

**A REPROPRESS MAGYAR LAPKIADÓK REPROGRÁFIAI ÉS SZOMSZÉDOS JOGI  
EGYESÜLETE-SZÖVETSÉGE  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

melyet az Egyesület-Szövetség TagKözgyűlése a 2008. december 11. napján megtartott ülésén elfogadott el, és a 2012. március 23-ai és a 2022. év február hónap 17. napi ülésén módosított az alábbiak szerint:

I. Bevezető

1. A REPROPRESS Magyar Lapkiadók Reprográfiai és Szomszédos Jogi Egyesülete Szövetsége (a továbbiakban: Egyesület-Szövetség) tevékenységét az Alapszabály és jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) rendelkezéseinek megfelelően folytatja.

2. Amennyiben az Alapszabály és jelen SzMSz rendelkezései egymással ellentétesek, az Alapszabály rendelkezései az irányadók.

3. Jelen SzMSz az Alapszabállyal összhangban az Egyesület-Szövetség szervezetének és működésének alábbi kérdéseit szabályozza:

- az Egyesületi-Szövetségi alapelvek
- az Egyesület-Szövetség egyes tevékenységei
- a tagság, a jogosultak és a taggá nem váló egyéb jogosultak
- a TagKözgyűlés ügyrendje
- a Bizottságok felállítása
- a tisztségviselők jogviszonyának egyes szabályai
- az Egyesület-Szövetség munkaszervezete

4. Jelen SzMSz nem szabályozza az Elnökség, illetve a Bizottságok ügyrendjét, melyet az Alapszabály rendelkezésének megfelelően az Elnökség, illetve a Bizottságok maguk állapítanak meg.

II. Egyesületi Szövetségi alapelvek

1. Az Egyesület-Szövetség Alapszabályában megfogalmazott célja a reprográfiai díjigény és a sajtókiadói szomszédos jogok közös jogkezelésre vonatkozó törvényi előírások keretei között, az Alapszabályban meghatározott érintett jogosultak és a közös jogkezelésben érintett szertői művek és teljesítmények kiadványaik nyilvántartása, és számukra a Magyar Reprográfiai Szövetség által beszedett és a Szövetség részére átadott reprográfiai valamint a jogosultak teljesítményei és művei felhasználásai után befolyó díjigényeknek és jogdíjaknak az Alapszabály és a Felosztási Szabályzatok rendelkezései szerinti felosztása.

2. Az Egyesület-Szövetség nem folytathat olyan tevékenységet, amely bármely tagjának, vagy egyéb, jogkezelési megbízást adó jogosultjának a reprográfiai vagy a sajtókiadványok szomszédos jogával összefüggő jogdíjkezeléssel kapcsolatos érdekeit sérti.

3. Az Egyesület-Szövetség tagjai között nem tehető különbség a sajtókiadványok vagy a kiadott időszaki lapok jellege alapján.

### III. Az Egyesület Szövetség egyes tevékenységei

Az Egyesület-Szövetség tevékenységei a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Kjkt.) 6. § (3) az 1999. évi LXXVI. szerzői jogról szóló törvény (továbbiakban: Szjt.) 88. § (1)-bekezdésével összhangban az Alapszabály 2. pontjában kerültek meghatározásra.

1. Az Egyesület-Szövetség a közös jogkezelés körébe tartozó vagyoni jogok saját nevében történő gyakorlására és érvényesítésére a bíróságok és/vagy hatóságok előtt az Egyesületi Szövetségi tagok és a megbízási szerződéssel jogkezelési megbízást adók (a továbbiakban: Megbízók) további meghatalmazása nélkül jogosult, melynek során az Elnök, illetve akadályoztatása esetén a Főtitkár jár el.

2. Az Egyesület-Szövetség együttműködik a szerzői és szomszédos jogok közös kezelését végző egyéb hazai és külföldi szervezetekkel, különösen a reprográfiai díjat kezelő közös jogkezelőkkel, így a Magyar Reprográfiai Szövetséggel és annak mindenkori tagjaival, illetve ezek jogutódjaival, illetve a sajtókiadói szomszédos jogokat kollektíven kezelő független és közös jogkezelő szervezetekkel.

3. A közös jogkezelőkkel az Elnökség tartja a kapcsolatot. ~~Az Egyesületet-Szövetséget a reprográfiai díjak jogosultak közötti felosztása során~~ a közös jogkezelőkkel folytatott tárgyalások és megállapodások kötése során az Elnök, illetve akadályoztatása esetén a Főtitkár képviseli.

~~Az Egyesületet-Szövetséget az Szjt. 87.§ (2) Kjkt. 12. § (3) bekezdése alapján~~ a Magyar Szak- és Szépirodalmi Szerzők és Kiadók Reprográfiai Szövetségével kötendő megállapodás, illetve a Magyar Reprográfiai Szövetséghez való csatlakozás során az Elnök, akadályoztatása esetén a Főtitkár képviseli.

