

A Reppress Egyesület Alapszabálya

ALAPSZABÁLY

A Reproress Magyar Lapkiadók Reprográfiai Egyesülete 2008. december 11-én elfogadott alapszabálya a 2010. szeptember 15-én tartott Közgyűlés által elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben, a módosításokat dőlt betűvel szedve:

A Magyar Lapkiadók Egyesületének (MLE) megjelent tagjai valamint a ZÖLD ÚJSÁG Tömegkommunikációs és Kiadói zRt. és a Petőfi Népe Lap és Könyvkiadó Kft. a szerzői jogról szóló, többször módosított 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban Szjt.), 21-22. §-aiban meghatározott reprográfiai díjigényük érvényesítése érdekében – előzetesen kinyilvánított szándékuknak megfelelően – a közös jogkezelés gyakorlására Egyesületet hoznak létre az alábbiak szerint:

1. Általános rendelkezések:

Az Egyesület neve: **Reproress Magyar Lapkiadók Reprográfiai Egyesülete**

Az Egyesület angol neve:

Society Reproress for the Reprographic Rights of Publishers

Az Egyesület rövidített neve: **Reproress Egyesület**

Az egyesület rövidített angol neve: **Society of Reproress**

Az Egyesület székhelye: **7627 Pécs, Engel János utca 8.**

Az Egyesület jogi személy.

Az Egyesület a bírósági nyilvántartással jön létre, működését országos jelleggel kezdi meg. Tevékenysége határozatlan időre szól.

2. Az Egyesület célja, feladata és jogállása

Célja:

1. Az Egyesület célja az Alapszabályban meghatározott érintett jogosultak érdekvédelme, javukra a közös jogkezelés ellátása.
2. Ezen belül az Egyesület célja, hogy tevékenységének kifejtése útján az 1999. évi LXXVI. szerzői jogról szóló törvény (továbbiakban: Szjt.) valamint a kapcsolódó jogszabályok keretei között, a feladatkörébe tartozó közös jogkezelést folytasson az Alapszabályban meghatározott érintett jogosultak érdekében.

Ennek megfelelően az Egyesület célja az Szjt. 21. § alapján szerzői művek fénymásolással, vagy más hasonló módon, papíron, vagy más hasonló hordozón (együtt reprográfiával) történő többszörözésére (magáncélú másolásra) tekintettel járó reprográfiai díjjal összefüggésben az Alapszabályban meghatározott érintett jogosultak javára a közös jogkezelés ellátása.

Az Alapszabály értelmében érintett jogosultak a folyóirat-kiadók.

Az Egyesület célja, hogy az Szjt. 21.§-ban szabályozott reprográfiai díjra a szerzői műveket az 1986. II. sajtóról szóló törvény értelmében vett időszaki lapban kiadók is jogosulttá váljanak. Ennek megvalósulása esetén érintett jogosultak alatt a szerzői műveket időszaki lapban kiadókat is érteni kell.

3. Az Egyesület célja, hogy együttműködjön a szerzői és szomszédos jogok közös kezelését végző egyéb hazai és külföldi szervezetekkel különösen a reprográfiai díjat kezelő közös jogkezelőkkel, így a Magyar Reprográfiai Szövetséggel és annak mindenkori tagjaival, illetve ezek jogutódjaival.

Feladata:

