

A Reopress Egyesület Felosztási szabályzata  
napilap kiadókra vonatkozóan

# A REPROPRESS MAGYAR LAPKIADÓK REPROGRÁFIAI EGYESÜLETE FELOSZTÁSI SZABÁLYZATA NAPILAPOKRA VONATKOZÓAN

A Reppress Magyar Lapkiadók Egyesülete (továbbiakban: Egyesület) az Alapszabályának 6.2. pontjába foglalt felhatalmazása alapján az Egyesület Közgyűlése az alábbi napilapokra vonatkozó felosztási szabályzatot (továbbiakban: Felosztási Szabályzat) fogadja el.

## I. Felosztási Szabályzat hatálya

### 1. Tárgyi hatály

A Felosztási Szabályzatot kell alkalmazni az 1999. évi LXXVI. szerzői jogról szóló törvény (továbbiakban: Szjt.) 21. § alapján szerzői művek fénymásolással, vagy más hasonló módon, papíron, vagy más hasonló hordozón (együtt reprográfiával) történő többszörözésére (magáncélú másolásra) tekintettel járó **reprográfiai díjak** alábbiakban meghatározott jogosultak közötti felosztása és kifizetése során.

### 2. Személyi hatály

A Felosztási Szabályzat az alábbi jogosultakra vonatkozik:

- **Jogosult:** az Egyesület azon tagja, aki Magyarországon saját kiadású Napilapot juttat el ellenszolgáltatás fejében vagy anélkül a fogyasztóhoz. Szükség vagy vita esetén az Elnökségnek joga van a Napilap két egymást követő eredeti példányát bekérni és a Napilapnak minősítésről dönteni.
- **Egyéb Jogosult:** a tagság követelményének egyébként megfelelő természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet, aki/amely Magyarországon saját kiadású Napilapot juttat el ellenszolgáltatás fejében vagy anélkül a fogyasztóhoz.
- **Érintett Jogosult:** Jogosultak és Egyéb Jogosultak együttesen.

A Felosztási Szabályzat értelmében:

- **Napilap:** olyan időszaki lap, amely minden lapszámában legalább egy szerzői művet (pl. tudományos cikk, újságcikk, esszé, grafika, kép, fotóművészeti alkotás, stb.) tartalmaz, és amely napi gyakorisággal, de legalább hetente öt alkalommal jelenik meg, továbbá szerepel a lapnyilvántartásban és rendelkezik ISSN számmal.
- **Jogosultság alapját képező Mű:** Magyarországon megjelenő Napilap, amelyet a Jogosult illetve Egyéb Jogosult ad ki és juttat el ellenszolgáltatás fejében vagy anélkül a fogyasztóhoz.

### 3. Időbeli hatály

A Felosztási Szabályzat mindaddig hatályban marad, amíg az Egyesület Közgyűlése annak módosításáról határozatot nem hoz.

Az Egyesület a Magyar Reprográfiai Szövetség (továbbiakban MRSZ) által a napilapokat illetően beszedett és az Egyesületnek átadott reprográfiai díjakat az alábbiak szerint osztja fel és fizeti ki.

## II. A jogdíjfelosztás fő elvei és menete

1. Az Egyesület a reprográfiai jogdíjakat naptári évente egyszer osztja fel és fizeti ki.
2. Az Egyesület az adott naptári évet megelőzően MRSZ által beszedett és az Egyesületnek átadott reprográfiai díjából kezelési költséget von le, amely az Egyesület fenntartását, működését szolgálja.
3. A kezelési költségek fedezetére szolgálnak különösen:
  - a MRSZ által érvényesített és az Egyesületnek átadott jogdíjak;
  - az Egyesület tagjai által fizetett tagdíjak.
4. Külföldről érkező jogdíjakból – feltéve, hogy érkezik – az Egyesület kezelési költséget nem von le.
5. Az Egyesület a befolyt jogdíjakat a felosztásig, kifizetésig terjedő időig banki betétként helyezi el. A banki kamat összege is a felosztásban részesülő Érintett Jogosultakat illeti.
6. A kezelési költségek levonása utáni rész és annak esetleges banki kamata képezi a jogdíjak felosztási alapját.
7. A felosztás olyan adatok alapján történik, amelyeket az Érintett Jogosultak szolgáltatnak. Az Érintett Jogosultak a naptári évet követő május 31-ig szolgáltatathatnak adatot.
8. Az Érintett Jogosultak az erre a célra rendszeresített adatbejelentő lapon tehetik meg az adatbejelentést, amelyben az alábbi adatokra nézve nyilatkoznak:
  - Érintett Jogosult neve, székhelye/lakcíme, képviselője illetve jogelődje, jogutóda
  - Érintett Jogosult által kiadott Napilap címe
  - Napilap ISSN száma
  - Érintett Jogosult bankszámlaszáma
  - azon összeg, amelyet az Érintett Jogosult a Napilap értékesítés során elért árbevétele 1%-ának és a hirdetési felületnek Napilapban történő értékesítése során elért árbevétele 1%-ának együttes összege.Az Érintett Jogosult a bejelentéshez a jogosultság igazolására a Napilap egy példányát megküldeni köteles.
9. Bejelentésként az Érintett Jogosult cégnyilvántartásba bejegyzett, egyéb nyilvántartásban nyilvántartott, törvényes képviselője illetve egyéb esetekben az Érintett Jogosult által aláírt nyilatkozat szolgál.
10. Az adatbejelentést az Egyesület abból a célból ellenőrzi csak, hogy az megfelel-e a Felosztási Szabályzatban foglalt tartalmi és formai követelményeknek.