4. Az Egyesület-Szövetség nemzetközi együttműködése keretében az Egyesület-Szövetség tevékenységeivel azonos jellegű tevékenységet végző, hasonló jogosulti kör részére közös jogkezelést ellátó – külföldi jogvédő szervezetekkel az Elnökség útján veszi fel a kapcsolatot. A kapcsolattartás során ~~az Egyesület-Szövetség~~ munkanyelve az angol. A kölcsönös képviseleti szerződések kötéséről, valamint az ilyen szervezetek többoldalú, nem kormányközi szervezeteiben való tagság fenntartásáról az Elnökség jogosult dönteni. A

kölcsönös, illetve egyoldalú képviseleti szerződések kötése során az **Egyesület**-Szövetséget az Elnök, akadályoztatása esetén a Főtitkár képviseli.

5. Az **Egyesület**-Szövetség adatbázisfenntartási kötelezettsége körében az alábbi adatokat tartja nyilván a jogosultak általi adatbejelentés alapján – függetlenül attól, hogy tagjai vagy sem **Megbízói az Egyesületnek**:

- folyóirat **sajtókiadók** (neve, székhelye/lakcíme, képviselője, bankszámlaszáma) illetve jogutódjuk
- folyóirat **sajtókiadvány – folyóirat, napilap** – címe
- folyóirat **sajtókiadvány – folyóirat, napilap** – ISSN száma, **illetve domain neve**.
- folyóiratkiadók folyóirat kiadása alapján fizetendő kulturális (terjesztési és hirdetési együttesen) járulékának éves mértéke.

Amennyiben az Alapszabály 2.2. pontjában megfogalmazott szövetségi cél, hogy az Szjt. 21.§-ban szabályozott reprográfiai díjra a szerzői műveket az 1986. II. sajtóról szóló törvény értelmében vett időszaki lapban kiadók is jogosulttá váljanak, megvalósul, a Szövetség az alábbi további adatokat tartja nyilván:

- időszaki lapot kiadók (neve, székhelye/lakcíme, képviselője, bankszámlaszáma) illetve jogutódjuk
- időszaki lap címe
- időszaki lap ISSN száma
- időszaki lapot kiadók időszaki lap kiadása alapján fizetendő kulturális (terjesztési és hirdetési) járulékának éves mértéke..

Az **Egyesület**-Szövetség adatbázisa nem közhiteles. Az adatbázisba vételt az **Egyesület** Szövetség elvégzi a bejelentő érintett jogosult tagságára tekintet nélkül. Az adatbázis kulturális járulékra vonatkozó adataiba kizárólag az Elnökség tagjai, az Elnök, valamint a Főtitkár jogosult betekinteni. Az Elnökség tagjai, az Elnök és a Főtitkár kötelesek az egyes kiadókra vonatkozó kulturális járulék adatokat bizalmasan kezelni.

6. Az **Egyesület**-Szövetség az egyes érintett jogosultaknak kiosztott jogdíjak összegéről hivatalos szerv vagy közös jogkezelő szervezet írásbeli megkeresésére, illetve az érintett jogosultnak, valamint az általa teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazott személynek írásban tájékoztatást ad térítésmentesen.

7. A tagok az adatok bejelentésére az alábbiak szerint kötelesek:

- A tagok önkéntesen évente május 31-ig maguk jelentik be a III.5. pontban foglalt adatokat az erre a célra rendszeresített adatbejelentő lapon.

8. A nyilvántartási és adatszolgáltatási tevékenység a Főtitkár feladata.

9. Az **Egyesület**-Szövetség munkanyelve - a nemzetközi kapcsolattartás kivételével - a magyar.

10. Az **Egyesület-Szövetség** részt vesz a szerzői jogi és a szerzői jogot érintő jogszabályok előkészítésében, azok szakmai és társadalmi egyeztetésében. Ennek során az **Egyesületet Szövetséget** az Elnök, akadályoztatása esetén a Főtitkár képviseli.

11. Az **Egyesület-Szövetség** működésének költségeit a befolyó jogdíjakból kezelési költség címén levont összegekből, valamint tagdíjakból fedezi. A közös jogkezeléssel elért és az indokolt kezelési költséggel csökkentett bevételét a Felosztási Szabályzatok alapján az érintett jogosultak között felosztja függetlenül attól, hogy azok tagjai-e, vagy sem.

A közös jogkezeléssel elért és az indokolt kezelési költséggel csökkentett bevétel nyilvántartása és felosztása, dokumentálása, kifizetése során a Főtitkár jár el.

12. Az **Egyesület-Szövetség** a közös jogkezelést nem vállalkozási tevékenységként végzi, és – ha van ilyen – kiegészítő vállalkozási tevékenységének eredményét csak költségeinek csökkentésére használja fel.

