlést követően a lemondó nyilatkozatban szereplő – a közlésnél nem korábbi - időponttól kezdődően hatályosul. A Főtitkár a lemondásról történt tudomásszerzést követően az Alapszabály 7.2.1-7.2.8. pontja szerint jár el, és haladéktalanul gondoskodik rendkívüli Közgyűlés összehívásáról.

Az Elnök halála esetén a jelen pontban szabályozottak megfelelően irányadók.

Az Elnököt fel kell menteni, ha az Egyesülettel szemben fennálló, az Alapszabályban, vagy egyéb belső szabályzatban meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget, vagy ha nem felel meg a tisztség betöltéséhez szükséges, az Alapszabályban meghatározott feltételeknek.

Az Elnököt fel lehet menteni, ha az Egyesület céljának elérését veszélyeztető, vagy érdekeit súlyosan sértő magatartást tanúsít, illetve amennyiben feladatának végzésében tartósan akadályoztatva van.

Az Elnök felmentésére irányuló indítványt bármely tag jogosult írásban, megfelelő indoklással ellátva az Elnökséghez eljuttatni. Az Elnökség a felmentést a soron következő Közgyűlés napirendjére tűzi, illetve kötelező felmentéssel kapcsolatos indítvány esetén, vagy amennyiben szükségesnek tartja rendkívüli Közgyűlést hív össze.

Az Elnök a felmentésre vonatkozó határozat meghozatalában nem vehet részt, és az e kérdésben történő határozatképesség megállapításánál számításon kívül kell hagyni.

2. Az Elnökségi tagok

- 2.1. Az Elnökségi tagok az Egyesület tagjai által nem utasíthatóak, csak a jogszabály, az Alapszabály, a Belső Szabályzatok, illetve a Közgyűlés határozatainak van alávetve.

Az Elnökség, az Elnök, a Főtitkár, illetve a Közgyűlés az Elnökségi tagtól felvilágosítást kérhet, amit az Elnökségi tag haladéktalanul köteles megadni.

- 2.2. Az Elnökségi tag tisztségének megszűnését az Alapszabály 9.3.2. pont tartalmazza, amely az alábbiak szerint kerül kiegészítésre:

Az Elnökségi tag bármikor, indoklás nélkül jogosult tisztségéről lemondani, lemondási szándékát írásban köteles közölni az Elnökkel. A lemondás az Elnökkel történt közlést követően a lemondó nyilatkozatban szereplő – a közlésnél nem korábbi - időponttól kezdődően hatályosul.

Az Elnökségi tagot fel kell menteni, ha az Egyesülettel szemben fennálló, az Alapszabályban, vagy egyéb belső szabályzatban meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget, vagy ha nem felel meg a tisztség betöltéséhez szükséges, az Alapszabályban meghatározott feltételeknek.

Az Elnökségi tagot fel lehet menteni, ha az Egyesület céljának elérését veszélyeztető, vagy érdekeit súlyosan sértő magatartást tanúsít, illetve amennyiben feladatának végzésében tartósan akadályoztatva van.

Az Elnökségi tag felmentésére irányuló indítványt bármely tag jogosult írásban, megfelelő indoklással ellátva az Elnökséghez eljuttatni. Az Elnökség a felmentést a soron következő Közgyűlés napirendjére tűzi, illetve kötelező felmentéssel kapcsolatos indítvány esetén, vagy amennyiben szükségesnek tartja rendkívüli Közgyűlést hív össze.

Az érintett tag a felmentésre vonatkozó határozat meghozatalában nem vehet részt, és az e kérdésben történő határozatképesség megállapításánál számításon kívül kell hagyni.

Valamely Elnökségi tag tisztségének lemondással vagy halálával történő megszűnése esetén, továbbá ha az Elnökségi tag felmentésével egyidejűleg a Közgyűlés nem gondoskodik új Elnökségi tag választásáról, az Elnökség új Elnökségi tag választása nélkül működik tovább a következő Közgyűlés időpontjáig. Az Elnökség dönthet úgy, hogy rendkívüli Közgyűlést hív össze új Elnökségi tag választása céljából. Amennyiben a következő Közgyűlés időpontjáig több mint két Elnökségi tag tisztsége szűnik meg lemondással, halállal vagy felmentéssel, az Elnökség gondoskodik rendkívüli Közgyűlés összehívásáról és új Elnökségi tagok választásáról.

3. A Főtitkár

- 3.1. Az Egyesület operatív működését, munkaszervezetének irányítását két Közgyűlés közötti időszakban az Egyesülettel megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló Főtitkár látja el.

A Főtitkár az Egyesület tagjai által nem, csak az Elnökség által utasítható, illetve csak a jogszabály, az Alapszabály, a Belső Szabályzatok, illetve a Közgyűlés határozatainak, és az Elnökség utasításainak van alávetve. A Főtitkár feletti utasítási jogot az Elnökség az Elnökre átruházhatja. Az átruházott jog terjedelmét az Elnökség határozatában állapítja meg.

Az Elnökség, az Elnök, az Elnökségi tag, illetve a Közgyűlés a Főtitkártól felvilágosítást kérhet, amit a Főtitkár haladéktalanul köteles megadni.

A Főtitkárral megbízási jogviszony, munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésére és annak megszüntetésére az Elnökség jogosult.