1. Az Egyesület fő feladata, a közös jogkezelés az Alapszabály által meghatározott érintett jogosultak javára.
2. Ennek keretében az Egyesület feladata, hogy a tevékenysége révén a reprográfiai díj közös jogkezelésre vonatkozó törvényi előírások keretei között az Alapszabály által meghatározott érintett jogosultakat és műveiket nyilvántartsa, továbbá számukra a Magyar Reprográfiai Szövetség által beszedett és az Egyesületnek átadott díjakat a jelen Alapszabály és a Felosztási Szabályzat (Alapszabály 6. pont) rendelkezései alapján felossza.
3. Adatbázist tart fenn az Egyesület közös jogkezelési körébe tartozó bel-és amennyiben szükséges a külföldi művekről, illetve jogosultakról.
4. Az Egyesület az Alapszabályban meghatározott érintett külföldi jogosultak javára történő közös jogkezelés ellátására külföldi - az Egyesület tevékenységeivel azonos jellegű tevékenységet végző - jogvédő szervezetekkel képviseleti szerződések kötésére törekszik, továbbá tagság fenntartására az ilyen szervezetek többoldalú, nem kormányközi szervezeteiben, amennyiben a Magyar Reprográfiai Szövetség külföldi közös jogkezelőkkel reprográfiai jogdíjjal kapcsolatban kötött képviseleti szerződései a közös jogkezelés külföldi jogosultak javára történő ellátását nem biztosítja.

5. Az Egyesület a közös jogkezelést nem vállalkozási tevékenységként végzi, és – ha van ilyen – kiegészítő vállalkozási tevékenységének eredményét csak költségeinek csökkentésére használja fel.
6. Az Egyesület működésének költségeit a befolyó jogdíjakból kezelési költség címén levont összegekből, valamint tagdíjakból fedezi.
7. A közös jogkezeléssel elért és az indokolt kezelési költséggel csökkentett bevételét a Felosztási Szabályzat alapján az érintett jogosultak között felosztja függetlenül attól, hogy azok tagjai-e, vagy sem.
8. Közreműködik a szerzői jogi és a szerzői jogot érintő jogszabályok előkészítésében, azok szakmai és társadalmi egyeztetésében.
9. Ellátja az Egyesület tagjainak és az érintett jogosultak érdekképviselését a reprográfia útján szerzői műveket felhasználókkal szemben, valamint az egyéb, reprográfiai díjra jogosultakat képviselő közös jogkezelő szervezetek előtt.

Képviseli az Alapszabály által meghatározott érintett jogosultakat a reprográfiai díjak jogosultak közötti felosztása során folytatott tárgyalások és megállapodások kötése során.

Ellátja a közös jogkezelési körébe tartozó vagyoni jogok saját nevében történő gyakorlását és érvényesítését a bíróság és a hatóságok előtt.
10. Az Egyesület csatlakozik a Magyar Reprográfiai Szövetséghez, és együttműködik annak tagjaival.

2.2. Jogállása

Az Egyesület az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény rendelkezéseinek megfelelően működő jogi személy, amely a Közgyűlés által jóváhagyott Alapszabály rendelkezései szerint működik.

Az Egyesület a fentiekben meghatározott céljainak elérése érdekében végzi a tevékenységét, amely nem minősül gazdasági-vállalkozási jellegűnek.

Az Egyesület pártoktól, politikai szervezetektől független, azoktól támogatást nem kap, nem fogad el, országgyűlési-, területi, és helyi önkormányzati jelöltet nem állít és nem is támogat, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, és pártoknak, politikai szervezeteknek anyagi támogatást nem nyújt.

A Közgyűlés (Alapszabály 7. pont) döntése alapján az Egyesület cél szerinti tevékenységének ellátása érdekében – másodlagosan és ezzel összefüggésben - kiegészítő gazdasági /vállalkozási tevékenységet folytathat.

Az Egyesület ezt a meghatározott másodlagos gazdasági tevékenységet csak a cél szerinti tevékenységének, illetve céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve, kiegészítő jelleggel végezheti. Az ilyen gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

3. Az Egyesület anyagi forrásai és gazdálkodása

Az Egyesület anyagi forrása egyrészt a tagdíj, melynek éves összegét az Elnökség (Alapszabály 7. 3.) javaslata alapján a Közgyűlés állapítja meg. Az alapítás évében a tagdíj éves összege 10.000, Ft - azaz Tízezer forint, mely összeget a tagok a számla kézhezvételét követő 30 napon belül teljesítenek. A tagok az első számlát az Egyesület nyilvántartásba vételét követő hónapban, 2009. évtől pedig minden év február 28-áig kézhez kapják.

