

# A REPROPRESS MAGYAR LAPKIADÓK REPROGRÁFIAI ÉS SZOMSZÉDOS JOGI EGYESÜLETE SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

melyet az Egyesület Közgyűlése a 2008. december 11. napján megtartott ülésén elfogadott, és a 2012. március 23-ai, a 2022. év február hónap 17-ei, valamint 2024. november 12. - november 26. között megtartott online szavazással módosított az alábbiak szerint:

## I. Bevezető

1. A REPROPRESS Magyar Lapkiadók Reprográfiai és Szomszédos Jogi Egyesülete (a továbbiakban: Egyesület) tevékenységét az Alapszabály és jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) rendelkezéseinek megfelelően folytatja.

2. Amennyiben az Alapszabály és jelen SzMSz rendelkezései egymással ellentétesek, az Alapszabály rendelkezései az irányadók.

3. Jelen SzMSz az Alapszabállyal összhangban az Egyesület szervezetének és működésének alábbi kérdéseit szabályozza:

- az Egyesületi alapelvek
- az Egyesület egyes tevékenységei
- a tagság, a jogosultak és a taggá nem váló egyéb jogosultak
- a Közgyűlés ügyrendje
- a Bizottságok felállítása
- a tisztségviselők jogviszonyának egyes szabályai
- az Egyesület munkaszervezete

4. Jelen SzMSz nem szabályozza az Elnökség, illetve a Bizottságok ügyrendjét, melyet az Alapszabály rendelkezésének megfelelően az Elnökség, illetve a Bizottságok maguk állapítanak meg.

## II. Egyesületi alapelvek

1. Az Egyesület Alapszabályában megfogalmazott célja a reprográfiai díjigény és a sajtókiadói szomszédos jogok közös jogkezelésre vonatkozó törvényi előírások keretei között, az Alapszabályban meghatározott érintett jogosultak és a közös jogkezelésben érintett szerzői művek és teljesítmények nyilvántartása, valamint a jogosultak teljesítményei és művei felhasználásai után befolyó díjigényeknek és jogdíjaknak az Alapszabály és a Felosztási Szabályzatok rendelkezései szerinti felosztása. Az Egyesület a reprográfiai díjigényt kiterjesztett hatályú, reprezentatív jellegű közös jogkezelés keretében, míg a sajtókiadói szomszédos jogokat nem reprezentatív jellegű közös jogkezelőként kezeli.

2. Az Egyesület nem folytathat olyan tevékenységet, amely bármely tagjának tagjainak, vagy egyéb, jogkezelési megbízást adó jogosultjának jogosultjainak, továbbá a reprográfiai jog tekintetében a Kjkt. 17. §-a szerinti kiterjesztett hatályú jogkezelés keretei között képviselt jogosultaknak a reprográfiai vagy a sajtókiadványok szomszédos jogával összefüggő jogdíjkezeléssel kapcsolatos érdekeit sérti.



3. Az Egyesület tagjai, megbízói és a kiterjesztett hatályú közös jogkezelés jogosultjai között nem tehető különbség a sajtókiadványok vagy a kiadott időszakos lapok jellege alapján.

### III. Az Egyesület egyes tevékenységei

Az Egyesület tevékenységei a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Kjkt.) 6. § (3) bekezdésével összhangban az Alapszabály 2. pontjában kerültek meghatározásra.

1. Az Egyesület a közös jogkezelés körébe tartozó vagyoni jogok saját nevében történő gyakorlására és érvényesítésére a bíróságok, és/vagy hatóságok és más harmadik személyek előtt az Egyesületi tagok, és a megbízási szerződéssel jogkezelési megbízást adók (a továbbiakban: Megbízók), illetve a kiterjesztett hatályú jogkezelésben gyakorolt jogok esetén a tagnak és Megbízónak nem minősülő jogosult további meghatalmazása nélkül jogosult, melynek során az Elnök, illetve akadályoztatása esetén a Főtitkár jár el.

2. Az Egyesület együttműködik a szerzői és szomszédos jogok közös kezelését végző egyéb hazai és külföldi szervezetekkel, különösen a reprográfiai díjat kezelő közös jogkezelőkkel, így a Magyar Reprográfiai Szövetséggel és annak mindenkori tagjaival, illetve ezek jogutódjaival, illetve a sajtókiadói szomszédos jogokat kollektíven kezelő független és közös jogkezelő szervezetekkel.