IV. A tagság, a jogosultság alapjául szolgáló mű és **teljesítmény, valamint** a taggá nem váló **Megbízók és** egyéb jogosultak

1. Az Alapszabály 5. pontjának megfelelően az **Egyesület-Szövetség** tagja lehet – az **alapítókön túl** - minden természetes és **személy,** jogi személy, **vagy** jogi személyiség nélküli szervezet, aki/amely az Alapszabály megfelelő rendelkezései szerint **Megbízónak minősül** jogkezelési megbízást ad a közös jogkezelésre és

- Magyarországon saját kiadású időszakos lapokat – **napilapot vagy folyóiratot** – juttat el legalább évente egyszer **nyomtatott formában, papír alapon,** ellenszolgáltatás fejében vagy anélkül a fogyasztóhoz – **feltéve, hogy az Egyesülethez az Szt. 21. §-ába foglalt reprográfiai felhasználásokból befolyt éves jogdíjbevétel 1%-át eléri a jogosultra eső hányad –,** illetve
- **Magyarországon az Szt. 82/A. §-ának megfelelő sajtókiadványt állít elő – feltéve, hogy az Egyesülethez a 82/B. §-ába foglalt felhasználásokból befolyt éves jogdíjbevétel 2%-át eléri a sajtókiadvány kiadójára eső hányad –,** valamint
- elfogadja az **Egyesület-Szövetség** Alapszabályát és **Tagsági Szabályzatát,**
- belépési nyilatkozatával egyidejűleg az Alapszabály megfelelő rendelkezései szerint megbízást ad a közös jogkezelésre, valamint **és**
- fizeti a tagdíjat.

**Amennyiben a természetes személy, jogi személy és jogi személyiség nélküli szervezetek csak reprográfiai, vagy csak sajtókiadói jogaik képviselésével bízzák meg**

**az Egyesületet, a tagságukhoz elegendő az adott jogdíjre vonatkozó jogdíjbevételi küszöbnek megfelelniük a többi feltétel teljesítése mellett.**

**Azok a természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek, melyek mind reprográfiai díjra, mind sajtókiadói jogdíjra jogosultak és mindkét jogdíj tekintetében jogdíjkezelési megbízást adnak az Egyesületnek, a tagságukhoz mindkét jogdíjre vonatkozó jogdíjbevételi küszöböt el kell érniük a többi feltétel teljesítése mellett.**

A tagsági jogviszony keletkezéséről, megszűnéséről és a tagsági jogviszonyt szabályozó egyéb kérdésekről az Elnökség Tagsági Szabályzatot készíthet, amely nem állhat ellentétben az Alapszabály rendelkezéseivel.

**Az Egyesület közös jogkezelést nem kizárólag tagsági jogviszony, hanem jogkezelési megbízás, tehát megbízási jogviszony alapján is végez az Egyesületben tagsággal nem rendelkező személyek számára. Továbbá közös jogkezelést végez a Kjkt. 17. §-a alapján kiterjesztett hatállyal az Egyesülettel tagsági vagy megbízási jogviszonyban nem álló jogosultak számára is.**

**Az Egyesület az Szjt. 21. §-ába foglalt jogok érvényesítését kiterjesztett kötelező közös jogkezelésben végzi, mely esetben a jogosultak helyett az Szjt. és a Kjkt. ad felhatalmazást a közös jogkezelés ellátására és a jogosultak képviselőjére. A jogosultak a jogkezelési megbízást az egyesületi regisztrációval teszik meg. Ezt követően, az Egyesület Reprográfiai Felosztási Szabályzata alapján részesülnek a beszedett és felosztott díjigényből.**

**Az Egyesület közös jogkezelése alá eső, az Szjt. 82/B. §-ába foglalt jogok érvényesítésére a sajtókiadványt előállító kiadó az Egyesület számára közös jogkezelési megbízást adhat, melyet az Egyesület a Sajtókiadványok Online Felosztási Szabályzatába foglalt kezelési költség fejében végez. A jogosultak a jogkezelési megbízást az egyesületi regisztrációval teszik meg. Ezt követően, az Egyesület a Sajtókiadványok Online Felosztási Szabályzata alapján részesülnek a beszedett és felosztott díjigényből.**A Megbízó:

- **az Egyesülettel megbízási szerződést köt,**
- **az megbízási szerződés megfelelő rendelkezései szerint megbízást ad a közös jogkezelésre.**

2. Az **Egyesület**-Szövetség tevékenységi körébe tartozó közös jogkezelés szempontjából a **Jogosultság** alapját képező **sajtókiadványnak, illetve időszaki lapnak** Műnek minősül mindaz, **amit az Szjt. 82/A. §-a, illetve a reprográfiai díjigény tekintetében** a szerzői művet megjelentető folyóirat, amelyet a Felosztási Szabályzatok ilyennek minősítenek. A Szövetség célja, hogy a **Jogosultság** alapját képező Műnek minősüljenek a szerzői művet megjelentető a sajtóról szóló 1986. évi II. törvény 2010. december 31. napján hatályos megszövegezése értelmében vett időszaki lapok is.