Az Egyesület anyagi forrása másrészt a meghatározott célja szerinti, a közös jogkezelés gyakorlásával elért bevétel, amelyből az Egyesület saját működésére és szervezeteinek fenntartására kezelési költséget von le.

Az Egyesület anyagi forrása még a kiegészítő vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

4. Az Egyesület hazai és nemzetközi kapcsolatai

Amennyiben a közös jogkezelés ellátásához szükséges az Egyesület külföldi partnerszervezeteivel kapcsolatot szervez és tart fenn, valamint közreműködik a tevékenységét érintő külföldi tapasztalatok magyarországi megismertetésében és elterjesztésében. Amennyiben a közös jogkezelés ellátásához szükséges tagként tevékenyen részt vesz nemzetközi szervezetek munkájában, különösen ahol a tagságot jogszabály kötelező jelleggel előírja.

5. Az egyesületi tagság feltétele

Az Egyesületnek - az alapító tagokon túl - tagja lehet minden természetes személy, jogi személy és jogi személyiség nélküli szervezet, aki

- Magyarországon saját kiadású időszaki lapot juttat el legalább évente egyszer ellenszolgáltatás fejében vagy anélkül a fogyasztóhoz,
- elfogadja az Egyesület Alapszabályát,
- belépési nyilatkozatával egyidejűleg az Alapszabály megfelelő rendelkezései szerint megbízást ad a közös jogkezelésre, valamint
- fizeti a tagdíjat.

A tagsági viszony keletkezése és megszűnése

5.1.1. Keletkezés

Tag lehet – az alapítói tagság esetétől eltekintve - írásbeli felvételi kérelme alapján az, akit az Elnökség kétharmados többségű határozatával felvesz. A tagjelölt – amennyiben felvételi kérelmét az Elnökség elutasítja – 15 napon belül jogorvoslatot kérhet a Közgyűléstől. Ebben az esetben a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt a felvételi kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról.

5.1.2. Megszűnés

- kizárással: az Elnökség kizárhatja az Egyesület tagjai sorából azt a tagot, aki a tagdíjfizetési kötelezettségének az Alapszabály 3. pontjában megállapított határidőben nem tesz eleget, majd ezt követően az Egyesület főtitkára írásbeli felszólítása ellenére, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül a tagdíjat nem fizeti be. A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozatot a tudomására jutásától számított 30 napon belül a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság előtt megtámadhatja. A tagsági viszony megszűnése nem mentesíti a tagot azon kötelezettségek teljesítése alól, melyek a tagsági jogviszonya fennállása alatt keletkeztek,
- kilépéssel: a kilépési szándékot az Elnökséghez kell írásban bejelenteni, ez esetben a tagsági jogviszony az írásbeli bejelentés kézhezvételével szűnik meg.
- törléssel: az Elnökség törli a tagot, ha a jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet tag jogutód nélküli megszűnik, illetve természetes személy tag halála esetén. Az Elnökség úgyszintén törli a tagot, ha lapkiadói tevékenységét megszünteti, illetve amennyiben a tag két egymást követő naptári évben nem ad ki időszaki lapot (ennek megállapítása az Elnökség jogkörbe tartozik),
- az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével.

A tagok jogai és kötelezettségei

5.2.1. A tag

- részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, továbbá a Közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban,
- indítványokat tehet az Egyesületet érintő bármilyen kérdés megtárgyalására,
- felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Elnökség 30 napon belül köteles választ adni,
- választhat, illetve választható, minden tagot egy szavazat illet meg,
- indítványokat tehet a Közgyűlés és az Elnökségi ülés napirendi pontjaira,
- betekinthet az Egyesület nyilvántartásába,
- a tagok egyharmada írásban - ok és cél megjelölése mellett - rendkívüli Közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.

Az Egyesület természetes személy tagjai személyesen, továbbá a jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti tagok jogait képviselőik útján gyakorolják.