3. A közös jogkezelőkkel az Elnökség tartja a kapcsolatot. Az Egyesületet a közös jogkezelőkkel folytatott tárgyalások és megállapodások kötése során az Elnök, illetve akadályoztatása esetén a Főtitkár képviseli.

Az Egyesületet Kjkt. 12. § (3) bekezdése alapján a Magyar Szak- és Szépirodalmi Szerzők és Kiadók Reprográfiai Szövetségével kötendő megállapodás, illetve a Magyar Reprográfiai Szövetséghez való csatlakozás során az Elnök, akadályoztatása esetén a Főtitkár képviseli.

4. Az Egyesület nemzetközi együttműködése keretében az Egyesület tevékenységeivel azonos jellegű tevékenységet végző, hasonló jogosult kör részére közös jogkezelést ellátó – külföldi jogvédő szervezetekkel az Elnökség útján veszi fel a kapcsolatot. A nem magyarországi szervezetekkel való kapcsolattartás során az Egyesület munkanyelve elsősorban az angol. A kölcsönös képviseleti szerződések kötéséről, valamint az ilyen szervezetek többoldalú, nem kormányközi szervezeteiben való tagság fenntartásáról az Elnökség jogosult dönteni. A kölcsönös, illetve egyoldalú képviseleti szerződések kötése során az Egyesületet az Elnök, akadályoztatása esetén a Főtitkár képviseli.

5. Az Egyesület adatbázisfenntartási kötelezettsége körében az alábbi adatokat tartja nyilván a jogosultak általi adatbejelentés alapján – függetlenül attól, hogy tagjai vagy Megbízói az Egyesületnek:

- sajtókiadók (neve, székhelye/lacíme, képviselője, bankszámlaszáma) illetve jogutódjuk
- sajtókiadvány – folyóirat, napilap – címe
- sajtókiadvány – folyóirat, napilap – ISSN száma, illetve domain neve.
- folyóiratkiadók folyóirat kiadása alapján fizetendő kulturális (terjesztési és hirdetési együttesen) járulékanak éves mértéke.



Az Egyesület adatbázisa nem közhiteles. Az adatbázisba vételt az Egyesület elvégzi a bejelentő érintett jogosult tagságára tekintet nélkül.

6. Az Egyesület az egyes érintett jogosultaknak kiosztott jogdíjak összegéről hivatalos szerv vagy közös jogkezelő szervezet írásbeli megkeresésére, illetve az érintett jogosultnak, valamint az általa teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazott személynek írásban tájékoztatást ad térítésmentesen.

7. A tagok kötelesek az Alapszabályban, a felosztási szabályzatokban, továbbá az egyéb egyesületi dokumentumokban meghatározott adatokat az Egyesület részére átadni. az adatok bejelentésére az alábbiak szerint kötelesek:

–A tagok önkéntesen évente május 31-ig maguk jelentik be a III.5. pontban foglalt adatokat az erre a célra rendszeresített adatbejelentő lapon.

8. A nyilvántartási és adatszolgáltatási tevékenység a Főtitkár feladata.

9. Az Egyesület munkanyelve - a nemzetközi kapcsolattartás kivételével - a magyar.

10. Az Egyesület részt vesz a szerzői jogi és a szerzői jogot érintő jogszabályok előkészítésében, azok szakmai és társadalmi egyeztetésében. Ennek során az Egyesületet az Elnök, akadályoztatása esetén a Főtitkár képviseli.

11. Az Egyesület működésének költségeit a befolyó jogdíjakból a Kjkt. 39. §-a szerinti indokolt kezelési költség címén levont összegekből, valamint tagdíjakból fedezi. A közös jogkezeléssel elért és az indokolt kezelési költséggel csökkentett bevételét a Felosztási Szabályzatok alapján az érintett jogosultak között felosztja függetlenül attól, hogy azok tagjai-e vagy sem.

A közös jogkezeléssel elért és az indokolt kezelési költséggel csökkentett bevétel nyilvántartása és felosztása, dokumentálása, kifizetése során a Főtitkár jár el.

12. Az Egyesület a közös jogkezelést nem vállalkozási tevékenységként végzi, és – ha van ilyen – kiegészítő vállalkozási tevékenységének eredményét csak költségeinek csökkentésére használja fel.