3. Az **Egyesület**-Szövetség tevékenységi körébe tartozó közös jogkezelés szempontjából **érintett** jogosultnak minősülnek azon folyóirat **és sajtókiadók**, amelyeket az **Szjt. és a Felosztási Szabályzatok** ilyennek minősít**enek**, és amelyek a Szövetség tagjai. A Szövetség célja, hogy a jogosultnak minősüljenek a sajtóról szóló 1986. évi II. törvény 2010. december 31. napján hatályos megszövegezése értelmében vett időszakai lapot kiadók is.

4. Azon természetes és jogi személyek, akik a tagság követelményének egyébként megfelelnek, és az Alapszabály értelmében vett érintett jogosultak közé tartoznak, de nem kívánnak a Szövetség tagjává válni, Egyéb Jogosultnak minősülnek. A Szövetség az Egyéb Jogosultak részére az alábbi tevékenységeket végzi:

- közös jogkezelés az Alapszabályban és Felosztási Szabályzatban foglaltak szerint;
- nyilvántartás vezetése a Jogosultság alapját képező Művekről, a Jogosultakról, valamint az Egyéb Jogosultakról.

45. Az Egyéb **érintett** Jogosultak adatbejelentése az alábbiak szerint történik:

- Az Egyéb **érintett** jogosultak önkéntesen évente május 31-ig maguk jelentik be a III.5. pontban foglalt adatokat az erre a célra rendszeresített adatbejelentő lapon.

### **5. A kiterjesztett közös jogkezelés ellen az Szjt. 82/A-B. §-ok szerinti sajtókiadó a Kjkt. 18. §-a szerint tiltakozhat.**

6. Tagok tagsággal kapcsolatos kötelességei:

Amennyiben a tag lap-, **illetve az Szjt. 82/A-B. §-ok szerinti sajtókiadó** tevékenységét megszünteti, erről köteles 30 napon belül az **Egyesület**Szövetség Főtitkárát tájékoztatni. Amennyiben a Főtitkár a tag lap-, **illetve az Szjt. 82/A-B. §-ok szerinti sajtókiadó** tevékenységének megszüntetéséről tudomást szerez, a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül írásban felszólítja a tagot 30 napos határidő biztosításával annak igazolására, hogy lap-, **illetve az Szjt. 82/A-B. §-ok szerinti sajtókiadó**i tevékenységét nem szüntette meg. Amennyiben a tag határidőn belül nem igazolja azt, hogy lap-, **illetve az Szjt. 82/A-B. §-ok szerinti sajtókiadó**i tevékenységét nem szüntette meg, úgy tekintendő, hogy lap-, **illetve az Szjt. 82/A-B. §-ok szerinti sajtókiadási** tevékenységét megszüntette.

Amennyiben a tag két egymást követő naptári évben nem ad **kijelentet meg** időszakai lapot, **illetve az Szjt. 82/A. § szerinti sajtókiadványt**, erről köteles 30 napon belül az **Egyesület** Szövetség Főtitkárát tájékoztatni. Amennyiben a Főtitkár tudomást szerez arról, hogy a tag két egymást követő naptári évben nem ad **kijelentet meg** időszakai lapot, **illetve az Szjt. 82/A. § szerinti sajtókiadványt**, a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül írásban felszólítja a tagot 30 napos határidő biztosításával annak igazolására, hogy a tag két egymást követő naptári évben **adott kijelentetett meg** időszakai lapot, **illetve az Szjt. 82/A. § szerinti sajtókiadványt**. Amennyiben a tag határidőn belül nem igazolja azt, úgy tekintendő, hogy két egymást követő naptári évben nem **adott kijelentetett meg** időszakai lapot, **illetve az Szjt. 82/A. § szerinti sajtókiadványt**.

## V. A TagKözgyűlés ügyrendje

1. Az Egyesület–Szövetség legfőbb szerve a TagKözgyűlés. A TagKözgyűlést a tagok összessége alkotja.

2. A TagKözgyűlést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. A TagKözgyűlést össze kell hívni továbbá, ha:

- a tagok egyharmada cél és az ok megjelölésével írásban kéri,
- az Elnökség rendkívüli TagKözgyűlés összehívását tartja szükségesnek,
- ha a Törvényszék a TagKözgyűlés összehívását elrendeli.

