

## ALAPSZABÁLY

A Repropress Magyar Lapkiadók Reprográfiai Egyesülete 2008. december 11-én elfogadott alapszabálya a 2018. év május 30.napján tartott Taggyűlése által elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben, a módosításokat aláhúzott, dőlt félkövér betűvel szedve:

A Magyar Lapkiadók Egyesületének (MLE) megjelent tagjai, valamint a ZÖLD ÚJSÁG Tömegkommunikációs és Kiadói Zrt. és a Petőfi Népe Lap és Könyvkiadó Kft. a szerzői jogról szóló, többször módosított 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban Szjt.), 21-22. §-ában meghatározott reprográfiai díjigényük, valamint a 18. § és a 26. § (8) bekezdésének 2. mondatában foglalt díjigény érvényesítése érdekében – előzetesen kinyilvánított szándékuknak megfelelően – a közös jogkezelés gyakorlására **Egyesületet** hoznak létre az alábbiak szerint:

### 1. Általános rendelkezések:

Az **Egyesület** neve: **Repropress Magyar Lapkiadók Reprográfiai Egyesülete**

Az **Egyesület** angol neve:

**Repropress Association for the Reprographic Rights of Publishers**

Az **Egyesület** rövidített neve: **Repropress Egyesület**

Az **Egyesület** rövidített angol neve: **Repropress Association**

Az Egyesület székhelye: **1016 Budapest, Naphegy tér 8. Mészáros utca 15-17.**

Az Egyesület közleményeinek, szabályzatainak internetes elérhetősége: [www.pressjus.hu](http://www.pressjus.hu)

Az Egyesület elektronikus kapcsolattartásának elérhetősége: [info@pressjus.hu](mailto:info@pressjus.hu)

Az **Egyesület** jogi személy.

Az **Egyesület** a bírósági nyilvántartással jön létre, működését országos jelleggel kezdi meg. Tevékenysége határozatlan időre szól.

### 2. Az Egyesület célja, feladata és jogállása

Célja:

1. Az **Egyesület** célja az Alapszabályban meghatározott érintett jogosultak érdekvédelme, javukra a közös jogkezelés ellátása, valamint a jogosultak elhatározásán alapuló (önkéntes) közös jogkezelési tevékenység folytatása.
2. Ezen belül a **az Egyesület** célja, hogy tevékenységének kifejtése útján az 1999. évi LXXVI. szerzői jogról szóló törvény (továbbiakban: Szjt.), **2016. évi XCIII. törvény a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről, (a**

továbbiakban a Kjkt.), valamint a kapcsolódó jogszabályok keretei között, a feladatkörébe tartozó közös jogkezelést folytasson az Alapszabályban meghatározott érintett jogosultak érdekében.

Ennek megfelelően **az Egyesület** célja:

- az Szt. 21. § alapján szerzői művek fénymásolással, vagy más hasonló módon, papíron, vagy más hasonló hordozón (együtt reprográfiával) történő többszörözésére (magáncélú másolásra) tekintettel járó reprográfiai díjjal,
- az Szt. 18. § alapján a szerzői művek anyagi hordozón való - közvetlen vagy közvetett - rögzítésével történő többszörözése (bármilyen módon), valamint a rögzítésről készült egy vagy több másolat készítésével összefüggő (másodlagos felhasználás), jogdíjjal,
- a 26. § (8) bekezdésének második mondata alapján a szerzői művek vezeték útján vagy bármely más eszközzel és módon, a nyilvánosság számára történő hozzáférhetővé tételével összefüggő - feltéve, hogy a nyilvánosság tagjai a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhatják meg - jogdíjjal összefüggésben az Alapszabályban meghatározott érintett jogosultak javára a közös jogkezelés valamint a jogosultak elhatározásán alapuló (önkéntes) közös jogkezelési tevékenység ellátása.

Az Alapszabály értelmében érintett jogosultak a napilap és folyóirat-kiadók.