#### **IV. A tagság, a jogosultság alapjául szolgáló mű és teljesítmény, valamint a taggá nem váló Megbízók és egyéb jogosultak**

1. A tagságra vonatkozó előírásokat az Alapszabály 5. pontja tartalmazza. Az Alapszabály 5. pontjának megfelelően az Egyesület tagja lehet – az alapítókön túl – minden természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki az Alapszabály megfelelő rendelkezései szerint Megbízónak minősül és

- Magyarországon saját kiadású időszaki lapokat – napilapot vagy folyóiratot – juttat el legalább évente egyszer nyomtatott formában, papír alapon, ellenszolgáltatás fejében vagy anélkül a fogyasztóhoz – feltéve, hogy az Egyesülethez az Sztj. 21. §-ába foglalt reprográfiai felhasználásokból befolyt éves jogdíjbevétel 1%-át eléri a jogosultra eső hányad – , illetve

- Magyarországon az Szjt. 82/A. §-ának megfelelő sajtókiadványt állít elő — feltéve, hogy az Egyesülethez a 82/B. §-ába foglalt felhasználásokból befolyt éves jogdíjbevétele 2%-át eléri a sajtókiadvány kiadójára eső hányad —, valamint
- elfogadja az Egyesület Alapszabályát és Tagsági Szabályzatát és
- fizeti a tagdíjat.

Amennyiben a természetes személy, jogi személy és jogi személyiség nélküli szervezetek csak reprográfiai, vagy csak sajtókiadói jogaik képviseletével bízzák meg az Egyesületet, a tagságukhoz elegendő az adott jogdíjre vonatkozó jogdíjbevételei küszöbnek megfelelniük a többi feltétel teljesítése mellett.

Azok a természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek, melyek mind reprográfiai díjra, mind sajtókiadói jogdíjra jogosultak és mindkét jogdíjre tekintetében jogdíjkezelési megbízást adnak az Egyesületnek, a tagságukhoz mindkét jogdíjre vonatkozó jogdíjbevételei küszöböt el kell érniük a többi feltétel teljesítése mellett.

A tagsági jogviszony keletkezéséről, megszűnéséről és a tagsági jogviszonyt szabályozó egyéb kérdésekről az Elnökség Tagsági Szabályzatot készít, amely nem állhat ellentétben az Alapszabály rendelkezéseivel.

Az Egyesület közös jogkezelést nem kizárólag tagsági jogviszony, hanem jogkezelési megbízás, tehát megbízási jogviszony alapján is végez az Egyesületben tagsággal nem rendelkező személyek számára. Az Egyesület továbbá közös jogkezelést végez a Kjkt. 17. §-a alapján kiterjesztett hatállyal az Egyesülettel tagsági vagy megbízási jogviszonyban nem álló jogosultak számára is az Szjt. 21. §-a szerinti reprográfiai jogok tekintetében.

Az Egyesület az Szjt. 21. §-ába foglalt jogok érvényesítését kiterjesztett és kötelező közös jogkezelésben végzi, mely esetben a tagnak, illetve megbízónak nem minősülő jogosultak helyett az Szjt. és a Kjkt. ad felhatalmazást a közös jogkezelés ellátására és a jogosultak képviseletére. A jogosultak a jogkezelési megbízást az egyesületi regisztrációval teszik meg. Ezt követően, az Egyesület Reprográfiai Felosztási Szabályzata alapján részesülnek a beszédett és felosztott díjigényből. A tagnak, illetve megbízónak nem minősülő jogosultak az egyesületi regisztrációt követően, az Egyesület Folyóirat és Napilap Felosztási Szabályzata alapján részesülnek a beszédett és felosztott díjigényből.

Az Egyesület az Szjt. 82/B. §-ában foglalt jogok érvényesítését, a felhasználások engedélyezését és kapcsolódó jogdíjak beszedését nem kiterjesztett hatályú közös jogkezelésben végzi. A beszédett és felosztott jogdíjakból az Egyesület tagjai és megbízói a Sajtókiadványok Online Felosztási Szabályzatában foglalt adatszolgáltatás teljesítését követően részesülnek az ott rögzített kezelési költség fejében.

Az Egyesület közös jogkezelése alá eső, az Szjt. 82/B. §-ába foglalt jogok érvényesítésére a sajtókiadványt előállító kiadó az Egyesület számára közös jogkezelési megbízást adhat, melyet az Egyesület a Sajtókiadványok Online Felosztási Szabályzatába foglalt kezelési költség fejében végez. A jogosultak a jogkezelési megbízást az egyesületi regisztrációval teszik meg.