3. A TagKözgyűlést az Elnökség hívja össze. Az összehívásról szóló írásbeli meghívót, mely tartalmazza a TagKözgyűlés helyét, idejét, napirendjét, valamint a határozatképtelenség esetén követendő eljárást, az átvételt igazolható módon legalább 15 nappal a tervezett időpontot megelőzően meg kell küldeni a tagnyilvántartásban szereplő tagoknak.

4. A TagKözgyűlés határozatképes, ha azon a tagok fele **plusz egy** +1 tag jelen van. A TagKözgyűlésen minden tagnak egy szavazata van.

Ha a TagKözgyűlés nem határozatképes, a meghívón feltüntetett új időpontban kell tartani a megismételt TagKözgyűlést. A megismételt TagKözgyűlés az eredeti napirendi pontok vonatkozásában a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, erre az eredeti meghívóban a tagok figyelmét fel kell hívni.

A határozatképességet – az esetleges távozó, illetve megérkező tagokra figyelemmel – valamennyi napirendi pont esetében külön kell vizsgálni.

5. A TagKözgyűlés határozatait az Alapszabályban foglaltak szerinti szavazati arányokkal nyílt szavazással hozza meg, kivéve a személyi kérdéseket, ahol a szavazás titkos. A jelenlevők egyharmadának kezdeményezésére a levezető elnök bármely kérdésben elrendelheti a titkos szavazást.

6. A TagKözgyűlés levezető elnöke az Elnök. Abban az esetben, ha az Elnök nincs jelen a TagKözgyűlésen, az ülés vezetésére a Főtitkár jogosult. Amennyiben mind az Elnök, mind a Főtitkár akadályoztatva van a tagKözgyűlésen történő megjelenésben, a TagKözgyűlés az Elnökségi tagok közül egyszerű többséggel levezető elnököt választ.

7. A TagKözgyűlés megnyitását követően a TagKözgyűlés a levezető elnök javaslatára két szavazatszámú választ.

8. A TagKözgyűlés tisztségviselőinek megválasztását követően a levezető elnök előterjeszti a TagKözgyűlés napirendjének tervezetét. A meghívóban nem szereplő új napirendi pont felvételére, illetve ezen kérdésekben történő határozathozatalra kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a TagKözgyűlésen valamennyi tag jelen van, és ezen kérdésekben történő határozathozatalhoz valamennyien hozzájárulnak. A napirend elfogadásáról a TagKözgyűlés egyszerű többséggel határoz.

9. A ~~TagKözgyűlés~~ ~~re~~ ~~en~~ ~~hangzottak~~ ~~hangfelvétel~~ **elektronikus hírközlő eszköz** útján **is sor kerülhet, melyről ez úton hangfelvétel** kerülhetnek rögzítésre, amely felvétel **felhasználható** alapján ~~a~~ jegyzőkönyvet kell készíteni **és** **során**. A jegyzőkönyvet a levezető elnök hitelesíti. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az **Egyesület-Szövetség** nevét, a ~~TagKözgyűlés~~ helyét és időpontját, a megjelentek számát, a levezető elnök, valamint a szavazatszámálók nevét, továbbá a felvételen szereplő fontosabb nyilatkozatokat, a napirendi pontokat, az ahhoz kapcsolódó határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, a szavazástól tartózkodók és az abban részt nem vevők számát. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az aláírt és hitelesített jelenléti ívet és a tagok **és a meghívott Megbízók** képviseletében eljáró személyek meghatalmazásait. A ~~TagKözgyűlés~~ azon részéről, amely zárt ülésenként kerül megtartásra, külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

10. A ~~TagKözgyűlés~~en hozott minden egyes határozatot a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A ~~TagKözgyűlés~~en hozott határozatokat a Főtitkárnak haladéktalanul be kell jegyezni a Határozatok Könyvébe. A hangfelvételbe, a jegyzőkönyvbe, valamint a Határozatok Könyvébe valamennyi tag jogosult betekinteni, azokról másolatot kérni.

## VI. A Bizottságok felállítása

1. Az Alapszabály ~~8.5~~ **8.6.** pontja szerint az Elnökség – célja és feladata pontos meghatározásával - Bizottságokat hozhat létre. A Bizottságok a tagság érdekeit szem előtt tartva segítik az Elnökséget határozat-tervezetek, állásfoglalások előterjesztésével, az **Egyesület-Szövetség** működésének hatékonyságát növelő javaslatok készítésével.

2. A Bizottságok - az Alapszabály és a jelen SzMSz keretei között - maguk alakítják ki szervezeti és működési szabályaikat, amelyekről az Elnököt és a Főtitkárt írásban tájékoztatni kötelesek.

3. Az Elnökség a Bizottságok vezetésére egyszerű többséggel Bizottsági elnököt választ. A Bizottságok elnökei látják el Bizottságok vezetését, és képviselik a Bizottságot az Elnökség, a ~~TagKözgyűlés~~ előtt.