5.2.2. A tag köteles

- a közös jogkezelés ellátására az Egyesületnek kizárólagos joggal megbízást adni, a megállapított tagdíjat megfizetni, továbbá hozzájárulni ahhoz, hogy beszedett jogdíjak a Felosztási Szabályzatban meghatározott módon kerüljenek felhasználásra,
- az egyesületi közös jogkezelés ellátásához, továbbá a hatályos adójogszabályok által megállapított adók és egyéb járulékok kifizető általi levonásához szükséges adatokat, azok változásait – ideértve a személyes adatokat is – közölni,
- hozzájárulni ahhoz, hogy az Egyesület ezen adatokat kezelje, ha törvény így rendelkezik vagy az a közös jogkezelés ellátásához szükséges. A hozzájárulásnak ki kell terjednie arra, hogy az Egyesület ezen adatokat a jogszabályban meghatározott jogosultaknak kiadhatja,
- részt venni az Egyesület szerveinek munkájában,
- az Alapszabály rendelkezéseit betartani.

6. Tagsági és felosztási szabályzat

6.1. A tagsági jogviszony keletkezéséről, megszűnéséről és a tagsági jogviszonyt szabályozó egyéb kérdésekről az Elnökség Tagsági Szabályzatot készíthet. A szabályzat nem állhat ellentétben az Alapszabály rendelkezéseivel.

6.2. A Egyesület Felosztási Szabályzata rendelkezik a befolyt/beszedett reprográfiai jogdíjak felosztásáról, ideértve különösen

- a felosztás időszakainak meghatározását,
- a befolyt jogdíjak felosztási alapokba történő csoportosítása elveinek megállapítását,
- a felosztásnak vagy az értékelési elemet is tartalmazó pontrendszernek, illetve bármely más algoritmusnak a meghatározását,
- a felosztott jogdíjra való jogosulti igény érvényesítési módját és határidejét,
- a jogdíjfelosztás megkezdése időpontjának, vagy feltételeinek meghatározását.

Az első Felosztási Szabályzatra vonatkozó alapelveket az alakuló Közgyűlés fogadja el. Az elfogadott felosztási alapelvek alapján elkészülő szabályzatot a tagok lehetőség szerint a soron következő közgyűlésen, nyílt szavazással fogadják el. A Felosztási Szabályzat módosítása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. A Szabályzat nem állhat ellentétben az Alapszabállyal.

7. Az Egyesület szervezetei és működésük

A Közgyűlés

7.1.1. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés. A Közgyűlést a tagok összessége alkotja.

A Közgyűlést évente legalább egy alkalommal, írásban, az átvételt igazolható módon össze kell hívni a napirendi pontok, a hely és időpont, valamint határozatképtelenség esetén meghatározott új időpont megjelölésével.

7.1.2. A Közgyűlést össze kell hívni, ha:

- a tagok egyharmada cél és az ok megjelölésével írásban kéri,
- az Elnökség rendkívüli Közgyűlés összehívását tartja szükségesnek,
- ha a bíróság a Közgyűlés összehívását elrendeli.

7.1.3. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Alapszabály és a Szervezeti és Működési Szabályzat megállapítása és módosítása,
- a közgyűlési ügyrend megállapítása és módosítása,
- az éves tagdíj megállapítása,
- az éves költségvetés elfogadása,
- az Elnök és az elnökségi tagok illetve a főtitkár megválasztása és felmentése,
- a tisztségviselők esetleges díjazásának, illetve költségterítésének megállapítása,
- az Elnökség és a Főtitkár éves beszámolójának elfogadása,
- az Egyesület feloszlásának vagy más társadalmi szervezettel történő egyesülésének kimondása,
- a Felosztási Szabályzat megállapítása, a Felosztási Szabályzat módosítása,
- az Egyesület megszűnése esetén végelszámoló kijelölése,
- döntés minden olyan kérdésben, amelyet egyébként jogszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal.