11. Az adatlap benyújtásával illetve a nyilatkozat megtételével az Érintett Jogosultak hozzájárulnak, hogy
  - a jogdíjak felosztása és kifizetése az Érintett Jogosultak által közölt adatok és a Felosztási Szabályzat alapján történjen;
  - nyilatkozatot tesznek arról, hogy az általuk közölt adat a valóságnak megfelel;
  - hozzájárulnak az általuk közölt adatok Egyesület általi statisztikai célokra való belföldön és külföldön történő felhasználásához.Az adatlap benyújtásával az Érintett Jogosultak tudomásul veszik, hogy az adatbázis azon adataiba, amelyek az Érintett Jogosultak által bejelentett terjesztési és hirdetési árbevétel 1-1%-ának összeadásával számított összegekre vonatkoznak, kizárólag az Elnökség tagjai, az Elnök, valamint a Főtitkár jogosult betekinteni. Az Elnökség tagjai, az Elnök és a Főtitkár az egyes kiadókra vonatkozó kulturális járulék adatokat bizalmasan kezelik.
12. Ha az Érintett Jogosult által benyújtott adatlapon szereplő adatok hiányosak, egymásnak ellentmondóak, vagy kétely merül fel arra vonatkozóan, hogy a szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelőek-e, az Érintett Jogosulttal való kapcsolatfelvétel útján kell megkísérelni az adatok kiegészítését, pontosítását. Az adatlapokon tett valótlan nyilatkozatokért a jogosult tartozik felelősséggel.
13. Külföldi jogosultakkal szemben csak az Egyesület, illetve a Magyar Reprográfiai Szövetség által kötendő, kötött kölcsönös egy- vagy többoldalú képviseleti szerződések alapján van lehetőség megkülönböztetést alkalmazni. Egyebekben a külföldi jogosultakra is a Felosztási Szabályzatot kell alkalmazni.
14. A külföldi jogosultak javára történő jogdíjfelosztásról, a jogdíjak kifizetésének feltételeiről, módjáról az Egyesület, illetve a Magyar Reprográfiai Szövetség által a külföldi reprográfiai közös jogkezelő szervezetekkel kötendő, kötött kölcsönös egy- vagy többoldalú képviseleti szerződések rendelkeznek.
15. Külföldi jogosultaknak járó jogdíjat azoknak a külföldi reprográfiai közös jogkezelő szervezetekkel számol el az Egyesület, amelyekkel az Egyesületnek, illetve a Magyar Reprográfiai Szövetségnek a reprográfiai díjakra vonatkozó érvényes egyoldalú vagy kölcsönös képviseleti szerződése van.

### III. A jogdíjalap felosztása

1. Az egyedi jogdíjfelosztásra Napilapok és a Napilapokban található hirdetési felületek értékesítésével elért árbevétel 1-1%-a alapján és arányában kerül sor, amely az alábbiak szerint számítandó és amelyet az Érintett Jogosultak terjesztési illetve hirdetési kulturális járulékszámításként ismernek a gyakorlatban:

- Egyes bejelentők kötelesek kiszámolni és bejelenteni a Napilapok értékesítésének a számviteli törvény szerint az üzleti évben elszámolt általános forgalmi adót nem tartalmazó árbevétele vagy egyéb bevétele 1%-át. A számviteli törvény hatálya alá nem tartozó egyszerűsített vállalkozói adó hatálya alá tartozó adóalanyoknál a Napilapok egyszerűsített vállalkozói adó alapjába számító bevétele 1%-át, a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó egyéni vállalkozó, valamint önálló tevékenységet végző magánszemély esetében a Napilapoknak a személyi jövedelemadó alapjába beszámító bevétele 1%-át. (terjesztési árbevétel 1%-a, korábbi terjesztési kulturális járulék)
- Egyes bejelentők kötelesek külön kiszámolni és bejelenteni a hirdetési felületnek Napilapokban történő értékesítése során elért fentiek szerint számított árbevétel 1%-át. (hirdetési árbevétel 1%-a, korábbi hirdetési kulturális járulék)
- Az árbevétel számítása során kizárólag az adott naptári évben május 31-ig bejelentett Napilapok vehetőek figyelembe.

A jogdíjak felosztási alapját az alábbi arány szerint kell a jogosultak között egyedileg felosztani.

2. Az egyes bejelentők [A, B, C,...] terjesztési és hirdetési árbevételei 1-1%-ának [ÉBA, ÉBB, ÉBC, ...] összeadásával számítható ki az éves összesített árbevételalap [ÖBA=ÉBA+ÉBB+ÉBC+...]. Az éves összesített árbevételalap [ÖBA] reciproka [1 / ÖBA] eredményezi az egységnyi jogdíjat.
3. Az egységnyi jogdíjat [1 / ÖBA] fel kell szorozni az adott bejelentő (A, B, C,...) éves Napilap-kiadására tekintettel elért terjesztési és hirdetési árbevételei 1-1%-ának összeadásával kiszámított árbevételalapjával [ÉBA, ÉBB, ÉBC], amely szorzat eredménye az egy bejelentőre jutó jogdíjhányadnak felel meg [ÉBA / ÖBA; ÉBB / ÖBA; ÉBC / ÖBA;...].
4. Az egy bejelentőre jutó jogdíjhányad és a jogdíjak felosztási alapjának szorzata adja meg tárgyévben, az egyes bejelentőkre jutó egyedi jogdíjak forint összegét.

#### IV. Az egyedi jogdíjfelosztás és a kifizetés feltételei, folyamata

1. Az Egyesület Elnökségének kizárólagos hatásköre, hogy minden naptári évben, legkésőbb augusztus 31-ig megállapítsa, hogy az egyedi felosztás feltételei fennállnak-e. Amennyiben az egyedi felosztás feltételei az adott naptári évben nem állnak fenn, akkor egyedi felosztás helyett az Elnökség a fel nem osztható jogdíjalap felhasználására a reprográfiai jogdíjra jogosult Napilapot kiadók közös céljára használhatja fel.
2. A Napilapot kiadók közös célja különösen:
  - Az olvasási kultúra fejlesztése
  - A Napilapok ismertségének növelése

- Az lapkiadás minőségi fejlesztése
  - Napilapokkal kapcsolatos, elsősorban a fiatal korosztályokat érintő kutatások végzése
3. Amennyiben a jogdíjalap felosztásánál az egy jogosultra jutó reprográfiai díj összege, számtani átlagban nem haladja meg az évi 400.000 Ft jogdíj összeget, úgy Egyesület a külön Pályázati Szabályzat feltételei szerint legkésőbb minden évben augusztus 31-ig kötelezően pályázatot ír ki a IV/2. pontban meghatározott közös célokra.
  4. A jogdíjakat naptári évenként, legkésőbb a tárgyévet követő augusztus 31-ig kell felosztani és kifizetni. Jogdíjfelosztással összefüggésben helytelen elszámolással, kifizetéssel összefüggő kifogást írásban lehet az Egyesület Elnökségéhez benyújtani az elszámolás kézhezvételétől számított 60 napon belül. Kifogás hiányában a kézhez vett elszámolás alapján kerül sor a jogdíjak kifizetésére. A 60 napon túl benyújtott kifogást a következő elszámolási évben kell figyelembe venni. A kifogás elbírálásáról az Egyesület Elnöksége dönt. Jogdíjfelosztással összefüggésben helytelen elszámolással, kifizetéssel összefüggő igényérvényesítésre az elszámolás kézhezvételétől számított öt évig van lehetőség.
  5. Az egyedi jogdíjfelosztás esetében, a kifizetés feltétele, hogy a felosztási szabályok alkalmazásával a felosztásban részesülő Érintett Jogosult legalább 5.000 Ft jogdíjra legyen jogosult. Amennyiben a felosztásban részesülő Érintett Jogosultra jutó jogdíj összege az 5.000 Ft-ot nem éri el, úgy ezt az Egyesület jogosulti követeléseként nyilvántartja, és a következő évben, vagy években felosztásra kerülő jogdíjjal együtt fizeti ki. A felosztásban részesülő Érintett Jogosult a felosztott, de ki nem fizetett összeg után kamatra nem jogosult.
  6. Az egyedi jogdíjfelosztás esetében az Egyesület a jogdíj kifizetését megelőző 90 napon belül írásbeli tájékoztatást küld a kifizetésre kerülő jogdíj mértékéről, a kifizetés alapjául szolgáló Napilap címéről, valamint a jogdíj kiszámításával összefüggő számfejtési adatokról (jogdíj, kezelési költség, kifizetendő összeg) a felosztásban részesülő Érintett Jogosultnak.
  7. A jogdíjak kifizetése a felosztásban részesülő Érintett Jogosult által megjelölt módon banki átutalással (a felosztásban részesülő Érintett Jogosult által megjelölt bankszámlaszámra) vagy postai úton történik.