4. A Bizottságok megalakulásukat követően haladéktalanul munkatervet készítenek, melyet az Elnökség **felé** a Bizottság elnöke terjeszt elő. A Bizottság a munkaterv szerinti eljárásra az Elnökség jóváhagyását követően jogosult.

5. Az Elnökség, az Elnök, a Főtitkár, illetve a ~~TagKözgyűlés~~ a Bizottságok Elnökeitől, illetve tagjaitól felvilágosítást kérhet, amit a Bizottságok Elnökei, illetve tagjai haladéktalanul kötelesek megadni. A Bizottságok Elnökei kötelesek beszámolni az évi rendes ~~TagKözgyűlés~~en.

6. A Főtitkárt minden esetben meg kell hívni a Bizottság ülésére. A Bizottságok üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, amit a Főtitkárnak haladéktalanul meg kell küldeni.



## VII. A tisztségviselők jogviszonyának egyes szabályai

### 1. Az Elnök

- 1.1. Az Elnök az Egyesület-Szövetség tagjai által nem utasítható csak a jogszabály, az Alapszabály, a Belső Szabályzatok, illetve a ~~Tag~~Közgyűlés határozatainak van alávetve.

Az Elnökség, az Elnökségi tag, a Főtitkár, illetve a ~~Tag~~Közgyűlés az Elnöktől felvilágosítást kérhet, amit az Elnök haladéktalanul köteles megadni.

- 1.2. Az Elnök tisztségének megszűnését az Alapszabály 9.1.2. pont tartalmazza, amely az alábbiak szerint kerül kiegészítésre:

Az Elnök bármikor, indoklás nélkül jogosult tisztségéről lemondani, lemondási szándékát írásban köteles közölni az Elnökség tagjaival, valamint a Főtitkárral. A lemondás valamennyi Elnökségi taggal, valamint a Főtitkárral történt közlést követően a lemondó nyilatkozatban szereplő – a közlésnél nem korábbi - időponttól kezdődően hatályosul. A Főtitkár a lemondásról történt tudomásszerzést követően az Alapszabály 7.2.1-7.2.8. pontja szerint jár el, és haladéktalanul gondoskodik rendkívüli ~~Tag~~Közgyűlés összehívásáról.

Az Elnök halála esetén a jelen pontban szabályozottak megfelelően irányadók.

Az Elnököt fel kell menteni, ha az Egyesülettel-Szövetséggel szemben fennálló, az Alapszabályban, vagy egyéb belső szabályzatban meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget, vagy ha nem felel meg a tisztség betöltéséhez szükséges, az Alapszabályban meghatározott feltételeknek.

Az Elnököt fel lehet menteni, ha az Egyesület-Szövetség céljának elérését veszélyeztető, vagy érdekeit súlyosan sértő magatartást tanúsít, illetve amennyiben feladatának végzésében tartósan akadályoztatva van.

Az Elnök felmentésére irányuló indítványt bármely tag jogosult írásban, megfelelő indoklással ellátva az Elnökséghez eljuttatni. Az Elnökség a felmentést a soron következő ~~Tag~~Közgyűlés napirendjére tűzi, illetve kötelező felmentéssel kapcsolatos indítvány esetén, vagy amennyiben szükségesnek tartja, rendkívüli ~~Tag~~Közgyűlést hív össze.

Az Elnök a felmentésre vonatkozó határozat meghozatalában nem vehet részt, és az e kérdésben történő határozatképesség megállapításánál számításon kívül kell hagyni.

## 2. Az Elnökségi tagok

- 2.1. Az Elnökségi tagok az ~~Egyesület~~-Szövetség tagjai által nem utasíthatóak, csak a jogszabály, az Alapszabály, a Belső Szabályzatok, illetve a ~~Tag~~Közgyűlés határozatainak vannak alávetve.

Az Elnökség, az Elnök, a Főtitkár, illetve a ~~Tag~~Közgyűlés az Elnökségi tagtól felvilágosítást kérhet, amit az Elnökségi tag haladéktalanul köteles megadni.

- 2.2. Az Elnökségi tag tisztségének megszűnését az Alapszabály 9.3.2. pont tartalmazza, amely az alábbiak szerint kerül kiegészítésre:

Az Elnökségi tag bármikor, indoklás nélkül jogosult tisztségéről lemondani, lemondási szándékát írásban köteles közölni az Elnökkel. A lemondás az Elnökkel történt közlést követően a lemondó nyilatkozatban szereplő – a közlésnél nem korábbi - időponttól kezdődően hatályosul.

Az Elnökségi tagot fel kell menteni, ha az ~~az Egyesülettel~~-Szövetséggel szemben fennálló, az Alapszabályban, vagy egyéb belső szabályzatban meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget, vagy ha nem felel meg a tisztség betöltéséhez szükséges, az Alapszabályban meghatározott feltételeknek.