A Közgyűlést az Elnökség hívja össze. Az összehívásról szóló írásbeli meghívót, mely tartalmazza a Közgyűlés helyét, idejét, napirendjét, valamint a határozatképtelenség esetén követendő eljárást, az átvételt igazolható módon legalább 15 nappal a tervezett időpontot megelőzően meg kell küldeni a tagnyilvántartásban szereplő tagoknak.

A Közgyűlésen a jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli szervezet tagok esetében a képviseleti joggal felruházott tagok, vagy helyettük teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással rendelkező megbízott járhat el. Természetes személy tagok kizárólag személyesen járhatnak el.

A Közgyűlésre az Elnökség - tanácskozási joggal - bárkit meghívhat.

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok fele + 1 tag jelen van. A Közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van.

Ha a Közgyűlés nem határozatképes, a meghívón feltüntetett új időpontban kell tartani a megismételt Közgyűlést. A megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontok vonatkozásában a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, erre az eredeti meghívóban a tagok figyelmét fel kell hívni.

7.1.4. Döntéshozatal

A Közgyűlés határozatait – törvényben és jelen alapszabályban meghatározott esetek kivételével - a jelenlevő tagok egyszerű többségével hozza meg.

A Közgyűlés határozatait a jelenlevő tagok háromnegyedes szótöbbségével hozza meg az alábbi ügyekben:

- az Alapszabály elfogadása, módosítása,
- az Egyesület feloszlásának, más egyesülettel történő egyesülésének kimondása.

A Közgyűlés határozatait a jelenlevő tagok kétharmados szótöbbségével hozza meg az alábbi ügyekben:

- a Szervezeti és Működési Szabályzat megállapítása és módosítása,
- az éves tagdíj meghatározása,
- az éves költségvetés elfogadása,
- az előző évi költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elfogadása,
- gazdasági társaság létrehozása.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A tagok azonban egyszerű szótöbbséggel hozott határozatukkal kizárhatják a nyilvánosságot, ha a közérdek vagy valamelyik egyesületi tag jogos érdekének védelme azt szükségessé teszi.

A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza meg, kivéve a személyi kérdéseket, ahol a szavazás titkos. A jelenlevők egyharmadának kezdeményezésére a levezető elnök bármely kérdésben elrendelheti a titkos szavazást.

Személyi kérdésekben történő döntés során megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok legalább 50 % + 1-et megkapta. Amennyiben a jelöltek közül valaki nem kapja meg az érvényes szavazatok több mint a felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani. A megismételt szavazás győztese a legtöbb szavazatot kapott jelölt lesz.

A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, melyet a levezető elnök és két, a Közgyűlés által megválasztott tag hitelesít. A Közgyűlésen hozott határozatokat a Főtitkárnak be kell jegyezni a Határozatok Könyvébe.