**Az Egyesület** célja, hogy az Szt. 21.§-ban szabályozott reprográfiai díjra a szerzői műveket a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi LCXXXV. évi törvény hatályos megszövegezése értelmében vett időszaki lapban kiadók is jogosulttá váljanak. Ennek megvalósulása esetén érintett jogosultak alatt a szerzői műveket időszaki lapban kiadókat is érteni kell.

3. Az **Egyesület** célja, hogy együttműködjön a szerzői és szomszédos jogok közös kezelését végző egyéb hazai és külföldi szervezetekkel különösen a reprográfiai díjat kezelő közös jogkezelőkkel, így a Magyar Reprográfiai Szövetséggel és annak mindenkori tagjaival, illetve ezek jogutódjaival.

Feladata:

1. Az **Egyesület** fő feladata, a közös jogkezelés az Alapszabály által meghatározott érintett jogosultak javára.
2. Ennek keretében az **Egyesület** feladata, hogy a tevékenysége révén a reprográfiai díj közös jogkezelésre vonatkozó törvényi előírások keretei között az Alapszabály által meghatározott érintett jogosultakat és műveiket nyilvántartsa, **a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (Kjkt. 89-93.§§-ai alapján megkösse a megállapodást a Reprográfiai Szövetséggel (a továbbiakban RSZ), és a megkötött megállapodás alapján a** számukra a Magyar Reprográfiai Szövetség által beszedett és a Szövetségnek átadott díjakat a jelen

Alapszabály és a Felosztási Szabályzat (Alapszabály 6. pont) rendelkezései alapján felossza.

3. Adatbázist tart fenn a **Egyesület** közös jogkezelési körébe tartozó bel-és amennyiben szükséges a külföldi művekről, illetve jogosultokról.
4. Az **Egyesület** az Alapszabályban meghatározott érintett külföldi jogosultak javára történő közös jogkezelés ellátására külföldi - az **Egyesület** tevékenységeivel azonos jellegű tevékenységet végző - jogvédő szervezetekkel képviseleti szerződések kötésére törekszik, továbbá tagság fenntartására az ilyen szervezetek többoldalú, nem kormányközi szervezeteiben, amennyiben a Magyar Reprográfiai Szövetség külföldi közös jogkezelőkkel reprográfiai jogdíjjal kapcsolatban kötött képviseleti szerződésai a közös jogkezelés külföldi jogosultak javára történő ellátását nem biztosítja.
5. Az **Egyesület** a közös jogkezelést nem vállalkozási tevékenységként végzi, és – ha van ilyen – kiegészítő vállalkozási tevékenységének eredményét csak költségeinek csökkentésére használja fel.
6. Az **Egyesület** működésének költségeit a befolyó jogdíjakból kezelési költség címen levont összegekből, valamint tagdíjakból fedezi.
7. A közös jogkezeléssel elért és az indokolt kezelési költséggel csökkentett bevételét a Felosztási Szabályzat alapján az érintett jogosultak között felosztja függetlenül attól, hogy azok tagjai-e, vagy sem.
8. Közreműködik a szerzői jogi és a szerzői jogot érintő jogszabályok előkészítésében, azok szakmai és társadalmi egyeztetésében.
9. Ellátja az **Egyesület** tagjainak és az érintett jogosultak érdekképviselését a reprográfia útján szerzői műveket felhasználókkal szemben, valamint az egyéb, reprográfiai díjra jogosultakat képviselő közös jogkezelő szervezetek előtt.

Képviseli az Alapszabály által meghatározott érintett jogosultakat a reprográfiai díjak jogosultak közötti felosztása során folytatott tárgyalások és megállapodások kötése során.

Ellátja a közös jogkezelési körébe tartozó vagyoni jogok saját nevében történő gyakorlását és érvényesítését a bíróság és a hatóságok előtt.

10. Az **Egyesület** csatlakozik a Magyar Reprográfiai Szövetséghez, és együttműködik annak tagjaival.

## 2.2. Jogállása

Az **Egyesület** az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, **a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről és a 2016. évi XCIII. törvény a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló jogszabályok** rendelkezéseinek megfelelően

működő jogi személy, amely a Közgyűlés által jóváhagyott Alapszabály rendelkezései szerint működik.