## V. Tartalékképzés

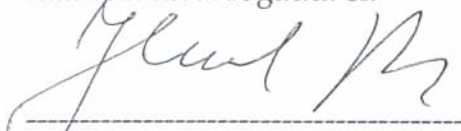
1. A határidőn túl érkezett, valamint az elévülési időn belül érkezett jogdíjigények kielégítésének fedezésére az Egyesület tartalékot képez.
2. Az Elnökség évente dönt a tartalék mértékéről az egyedi jogdíjfelosztásról szóló döntéssel egyidejűleg. Amennyiben egyedi jogdíjfelosztásra az adott évben nem kerül sor, tartalékképzésre sem kerül sor az adott év vonatkozásában. Amennyiben egyedi jogdíjfelosztásra kerül sor, az

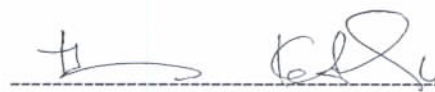
Elnökség a rendelkezésre álló éves jogdíjalapból tartalékot képez annak figyelembevételével, hogy a számba vehető Érintett Jogosultak mekkora arányban jelentkeztek be és szolgáltatott adatot május 31-ig.

3. A határidőn túl, de egy éven belül érkezett adatbejelentések alapján a díjigények a következő évi kifizetéskor az előző évi (tárgyév) tartalék terhére kerülnek kifizetésre az alábbiak szerint:
  - A tárgyévi egységnyi jogdíjat, azaz az egy forint Napilap-kiadásra tekintettel számított kulturális járulékra jutó jogdíjat fel kell szorozni az adott Érintett Jogosult által késve bejelentett Napilap kiadására tekintettel számított kulturális járulékanak mértékével.
  - Amennyiben a határidőn túl, de egy éven belül adatot szolgáltató Érintett Jogosultaknak ez alapján járó díjigények együttesen elérik, vagy meghaladják a tárgyévi tartalék mértékét, akkor a tárgyévi tartalék közöttük a Napilap kiadására tekintettel számított kulturális járulékok arányában kell felosztani. Amennyiben a tárgyévi tartalék mértékét az igények együttesen nem érik el, úgy a fentiek alapján számolt teljes összeg kifizetésre kerül a tárgyévi tartalék terhére.
4. Az Érintett Jogosultak díjigénye a tárgyévi kifizetéstől számított öt éven belül évül el. Az egy éven túl érkezett adatbejelentések alapján a díjigények a következő éves kifizetéskor az egyes tárgyévi tartalékok terhére kerülnek kifizetésre az egyes tárgyévi tartalékok erejéig. A több év vonatkozásában bejelentett díjigényt éves bontásban az V.3. pontban meghatározottak szerint kell kiszámítani.
5. A tárgyévi tartalék maradványösszege 5 év után az adott éves felosztási jogdíjalap részét képezi.

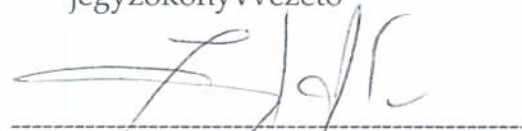
Budapest, 2011. március 22.

A jelen szabályzatot az Egyesület Közgyűlése a 2011.03.22/...számú Közgyűlési határozatával fogadta el.

  
-----  
Elnök

  
-----  
jegyzőkönyvvezető

  
-----  
hitelesítő tagok

  
-----