Az Elnökség

- 7.2.1. A megalakuláskor az Elnökség illetve az Elnök, illetve a Főtitkár személyére az alapító tagok tesznek javaslatot. A javasolt személyek magyar állampolgárok és nem állhatnak közügyektől való eltiltás hatálya alatt. A javaslat elfogadása nyílt szavazással, kétharmados többséggel történik. A továbbiakban az eljárás módja az alábbi:
- 7.2.2. Az Elnök és Elnökség tagjainak, illetve a Főtitkár megválasztása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. A Közgyűlés külön, titkosan szavaz az Elnök személyére, majd külön körben, titkosan szavaz az Elnökség tagjainak, illetve a Főtitkár személyére.
- 7.2.3. A tisztségviselők megválasztására az Elnökség a Közgyűlést megelőző legalább 30 nappal 3 főből álló Jelölő Bizottságot állít fel. A Jelölő Bizottság feladata, hogy minden taggal konzultáljon az Elnök és az Elnökségi tagok, illetve a Főtitkár személyéről.
- 7.2.4. A Jelölő Bizottság tagjait az Elnökség bízza meg egyszerű szótöbbséggel. Az Elnökség a Jelölő Bizottság tagjai közül elnököt választ.
- 7.2.5. A Jelölő Bizottság feladata, hogy az Egyesület minden tagja álláspontjának a megismerése alapján összeállítsa a vezető testületekbe jelölt személyek listáját.
- 7.2.6. Az Elnök és az Elnökség tagjainak, illetve a Főtitkárnak a megválasztása jelölőlista alapján történik. A jelölőlistára a Jelölő Bizottság tesz javaslatot a legszélesebb támogatással bíró személyek köréből. A jelölőlistát az Egyesület Közgyűlése fogadja el egyszerű szótöbbséggel. A jelölőlistára a Közgyűlésen bárki tehet más javaslatot. E javaslatok akkor kerülhetnek fel a jelölő listára, ha a jelenlévők szavazatainak legalább 50 %-át megkapták.
- 7.2.7. A titkos szavazás akkor érvényes, ha a szavazólapon éppen annyi számú név van, amennyi megválasztása szükséges. Szavazni olyan személyre is lehet, aki nem szerepel a jelölőlistán. Amennyiben az Elnökség tagjai esetében több személy kapja meg a megválasztáshoz szükséges szavazatarányt, mint amennyi az Elnökség létszáma, akkor a legtöbb támogató szavazatot kapott személyek kerülnek be az Elnökségbe.
- 7.2.8. Az Elnökség tagjaira való javaslattétel, a jelölőlista összeállítás során törekedni kell arra, hogy az Elnökségben minden jelentős kiadói csoport képviselője jelen legyen.

8. Az Elnökség feladat és hatásköre

- 8.1. Az Elnökség két Közgyűlés közötti időszakban irányítja az Egyesület működését. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább háromszor ülésezik. *Az Elnökség Elnökből és hat elnökségi tagból áll.* Az Elnökséget két éves időtartamra a Közgyűlés választja meg.

Valamely Elnökségi tag tisztségének lemondással vagy halálával történő megszűnése esetén, továbbá ha az Elnökségi tag felmentésével egyidejűleg a Közgyűlés nem gondoskodik új Elnökségi tag választásáról, az Elnökség új Elnökségi tag választása nélkül működik tovább a következő Közgyűlés időpontjáig. Az Elnökség dönthet úgy, hogy rendkívüli Közgyűlést hív össze új Elnökségi tag választása céljából. Amennyiben a következő Közgyűlés időpontjáig több mint két Elnökségi tag tisztsége szűnik meg lemondással, halállal vagy felmentéssel, az Elnökség gondoskodik rendkívüli Közgyűlés összehívásáról és új Elnökségi tagok választásáról.

- 8.2. Az elnökségi üléseket az Elnök vagy a Főtitkár hívja össze és az Elnök, illetve akadályoztatása esetén az általa felkért Elnökségi tag vezeti. Az elnökségi ülés összehívása az ülést megelőzően legalább három nappal írásbeli értesítés útján történik. Rendkívüli elnökségi ülés összehívását bármely elnökségi tag kezdeményezheti az Elnök vagy a Főtitkár útján. Az elnökségi ülés határozatképes, ha az ülésen legalább négy elnökségi tag jelen van. Az Elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az egyesület tevékenységének irányítása,
- a Közgyűlés összehívása,
- a Közgyűlés által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése,
- új tagok felvétele és tagok 5.1.2. pont szerinti kizárása, törlése
- az Egyesület gazdálkodásának irányítása,
- a tagság automatikus megszűnésének a megállapítása,
- éves beszámoló készítése
- Tagsági Szabályzat elfogadás, módosítása
- a tartalékképzés során az éves tartalék mértékének meghatározása
- *egyedi jogdíj felosztás hiányában kiírt pályázat elbírálása.*

- 8.3. Az Elnökség határozatait – a jelen alapszabályban meghatározott esetek kivételével – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslat nem tekinthető elfogadottnak.

- 8.4. Az Elnökség határozatait a jelenlevő tagok kétharmados többségével hozza meg az alábbi ügyekben:

- új tagok felvétele,
- tag törlése
- tag kizárása.