Ezt követően, az Egyesület a Sajtókiadványok Online Felosztási Szabályzata alapján részesülnek a beszédett és felosztott díjigényből. A Megbízó:

- az Egyesülettel megbízási szerződést köt,
- az megbízási szerződés megfelelő rendelkezései szerint megbízást ad a közös jogkezelésre.

2. Az Egyesület tevékenységi körébe tartozó közös jogkezelés szempontjából a tag, illetve a megbízó jogdíjra való jogosultság alapját képező sajtókiadványnak, illetve időszaki lapnak minősül mindaz, amit az Szjt. 82/A. §-a, illetve a reprográfiai díjigény tekintetében a Felosztási Szabályzatok ilyenek minősítenek.

3. Az Egyesület tevékenységi körébe tartozó kiterjesztett hatályú közös jogkezelés szempontjából érintett jogosultnak minősülnek azon folyóirat és sajtókiadók, amelyeket az Szjt. és a Felosztási Szabályzatok ilyenek minősítenek.

4. Az érintett Jogosultak adatbejelentése az alábbiak szerint történik:

– Az érintett jogosultak önkéntesen évente május 31-ig maguk jelentik be a III.5. pontban foglalt adatokat az erre a célra rendszeresített adatbejelentő lapon.

5. A kiterjesztett közös jogkezelés ellen az Szjt. 82/A-B. §-ok szerinti sajtókiadó a Kjkt. 18. §-a szerint tiltakozhat.

6. Tagok tagsággal kapcsolatos kötelezései:

Amennyiben a tag lap-, illetve az Szjt. 82/A-B. §-ok szerinti, sajtókiadó tevékenységét megszünteti, erről köteles 30 napon belül az Egyesület Főtitkárát tájékoztatni. Amennyiben a Főtitkár a tag lap-, illetve az Szjt. 82/A-B. §-ok szerinti, sajtókiadó tevékenységének megszüntetéséről tudomást szerez, a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül írásban felszólítja a tagot 30 napos határidő biztosításával annak igazolására, hogy lap-, illetve az Szjt. 82/A-B. §-ok szerinti sajtókiadói tevékenységét nem szüntette meg. Amennyiben a tag határidőn belül nem igazolja azt, hogy lap-, illetve az Szjt. 82/A-B. §-ok szerinti sajtókiadói tevékenységét nem szüntette meg, úgy tekintendő, hogy lap-, illetve az Szjt. 82/A-B. §-ok szerinti sajtókiadási tevékenységét megszüntette.

Amennyiben a tag két egymást követő naptári évben nem jelentet meg időszaki lapot, illetve az Szjt. 82/A. § szerinti sajtókiadványt, erről köteles 30 napon belül az Egyesület Főtitkárát tájékoztatni. Amennyiben a Főtitkár tudomást szerez arról, hogy az tag két egymást követő naptári évben nem jelentet meg időszaki lapot, illetve az Szjt. 82/A. § szerinti sajtókiadványt, a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül írásban felszólítja a tagot 30 napos határidő biztosításával annak igazolására, hogy a tag két egymást követő naptári évben jelentetett meg időszaki lapot, illetve az Szjt. 82/A. § szerinti sajtókiadványt. Amennyiben tag határidőn belül nem igazolja azt, úgy tekintendő, hogy két egymást követő naptári évben nem jelentetett meg időszaki lapot, illetve az Szjt. 82/A. § szerinti sajtókiadványt.



## V. A Közgyűlés ügyrendje

1. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés. A Közgyűlést a tagok összessége alkotja.
2. A Közgyűlést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. A Közgyűlést össze kell hívni továbbá, ha:
  - a tagok egyharmada cél és az ok megjelölésével írásban kéri,
  - az Elnökség rendkívüli Közgyűlés összehívását tartja szükségesnek,
  - ha a Törvényszék a Közgyűlés összehívását elrendeli.
3. A Közgyűlést az Elnökség hívja össze. Az összehívásról szóló írásbeli meghívót, mely tartalmazza a Közgyűlés helyét, idejét, napirendjét, valamint a határozatképtelenség esetén követendő eljárást, az átvételt igazolható módon legalább 15 nappal a tervezett időpontot megelőzően meg kell küldeni a tagnyilvántartásban szereplő tagoknak.

4. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok fele plusz egy tag jelen van. A Közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van.