Az Elnökségi tagot fel lehet menteni, ha az ~~Egyesület~~-Szövetség céljának elérését veszélyeztető, vagy érdekeit súlyosan sértő magatartást tanúsít, illetve amennyiben feladatának végzésében tartósan akadályoztatva van.

Az Elnökségi tag felmentésére irányuló indítványt bármely tag jogosult írásban, megfelelő indoklással ellátva az Elnökséghez eljuttatni. Az Elnökség a felmentést a soron következő ~~Tag~~Közgyűlés napirendjére tűzi, illetve kötelező felmentéssel kapcsolatos indítvány esetén, vagy amennyiben szükségesnek tartja, rendkívüli ~~Tag~~Közgyűlést hív össze.

Az érintett tag a felmentésre vonatkozó határozat meghozatalában nem vehet részt, és az e kérdésben történő határozatképesség megállapításánál számításon kívül kell hagyni.

Valamely Elnökségi tag tisztségének lemondással vagy halálával történő megszűnése esetén, továbbá, ha az Elnökségi tag felmentésével egyidejűleg a ~~Tag~~Közgyűlés nem gondoskodik új Elnökségi tag választásáról, az Elnökség új Elnökségi tag választása nélkül működik tovább a következő ~~Tag~~Közgyűlés időpontjáig. Az Elnökség dönthet úgy, hogy rendkívüli ~~Tag~~Közgyűlést hív össze új Elnökségi tag választása céljából. Amennyiben a következő ~~Tag~~Közgyűlés időpontjáig több mint két Elnökségi tag tisztsége szűnik meg lemondással, halállal vagy felmentéssel, az Elnökség gondoskodik rendkívüli ~~Tag~~Közgyűlés összehívásáról és új Elnökségi tagok választásáról.

### 3. A Főtitkár

- 3.1. ~~Az **Egyesület**-Szövetség~~ operatív működését, munkaszervezetének irányítását két ~~Tag~~**Közgyűlés** közötti időszakban ~~az **Egyesülettel**-Szövetséggel~~ megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló Főtitkár látja el.

A Főtitkár ~~az **Egyesület**-Szövetség~~ tagjai által nem, csak az Elnökség által utasítható, illetve csak a jogszabály, az Alapszabály, a Belső Szabályzatok, illetve a ~~Tag~~**Közgyűlés** határozatainak és az Elnökség utasításainak van alávetve. A Főtitkár feletti utasítási jogot az Elnökség az Elnökre átruházhatja. Az átruházott jog terjedelmét az Elnökség határozatában állapítja meg.

Az Elnökség, az Elnök, az Elnökségi tag, illetve a ~~Tag~~**Közgyűlés** a Főtitkártól felvilágosítást kérhet, amit a Főtitkár haladéktalanul köteles megadni.

A Főtitkárral megbízási jogviszony, munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló **egyéb** jogviszony létesítésére és annak megszüntetésére az Elnökség jogosult.

- 3.2. A Főtitkár tisztségének megszűnését az Alapszabály 9.2.2. pont tartalmazza, amely az alábbiak szerint kerül kiegészítésre:

A Főtitkár bármikor, indoklás nélkül jogosult tisztségéről lemondani, lemondási szándékát írásban köteles közölni az Elnökkel. A lemondás az Elnökkel történt közlést követően a lemondó nyilatkozatban szereplő – a közlésnél nem korábbi - időponttól kezdődően hatályosul. Az Elnök a lemondásról történt tudomásszerzést követően az Alapszabály 7.2.1-7.2.8. pontja szerint jár el, és haladéktalanul gondoskodik rendkívüli ~~Tag~~**Közgyűlés** összehívásáról.

A Főtitkár halála esetén a jelen pontban szabályozottak megfelelően irányadók.

A Főtitkárt fel kell menteni, ha ~~az **Egyesülettel**-Szövetséggel~~ szemben fennálló, az Alapszabályban, vagy egyéb belső szabályzatban meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget, vagy ha nem felel meg a tisztség betöltéséhez szükséges, az Alapszabályban meghatározott feltételeknek.

A Főtitkárt fel lehet menteni, ha ~~az **Egyesület**-Szövetség~~ céljának elérését veszélyeztető, vagy érdekeit súlyosan sértő magatartást tanúsít, illetve amennyiben feladatának végzésében tartósan akadályoztatva van.

A Főtitkár felmentésére irányuló indítványt bármely tag jogosult írásban, megfelelő indoklással ellátva az Elnökséghez eljuttatni. Az Elnökség a felmentést a soron következő ~~Tag~~**Közgyűlés** napirendjére tűzi, illetve kötelező felmentéssel kapcsolatos indítvány esetén, vagy amennyiben szükségesnek tartja, rendkívüli ~~Tag~~**Közgyűlést** hív össze.