- 8.5. Az Elnökség maga készíti el ügyrendjét, mely nem lehet ellentétes az Alapszabály rendelkezéseivel.
- 8.6. Az Elnökség speciális ügyekre munkabizottságokat hozhat létre.

9. Az Egyesület tisztségviselői

9.1. az Elnök

9.2. a Főtitkár

9.3. az Elnökség tagjai

9.1. 1. Az Elnök

Az Elnök két Elnökségi ülés között dönt mindazon kérdésekben, melyek nem tartoznak sem a Közgyűlés, sem az Elnökség kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnök feladata:

- az Elnökség munkájának irányítása,
- kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviseleti szervezetekkel
- döntés és intézkedés az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben,
- a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának az irányítása és felügyelete
- az Elnökség üléseinek vezetése,
- az Egyesületet képviselete,
- intézkedés és döntés a hatáskörébe utalt ügyekben,
- utalványozási jog gyakorlása a 10.3. pontban szabályozottaknak megfelelően,
- minden olyan feladat ellátása, amelyet egyébként jogszabály a hatáskörébe utal.

9.1.2. Az Elnök tisztsége megszűnik:

- a megbízás lejártával,
- lemondással,
- felmentéssel, (A felmentés az Alapszabály 7.1.3 pontjában foglaltak szerint kizárólagos közgyűlési hatáskörbe tartozik. Akkor kerülhet sor az Elnök felmentésére, ha a tisztség ellátására bármilyen okból alkalmatlanná válik. A felmentett Elnök a közgyűlési határozat ellen annak közlésétől számított 30 napon belül jogorvoslati eljárást kezdeményezhet a hatáskörrel rendelkező bíróság előtt.)
- a halálával.

9.2. 1. A Főtitkár

Az Egyesület operatív működését, munkaszervezetének irányítását két Közgyűlés közötti időszakban a Főtitkár látja el. A Főtitkárt két éves időtartamra a Közgyűlés

választja meg. Az Elnök akadályoztatása esetén meghatározott körben képviseli továbbá az Egyesületet. A Főtitkár nem lehet az Elnökség tagja.

A Főtitkár feladata különösen:

- az Elnök akadályoztatása esetén meghatározott körben (Alapszabály 10.1) képviseli az Egyesületet,
- a Közgyűlés és az elnökségi ülések előkészítése,
- az Egyesület irodájának vezetése, az Egyesület munkavállalói felett a munkáltatói jogok gyakorlása,
- a Közgyűlés és/vagy az Elnökség felhatalmazása alapján az Egyesület nevében jogok szerzése és kötelezettségek vállalása,
- utalványozási jog gyakorlása a 10.3. pontban szabályozottaknak megfelelően
- mindaz, amit a Közgyűlés, vagy az Elnökség a feladatkörébe utal, kivéve a más szervek (Közgyűlés, Elnökség stb.) illetve más tisztségviselők hatáskörébe tartozó feladatokat,
- Határozatok Könyvének vezetése,
- Éves beszámoló készítése.

9.2.2. A Főtitkár tisztsége megszűnik:

- a megbízás lejártával,
- lemondással,
- felmentéssel, (A felmentés az Alapszabály 7.1.3 pontjában foglaltak szerint kizárólagos közgyűlési hatáskörbe tartozik. Akkor kerülhet sor a Főtitkár felmentésére, ha a tisztség ellátására bármilyen okból alkalmatlanná válik. A felmentett Főtitkár a közgyűlési határozat ellen annak közlésétől számított 30 napon belül jogorvoslati eljárást kezdeményezhet a hatáskörrel rendelkező bíróság előtt.)
- a halálával.

9.3.1. Az Elnökségi tagok

Az Elnökségi tagok feladatköre:

- részvétel az Elnökség munkájában,
- az Egyesület nem általános jellegű képviselete az Elnökség felhatalmazása alapján,
- intézkedés és döntés az Elnökség felhatalmazása alapján,
- minden olyan feladat ellátása, amellyel az Elnökség megbízza.