Ha a Közgyűlés nem határozatképes, a meghívón feltüntetett új időpontban kell tartani a megismételt Közgyűlést. A megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontok vonatkozásában a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, erre az eredeti meghívóban a tagok figyelmét fel kell hívni.

A határozatképességet – az esetleges távozó, illetve megérkező tagokra figyelemmel – valamennyi napirendi pont esetében külön kell vizsgálni.

5. A Közgyűlés határozatait az Alapszabályban foglaltak szerinti szavazati arányokkal nyílt szavazással hozza meg, kivéve a személyi kérdéseket, ahol a szavazás titkos. A jelenlevők egyharmadának kezdeményezésére a levezető elnök bármely kérdésben elrendelheti a titkos szavazást.

6. A Közgyűlés levezető elnöke az Elnök. Abban az esetben, ha az Elnök nincs jelen a Közgyűlésen, az ülés vezetésére a Főtitkár jogosult. Amennyiben mind az Elnök, mind a Főtitkár akadályoztatva van a Közgyűlésen történő megjelenésben, a Közgyűlés az Elnökségi tagok közül egyszerű többséggel levezető elnököt választ.

7. A Közgyűlés megnyitását követően a Közgyűlés a levezető elnök javaslatára két szavazatszámilálót választ.

8. A Közgyűlés tisztségviselőinek megválasztását követően a levezető elnök előterjeszti a Közgyűlés napirendjének tervezetét. A meghívóban nem szereplő új napirendi pont felvételére, illetve ezen kérdésekben történő határozathozatalra kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a Közgyűlésen valamennyi tag jelen van, és ezen kérdésekben történő határozathozatalhoz valamennyien hozzájárulnak. A napirend elfogadásáról a Közgyűlés egyszerű többséggel határoz.

9. A Közgyűlés re tartására elektronikus hírközlő eszköz útján is sor kerülhet, melyről ez úton hangfelvétel kerülhet rögzítésre, amely felvétel felhasználható a jegyzőkönyv készítése során. A jegyzőkönyvet a levezető elnök hitelesíti. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és két, a Közgyűlés által megválasztott tag hitelesíti. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Egyesület

nevét, a Közgyűlés helyét és időpontját, a megjelentek számát, a levezető elnök, valamint a szavazatszámológók nevét, továbbá a felvételen szereplő fontosabb nyilatkozatokat, a napirendi pontokat, az ahhoz kapcsolódó határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, a szavazástól tartózkodók és az abban részt nem vevők számát. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az aláírt és hitelesített jelenléti ívet és a tagok és a meghívott Megbízók képviseletében eljáró személyek meghatalmazásait. A Közgyűlés azon részéről, amely zárt ülésként kerül megtartásra, külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

10. A Közgyűlésen hozott minden egyes határozatot a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A Közgyűlésen hozott határozatokat a Főtitkárnak haladéktalanul be kell jegyezni a Határozatok Könyvébe. A hangfelvételbe, a jegyzőkönyvbe, valamint a Határozatok Könyvébe valamennyi tag jogosult betekinteni, azokról másolatot kérni.

## VI. A MunkaBizottságok felállítása

1. Az Alapszabály 8.6. pontja szerint az Elnökség – célja és feladata pontos meghatározásával - MunkaBizottságokat (a továbbiakban: „Bizottság”) hozhat létre. A Bizottságok a tagság érdekeit szem előtt tartva segítik az Elnökséget határozat-tervezetek, állásfoglalások előterjesztésével, az Egyesület működésének hatékonyságát növelő javaslatok készítésével.

2. A Bizottságok - az Alapszabály és a jelen SzMSz keretei között - maguk alakítják ki szervezeti és működési szabályaikat, amelyekről az Elnököt és a Főtitkárt írásban tájékoztatni kötelesek.

3. Az Elnökség a Bizottságok vezetésére egyszerű többséggel Bizottsági elnököt választ. A Bizottságok elnökei látják el Bizottságok vezetését, és képviselik a Bizottságot az Elnökség, a Közgyűlés előtt.

4. A Bizottságok megalakulásukat követően haladéktalanul munkatervet készítenek, melyet az Elnökség felé a Bizottság elnöke terjeszt elő. A Bizottság a munkaterv szerinti eljárásra az Elnökség jóváhagyását követően jogosult.

5. Az Elnökség, az Elnök, a Főtitkár, illetve a Közgyűlés a Bizottságok Elnökeitől, illetve tagjaitól felvilágosítást kérhet, amit a Bizottságok Elnökei, illetve tagjai haladéktalanul kötelesek megadni. A Bizottságok Elnökei kötelesek beszámolni az évi rendes Közgyűlésen.