Az **Egyesület** a fentiekben meghatározott céljainak elérése érdekében végzi a tevékenységét, amely nem minősül gazdasági-vállalkozási jellegűnek.

Az **Egyesület** pártoktól, politikai szervezetektől független, azoktól támogatást nem kap, nem fogad el, országgyűlési-, területi, és helyi önkormányzati jelöltet nem állít és nem is támogat, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, és pártoknak, politikai szervezeteknek anyagi támogatást nem nyújt.

A Közgyűlés (Alapszabály 7. pont) döntése alapján az **Egyesület** cél szerinti tevékenységének ellátása érdekében – másodlagosan és ezzel összefüggésben - kiegészítő gazdasági /vállalkozási tevékenységet folytathat.

Az **Egyesület** ezt a meghatározott másodlagos gazdasági tevékenységet csak a cél szerinti tevékenységének, illetve céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve, kiegészítő jelleggel végezheti. Az ilyen gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

### 3. Az Egyesület anyagi forrásai és gazdálkodása

Az **Egyesület** anyagi forrása egyrészt a tagdíj, melynek éves összegét az Elnökség (Alapszabály 7. 3.) javaslata alapján a Közgyűlés állapítja meg. Az alapítás évében a tagdíj éves összege 10.000, Ft - azaz Tízezer forint, mely összeget a tagok a számla kézhezvételét követő 30 napon belül teljesítenek. A tagok az első számlát az **Egyesület** nyilvántartásba vételét követő hónapban, 2009. évtől pedig minden év február 28-áig kézhez kapják.

Az **Egyesület** anyagi forrása másrészt a meghatározott célja szerinti, a közös jogkezelés gyakorlásával elért bevétel, amelyből az **Egyesület** saját működésére és szervezeteinek fenntartására kezelési költséget von le. **A kezelési költség megállapításának módját a Felosztási Szabályzat tartalmazza.**

Az **Egyesület** anyagi forrása még a kiegészítő vállalkozási tevékenységből származó bevétel, **amennyiben ilyen tevékenységet az Egyesület folytat.**

### 4. Az Egyesület hazai és nemzetközi kapcsolatai

Amennyiben a közös jogkezelés ellátásához szükséges az **Egyesület** külföldi partnerszervezeteivel kapcsolatot szervez és tart fenn, valamint közreműködik a tevékenységét érintő külföldi tapasztalatok magyarországi megismertetésében és elterjesztésében. Amennyiben a közös jogkezelés ellátásához szükséges tagként tevékenyen

részt vesz nemzetközi szervezetek munkájában, különösen, ahol a tagságot jogszabály kötelező jelleggel előírja.

## 5. Az egyesületi tagság feltétele

Az Egyesületnek - az alapító tagokon túl - tagja lehet minden természetes személy, jogi személy és jogi személyiség nélküli szervezet, aki

- Magyarországon saját kiadású időszakos lapot juttat el legalább évente egyszer ellenszolgáltatás fejében vagy anélkül a fogyasztóhoz,
- elfogadja az Egyesület Alapszabályát és a Tagsági Szabályzatát,
- belépési nyilatkozatával egyidejűleg az Alapszabály megfelelő rendelkezései szerint megbízást ad a közös jogkezelésre, valamint
- fizeti a tagdíjat.

### A tagsági viszony keletkezése és megszűnése

#### 5.1.1. Keletkezés

Tag lehet – az alapítói tagság esetétől eltekintve - írásbeli felvételi kérelme alapján az, akit az Elnökség kétharmados többségű határozatával felvesz. A tagjelölt – amennyiben felvételi kérelmét az Elnökség elutasítja – 15 napon belül jogorvoslatot kérhet a Közgyűléstől. Ebben az esetben a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt a felvételi kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról.