#### 4. Az utalványozási jog

Az Elnök, valamint a Főtitkár a bankszámla feletti rendelkezés jogával és a házipénztárból történő pénzfelvétel jogával, azaz utalványozási joggal az Alapszabály 10.3. pontja és az alábbiak szerint rendelkezik.

~~Az Egyesület–Szövetség~~ bankszámlája felett az Elnök és a Főtitkár az aláírási ~~émpéldánynak~~ **mintának** megfelelően együttesen jogosult rendelkezni, figyelemmel a számlavezető bank előírásaira is. Egyebekben a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései** ~~Ptk. 29. § (3)~~ megfelelően irányadó. A házipénztárból történő pénzfelvétel jogát az Elnök és a Főtitkár önállóan gyakorolja.

~~Az Egyesület–Szövetség~~ Elnöke, illetve a Főtitkár az utalványozási jog gyakorlására 2.000.000 Ft értékhatárig jogosult, mely értékhatár feletti joggyakorláshoz a ~~Tag~~**Közgyűlés**, vagy Elnökség jóváhagyása szükséges, kivéve, ha az utalványozással érintett tételt az ~~Egyesület–Szövetség~~ **köztaggyűlése** vagy Elnöksége által jóváhagyott pénzügyi terv, illetve költségvetés tartalmazza.

#### 5. Akadályoztatás

Amennyiben az Elnök eljárásában akadályoztatva van, helyette halaszthatatlan intézkedést igénylő esetekben a kizárólagos elnöki hatáskörben az akadályoztatás megszűnéséig a Főtitkár jogosult eljárni. Amennyiben mind az Elnök, mind a Főtitkár akadályoztatva van fenti esetekben a kizárólagos elnöki hatáskörben az akadályoztatás megszűnéséig az elnökségi tagok által maguk közül kijelölt személy jogosult eljárni. Az eljáró személy a halaszthatatlan intézkedés megtételéről az Elnökséget haladéktalanul tájékoztatja.

Az Elnök halála esetén fenti szabályok megfelelően irányadók.

Amennyiben a Főtitkár eljárásában akadályoztatva van, helyette halaszthatatlan intézkedést igénylő esetekben a kizárólagos főtitkári hatáskörben az akadályoztatás megszűnéséig az Elnök jogosult eljárni. Amennyiben mind a Főtitkár, mind az Elnök akadályoztatva van fenti esetekben a kizárólagos főtitkári hatáskörben az akadályoztatás megszűnéséig az elnökségi tagok által maguk közül kijelölt személy jogosult eljárni. Az eljáró személy a halaszthatatlan intézkedés megtételéről az Elnökséget haladéktalanul tájékoztatja.

A Főtitkár halála esetén fenti szabályok megfelelően irányadók.

## VIII. Az Egyesület-Szövetség munkaszervezete

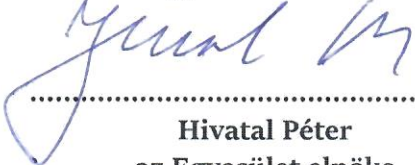
### 1. Az Egyesületi-Szövetségi Iroda és az Irodavezető

A Főtitkár munkáját szükség esetén Egyesületi-Szövetség Iroda segíti, melynek élén az Irodavezető áll, amennyiben a pozíció betöltésre kerül. Az Irodavezető felett a munkáltatói jogokat a Főtitkár gyakorolja.

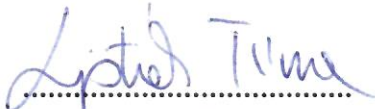
Az Irodavezető feladata az Egyesület-Szövetség hivatalos anyagainak kezelése, könyvelés vezetése, irodavezetői tevékenységek ellátása, ezen belül különösen a napirendek nyilvántartása, fordítások, elemzések készítése, az Egyesület-Szövetség honlapjának karbantartása, hírlevelek összeállítása. Részére munkavégzésével kapcsolatosan utasításokat a Főtitkár ad.

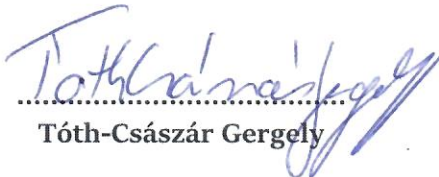
Budapest, 2022. február hónap 17. napján

Az áthúzással, dőlt betűvel és vastagítással jelzett változások az Egyesület 2022. február hónap 17. napján tartott közgyűlésén elhatározott változásokon alapulnak.

  
.....  
Hivatal Péter  
az Egyesület elnöke

Alulírott jegyzőkönyv hitelesítő tagok igazoljuk, hogy jelen alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat 2022. február hónap 17. napján elhatározott módosítások alapján egyhangúan elfogadott hatályos tartalmának.

  
.....  
Lipták Tímea

  
.....  
Tóth-Császár Gergely