6. A Főtitkárt minden esetben meg kell hívni a Bizottság ülésére. A Bizottságok üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, amit a Főtitkárnak haladéktalanul meg kell küldeni.

## VII. A tisztségviselők jogviszonyának egyes szabályai

1. Az Elnök

1.1. Az Elnök az Egyesület tagjai által nem utasítható csak a jogszabály, az Alapszabály, a Belső Szabályzatok, illetve a Közgyűlés és az elnökség határozatainak van alávetve.

Az Elnökség, az Elnökségi tag, a Főtitkár, illetve a Közgyűlés az Elnöktől felvilágosítást kérhet, amit az Elnök haladéktalanul köteles megadni.



- 1.2. Az Elnök tisztségének megszűnését az Alapszabály 9.1.2. pont tartalmazza, amely az alábbiak szerint kerül kiegészítésre:

Az Elnök bármikor, indoklás nélkül jogosult tisztségéről lemondani, lemondási szándékát írásban köteles közölni az Elnökséggel ~~tagjaival~~, valamint a Főtitkárral. A lemondás valamennyi Elnökségi taggal az Elnökséggel, valamint és a Főtitkárral történt közlést követően a lemondó nyilatkozatban szereplő – a közlésnél nem korábbi - időponttól kezdődően hatályosul. A Főtitkár a lemondásról történt tudomásszerzést követően az Alapszabály 7.2.1-7.2.8. pontja szerint jár el, és haladéktalanul gondoskodik rendkívüli Közgyűlés összehívásáról.

Az Elnök halála esetén a jelen pontban szabályozottak megfelelően irányadók.

Az Elnököt a Közgyűlés tisztségéből fel kell mentenifelmenti, ha az Egyesülettel szemben fennálló, az Alapszabályban, vagy egyéb belső szabályzatban meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget, vagy ha nem felel meg a tisztség betöltéséhez szükséges, az Alapszabályban meghatározott feltételeknek.

Az Elnököt fel lehet menteni a Közgyűlés felmentheti, ha az Egyesület céljának elérését veszélyeztető, vagy érdekeit súlyosan sértő magatartást tanúsít, illetve amennyiben feladatának végzésében tartósan akadályoztatva van.

Az Elnök felmentésére irányuló indítványt bármely tag jogosult írásban, megfelelő indoklással ellátva az Elnökséghez eljuttatni. Az Elnökség a felmentést a soron következő Közgyűlés napirendjére tűzi, illetve kötelező felmentéssel kapcsolatos indítvány esetén, vagy amennyiben szükségesnek tartja, rendkívüli Közgyűlést hív össze.

Az Elnök a felmentésre vonatkozó határozat meghozatalában nem vehet részt, és az e kérdésben történő határozatképesség megállapításánál számításon kívül kell hagyni.

## 2. Az Elnökségi tagok

- 2.1. Az Elnökségi tagok az Egyesület tagjai által nem utasíthatóak, csak a jogszabály, az Alapszabály, a Belső Szabályzatok, illetve a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak vannak alávetve.

Az Elnökség, az Elnök, a Főtitkár, illetve a Közgyűlés az Elnökségi tagtól felvilágosítást kérhet, amit az Elnökségi tag haladéktalanul köteles megadni.

- 2.2. Az Elnökségi tag tisztségének megszűnését az Alapszabály 9.3.2. pont tartalmazza; amely az alábbiak szerint kerül kiegészítésre:

Az Elnökségi tag bármikor, indoklás nélkül jogosult tisztségéről lemondani, lemondási szándékát írásban köteles közölni az Elnökkel. A lemondás az Elnökkel történt közlést követően a lemondó nyilatkozatban szereplő – a közlésnél nem korábbi - időponttól kezdődően hatályosul.





Az Elnökségi tagot a Közgyűlés tisztségéből felmenti fel-kell-menteni, ha az Egyesülettel szemben fennálló, az Alapszabályban, vagy egyéb belső szabályzatban meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget, vagy ha nem felel meg a tisztség betöltéséhez szükséges, az Alapszabályban meghatározott feltételeknek.

Az Elnökségi tagot a Közgyűlés tisztségéből felmentheti fel-lehet-menteni, ha az Egyesület céljának elérését veszélyeztető, vagy érdekeit súlyosan sértő magatartást tanúsít, illetve amennyiben feladatának végzésében tartósan akadályoztatva van.