9.3.2. Az Elnökségi tagok tisztsége megszűnik:

- a megbízás lejártával,
- lemondással,
- felmentéssel, (A felmentés az Alapszabály 7.1.3 pontjában foglaltak szerint kizárólagos közgyűlési hatáskörbe tartozik. Akkor kerülhet sor az Elnökségi tag felmentésére, ha a tisztség ellátására bármilyen okból alkalmatlanná válik. A felmentett Elnökségi tag a közgyűlési határozat ellen annak közlésétől számított

- 30 napon belül jogorvoslati eljárást kezdeményezhet a hatáskörrel rendelkező bíróság előtt.)
- o a halálával.

10. Az Egyesület képviselete, az utalványozási jog

10.1. Az Egyesületet általános, mindenre kiterjedő, de elsősorban a hatóságok előtt vagy harmadik személyekkel szemben az Elnök, illetve akadályoztatása esetén a Főtitkár önállóan, egyszemélyben jogosult képviselni, figyelemmel azonban az aláírási címpéldányban rögzített cégszerű aláírási szabályok betartására. Az Egyesület nevében jogokat szerezni és kötelezettségeket vállalni az Elnök, illetve akadályoztatása esetén a Főtitkár az Alapszabályban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a Közgyűlés és az Elnökség által meghatározott módon jogosult.

10.2. Az Elnök és a Főtitkár az Egyesületet akként jegyzik, hogy az Egyesület előnyomott, előírt vagy nyomtatott megnevezése alá nevüket minden korlátozástól mentesen, önállóan, hiteles aláírási címpéldányuknak megfelelően írják alá.

10.3. Az Egyesületben a bankszámla feletti rendelkezés jogával és a házipénztárból történő pénzfelvétel jogával, azaz utalványozási joggal az Elnök és a Főtitkár rendelkezik a jelen pontban szabályozottak szerint.

Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök és a Főtitkár az aláírási címpéldánynak megfelelően együttesen jogosult rendelkezni, figyelemmel a számlavezető bank előírásaira is. Egyebekben a Ptk. 29§ (3) megfelelően irányadó. A házipénztárból történő pénzfelvétel jogát az Elnök és a Főtitkár önállóan gyakorolja.

11. Az Egyesület megszűnése

11.1. Az Egyesület megszűnik feloszlással, más társadalmi szervezetekkel való egyesüléssel, feloszlással, illetve megszűnésének megállapításával.

11.2. Az Egyesület megszűnése esetén végelszámolóként az Egyesület Közgyűlése által kijelölt személy jár el.

11.3. Az Egyesület megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése után fennmaradó vagyon felosztásáról a Közgyűlés dönt.

12. Záró rendelkezések

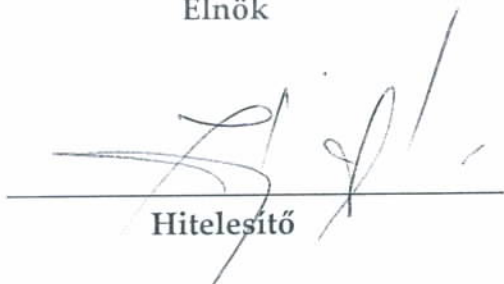
A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, az Egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, a Szerzői jogról szóló 1999. évi LXXXVI. törvény, illetőleg a hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései megfelelően irányadóak.

Az Egyesület Alapszabályát az alapító tagok a 2008. február 22-én tartott alakuló Közgyűlésen egyhangú határozattal hagyták jóvá.

Budapest, 2010. szeptember 15.



Elnök



Hitelesítő



Hitelesítő

Jelen Alapszabályt szerkesztettem és ellenjegyzem: Budapest, 2010. szeptember 15.



Ormós Ügyvédi Iroda
1055 Budapest,
Falk Miksa u. 3.

Dr. Ormós Zoltán ügyvéd
Ormós Ügyvédi Iroda
1055 Budapest
Falk Miksa u. 3.