- 3.2. A Főtitkár tisztségének megszűnését az Alapszabály 9.2.2. pont tartalmazza, amely az alábbiak szerint kerül kiegészítésre:

A Főtitkár bármikor, indoklás nélkül jogosult tisztségéről lemondani, lemondási szándékát írásban köteles közölni az Elnökkel. A lemondás az Elnökkel történt közlést követően a lemondó nyilatkozatban szereplő – a közlésnél nem korábbi - időponttól kezdődően hatályosul. Az Elnök a lemondásról történt tudomásszerzést követően az Alapszabály 7.2.1-7.2.8. pontja szerint jár el, és haladéktalanul gondoskodik rendkívüli Közgyűlés összehívásáról.

A Főtitkár halála esetén a jelen pontban szabályozottak megfelelően irányadók.

A Főtitkárt fel kell menteni, ha az Egyesülettel szemben fennálló, az Alapszabályban, vagy egyéb belső szabályzatban meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget, vagy ha nem felel meg a tisztség betöltéséhez szükséges, az Alapszabályban meghatározott feltételeknek.

A Főtitkárt fel lehet menteni, ha az Egyesület céljának elérését veszélyeztető, vagy érdekeit súlyosan sértő magatartást tanúsít, illetve amennyiben feladatának végzésében tartósan akadályoztatva van,

A Főtitkár felmentésére irányuló indítványt bármely tag jogosult írásban, megfelelő indoklással ellátva az Elnökséghez eljuttatni. Az Elnökség a felmentést a soron következő Közgyűlés napirendjére tűzi, illetve kötelező felmentéssel kapcsolatos indítvány esetén, vagy amennyiben szükségesnek tartja rendkívüli Közgyűlést hív össze.

4. Az utalványozási jog

Az Elnök, valamint a Főtitkár a bankszámla feletti rendelkezés jogával és a házipénztárból történő pénzfelvétel jogával, azaz utalványozási joggal az Alapszabály 10.3 pontja és az alábbiak szerint rendelkezik.

Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök és a Főtitkár az aláírási címpéldánynak megfelelően együttesen jogosult rendelkezni, figyelemmel a számlavezető bank előírásaira is. Egyebekben a Ptk. 29.§ (3) megfelelően irányadó. A házipénztárból történő pénzfelvétel jogát az Elnök és a Főtitkár önállóan gyakorolja.

Az Egyesület Elnöke, illetve a Főtitkár az utalványozási jog gyakorlására 2.000.000 Ft értékhatárig jogosult, mely értékhatár feletti joggyakorláshoz a Közgyűlés, vagy Elnökség jóváhagyása szükséges, kivéve, ha az utalványozással érintett tételt az Egyesület közgyűlése vagy Elnöksége által jóváhagyott pénzügyi terv, illetve költségvetés tartalmazza.

5. Akadályoztatás

Amennyiben az Elnök eljárásában akadályoztatva van, helyette halaszthatatlan intézkedést igénylő esetekben a kizárólagos elnöki hatáskörben az akadályoztatás megszűnéséig a Főtitkár jogosult eljárni. Amennyiben mind az Elnök, mind a Főtitkár akadályoztatva van fenti esetekben a kizárólagos elnöki hatáskörben az akadályoztatás megszűnéséig az elnökségi tagok által maguk közül kijelölt személy jogosult eljárni. Az eljáró személy a halaszthatatlan intézkedés megtételéről az Elnökséget haladéktalanul tájékoztatja.

Az Elnök halála esetén fenti szabályok megfelelően irányadók.

Amennyiben a Főtitkár eljárásában akadályoztatva van, helyette halaszthatatlan intézkedést igénylő esetekben a kizárólagos főtitkári hatáskörben az akadályoztatás megszűnéséig az Elnök jogosult eljárni. Amennyiben mind a Főtitkár, mind az Elnök akadályoztatva van fenti esetekben a kizárólagos főtitkári hatáskörben az akadályoztatás megszűnéséig az elnökségi tagok által maguk közül kijelölt személy jogosult eljárni. Az eljáró személy a halaszthatatlan intézkedés megtételéről az Elnökséget haladéktalanul tájékoztatja.

A Főtitkár halála esetén fenti szabályok megfelelően irányadók.

VIII. Az Egyesület munkaszervezete

1. Az Egyesületi Iroda és az Irodavezető

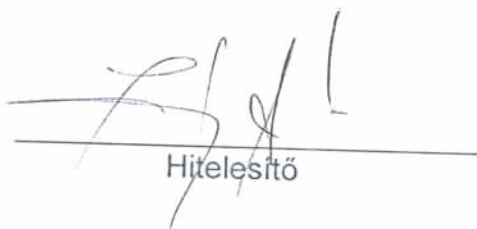
A Főtitkár munkáját szükség esetén Egyesületi Iroda segíti, melynek élén az Irodavezető áll, amennyiben a pozíció betöltésre kerül. Az Irodavezető felett a munkáltatói jogokat a Főtitkár gyakorolja.

Az Irodavezető feladata az Egyesület hivatalos anyagainak kezelése, könyvelés vezetése, irodavezetői tevékenységek ellátása, ezen belül különösen a napirendek nyilvántartása, fordítások, elemzések készítése, az egyesület honlapjának karbantartása, hírlevelek összeállítása. Részére munkavégzésével kapcsolatosan utasításokat a Főtitkár ad.

Budapest, 2010. szeptember 15.



.....
Süle László
az Egyesület elnöke



Hitelesítő



Hitelesítő