Az Elnökségi tag felmentésére irányuló indítványt bármely tag jogosult írásban, megfelelő indoklással ellátva az Elnökséghez eljuttatni. Az Elnökség a felmentést a soron következő Közgyűlés napirendjére tűzi, illetve kötelező felmentéssel kapcsolatos indítvány esetén, vagy amennyiben szükségesnek tartja, rendkívüli Közgyűlést hív össze.

Az érintett tag a felmentésre vonatkozó határozat meghozatalában nem vehet részt, és az e kérdésben történő határozatképesség megállapításánál számíttáson kívül kell hagyni.

Valamely Elnökségi tag tisztségének lemondással vagy halálával történő megszűnése esetén, továbbá, ha az Elnökségi tag felmentésével egyidejűleg a Közgyűlés nem gondoskodik új Elnökségi tag választásáról, az Elnökség új Elnökségi tag választása nélkül működik tovább a következő Közgyűlés időpontjáig. Az Elnökség dönthet úgy, hogy rendkívüli Közgyűlést hív össze új Elnökségi tag választása céljából. Amennyiben a következő Közgyűlés időpontjáig több mint két Elnökségi tag tisztsége szűnik meg lemondással, halállal vagy felmentéssel, az Elnökség gondoskodik rendkívüli Közgyűlés összehívásáról és új Elnökségi tagok választásáról.

### 3. A Főtitkár

- 3.1. Az Egyesület operatív működését, munkaszervezetének irányítását két Közgyűlés közötti időszakban az Egyesülettel megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló Főtitkár látja el.

A Főtitkár az Egyesület tagjai által nem, csak az Közgyűlés és az Elnökség által utasítható, illetve csak a jogszabály, az Alapszabály, a Belső Szabályzatok, illetve a Közgyűlés határozatainak és az Elnökség utasításainak van alávetve. A Főtitkár feletti utasítási jogot az Elnökség az Elnökre átruházhatja. Az átruházott jog terjedelmét az Elnökség határozatában állapítja meg.

Az Elnökség, az Elnök, az Elnökségi tag, illetve a Közgyűlés a Főtitkártól felvilágosítást kérhet, amit a Főtitkár haladéktalanul köteles megadni.

A Főtitkárrel megbízási jogviszony, munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésére és annak megszüntetésére az Elnökség jogosult.

- 3.2. A Főtitkár tisztségének megszűnését az Alapszabály 9.2.2. pont tartalmazza, amely az alábbiak szerint kerül kiegészítésre:

A Főtitkár bármikor, indoklás nélkül jogosult tisztségéről lemondani, lemondási szándékát írásban köteles közölni az Elnökkel. A lemondás az Elnökkel történt közlést

követően a lemondó nyilatkozatban szereplő – a közlésnél nem korábbi - időponttól kezdődően hatályosul. Az Elnök a lemondásról történt tudomásszerzést követően az Alapszabály 7.2.1-7.2.8. pontja szerint jár el, és haladéktalanul gondoskodik rendkívüli Közgyűlés összehívásáról.

A Főtitkár halála esetén a jelen pontban szabályozottak megfelelően irányadók.

A Főtitkárt **a Közgyűlés tisztségéből felmenti fel-kell-menteni**, ha az Egyesülettel szemben fennálló, az Alapszabályban, vagy egyéb belső szabályzatban meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget, vagy ha nem felel meg a tisztség betöltéséhez szükséges, az Alapszabályban meghatározott feltételeknek.

A Főtitkárt **a Közgyűlés tisztségéből felmentheti fel-lehet-menteni**, ha az Egyesület céljának elérését veszélyeztető, vagy érdekeit súlyosan sértő magatartást tanúsít, illetve amennyiben feladatának végzésében tartósan akadályoztatva van.

A Főtitkár felmentésére irányuló indítványt bármely tag jogosult írásban, megfelelő indoklással ellátva az Elnökséghez eljuttatni. Az Elnökség a felmentést a soron következő Közgyűlés napirendjére tűzi, illetve kötelező felmentéssel kapcsolatos indítvány esetén, vagy amennyiben szükségesnek tartja, rendkívüli Közgyűlést hív össze.

#### 4. Az utalványozási jog

Az Elnök, valamint a Főtitkár a bankszámla feletti rendelkezés jogával és a házipénztárból történő pénzfelvétel jogával, azaz utalványozási joggal az Alapszabály 10.3. pontja és az alábbiak szerint rendelkezik.

Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök és a Főtitkár az aláírási mintának megfelelően együttesen jogosult rendelkezni, figyelemmel a számlavezető bank előírásaira is. Egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései megfelelően irányadó. A házipénztárból történő pénzfelvétel jogát az Elnök és a Főtitkár önállóan gyakorolja.

Az Egyesület Elnöke, illetve a Főtitkár az utalványozási jog gyakorlására 2.000.000 Ft értékhatárig jogosult, mely értékhatár feletti joggyakorláshoz a Közgyűlés, vagy Elnökség jóváhagyása szükséges, kivéve, ha az utalványozással érintett tételt az Egyesület közgyűlése vagy Elnöksége által jóváhagyott pénzügyi terv, illetve költségvetés tartalmazza.

#### 5. Akadályoztatás

Amennyiben az Elnök eljárásában akadályoztatva van, helyette halaszthatatlan intézkedést igénylő esetekben a kizárólagos elnöki hatáskörben az akadályoztatás megszűnéséig a Főtitkár jogosult eljárni. Amennyiben mind az Elnök, mind a Főtitkár akadályoztatva van fenti esetekben a kizárólagos elnöki hatáskörben az akadályoztatás megszűnéséig az elnökségi tagok által maguk közül kijelölt személy jogosult eljárni. Az eljáró személy a halaszthatatlan intézkedés megtételéről az Elnökséget haladéktalanul tájékoztatja.

Az Elnök halála esetén fenti szabályok megfelelően irányadók.

Amennyiben a Főtitkár eljárásában akadályoztatva van, helyette halaszthatatlan intézkedést igénylő esetekben a kizárólagos főtitkári hatáskörben az akadályoztatás megszűnéséig az Elnök jogosult eljárni. Amennyiben mind a Főtitkár, mind az Elnök akadályoztatva van fenti esetekben a kizárólagos főtitkári hatáskörben az akadályoztatás megszűnéséig az elnökségi tagok által maguk közül kijelölt személy jogosult eljárni. Az eljáró személy a halaszthatatlan intézkedés megtételéről az Elnökséget haladéktalanul tájékoztatja.

A Főtitkár halála esetén fenti szabályok megfelelően irányadók.

### **VIII. Az Egyesület munkaszervezete**

#### **1. Az Egyesületi Iroda és az Irodavezető**

A Főtitkár munkáját szükség esetén Egyesületi Iroda segíti, melynek élén az Irodavezető áll, amennyiben a pozíció betöltésre kerül. Az Irodavezető felett a munkáltatói jogokat a Főtitkár gyakorolja.

Az Irodavezető feladata az Egyesület hivatalos anyagainak kezelése, könyvelés vezetése, irodavezetői tevékenységek ellátása, ezen belül különösen a napirendek nyilvántartása, fordítások, elemzések készítése, az Egyesület honlapjának karbantartása, hírlevelek összeállítása. Részére munkavégzésével kapcsolatosan utasításokat a Főtitkár ad.

Budapest, 2024. november hónap 27. napján



Hivatal Péter  
elnök

**REPROPRESS**  
Magyar Lapkiadók Reprográfiai Egyesülete  
Székhely: 1016 Bp, Mészáros u. 15-17.

Adószám: 18330876-1-41

Záradék:

**Jelen okiratot, mely 12 (tizenkettő) számozott oldalból áll, szerkesztettem, egységes szerkezetbe foglaltam és ellenjegyzem Budapesten, 2024. november 27. napján**

**dr. Szilágyi Zsuzsanna egyéni ügyvéd**

(8000 Székesfehérvár Petőfi utca 5)

KASZ szám: 36069621

Dr. Szilágyi Zsuzsanna ügyvéd  
8000 Székesfehérvár, Petőfi u. 5  
Mobil: 06-30-350-7541  
Adószám: 59408778-1-27

**Záradék:**

**Tanúsítom, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítások alapján a hatályos tartalmának.**

Dr. Szilágyi Zsuzsanna ügyvéd  
8000 Székesfehérvár, Petőfi u. 5  
Mobil: 06-30-350-7541  
Adószám: 59408778-1-27

---

**dr. Szilágyi Zsuzsanna egyéni ügyvéd**

(8000 Székesfehérvár Petőfi utca 5.)

KASZ szám: 36069621