#### 5.1.2. Megszűnés

- kizárással: az Elnökség kizárhatja az Egyesület tagjai sorából azt a tagot, aki a tagdíjfizetési kötelezettségének az Alapszabály 3. pontjában megállapított határidőben nem tesz eleget, majd ezt követően az Egyesület főtitkára írásbeli felszólítása ellenére, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül a tagdíjat nem fizeti be. A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozatot a tudomására jutásától számított 30 napon belül a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Törvényszék előtt megtámadhatja. A tagsági viszony megszűnése nem mentesíti a tagot azon kötelezettségek teljesítése alól, melyek a tagsági jogviszonya fennállása alatt keletkeztek,
- kilépéssel: a kilépési szándékot az Elnökséghez kell írásban bejelenteni, ez esetben a tagsági jogviszony az írásbeli bejelentés kézhezvételével szűnik meg.
- törléssel: az Elnökség törli a tagot, ha a jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet tag jogutód nélküli megszűnik, illetve természetes személy tag halála esetén. Az Elnökség úgyszintén törli a tagot, ha lapkiadói tevékenységét megszünteti, illetve amennyiben a tag két egymást követő naptári évben nem ad ki időszakos lapot (ennek megállapítása az Elnökség jogkörbe tartozik),
- az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével.

A taggal szembeni eljárás során biztosítani szükséges a tisztességes eljárást, az iratok, bizonyítékok megismerésének lehetőségét, azokra megfelelő időben történő reagálás lehetőségét, illetve a szóbeli meghallgatást. A taggal szembeni eljárások hivatalból indulnak – panaszra, illetve az eljáró szerv döntése alapján. Az eljárás határozattal történő lezárására az

eljáró szerv az érintett eljárás megindulásáról történt tájékoztatását követő 90 napon belül köteles.

A jogszabályt, az alapszabályt, vagy az **egyesületi** határozatot sértő, vagy a az **Egyesület** céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények alkalmazását, illetve a taggal szembeni eljárást – ide nem értve a kizárási eljárást – az **Egyesület** mellőzi.

## A tagok jogai és kötelezettségei

### 5.2.1. A tag

- részt vehet az **Egyesület** tevékenységében és rendezvényein, továbbá a Közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az **Egyesület** működésével kapcsolatban,
- indítványokat tehet az **Egyesület** érintő bármilyen kérdés megtárgyalására,
- felvilágosítást kérhet az **Egyesület** tevékenységéről, amelyre az Elnökség 30 napon belül köteles választ adni,
- választhat, illetve választható, minden tagot egy szavazat illet meg,
- indítványokat tehet a Közgyűlés és az Elnökségi ülés napirendi pontjaira,
- betekinthez az **Egyesület** nyilvántartásába,
- a tagok egyharmada írásban - ok és cél megjelölése mellett - rendkívüli Közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti,
- jogosult az **Egyesület** határozatai bírósági felülvizsgálatának kezdeményezésére az 5.2.3. pontban foglaltak szerint.

Az **Egyesület** természetes személy tagjai személyesen, továbbá a jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti tagok jogaikat **meghatalmazott** képviselőik útján gyakorolják.

**A Közgyűlésen való részvétel vagy szavazás céljából adott meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. A meghatalmazott személy köteles a meghatalmazó utasítása szerint eljárni.**

**Egy meghatalmazott több meghatalmazó nevében járhat el. A meghatalmazás minden esetben kizárólag egy meghatározott közgyűlésen való képviseletre szólhat.**

### 5.2.2. A tag köteles

- a közös jogkezelés ellátására az **Egyesületnek** kizárólagos joggal megbízást adni, a megállapított tagdíjat megfizetni, továbbá hozzájárulni ahhoz, hogy beszédett jogdíjak a Felosztási Szabályzatban meghatározott módon kerüljenek felhasználásra,
- az **egyesületi** közös jogkezelés ellátásához, továbbá a hatályos adójogszabályok által megállapított adók és egyéb járulékok kifizető általi levonásához szükséges adatokat, azok

- változásait – ideértve természetes személy esetében figyelemmel a célhoz kötöttség elvére a személyes adatokat is – közölni,
- hozzájárulni ahhoz, hogy az Egyesület ezen adatokat kezelje, ha törvény így rendelkezik vagy az a közös jogkezelés ellátásához szükséges. A hozzájárulásnak ki kell terjednie arra, hogy az Egyesület ezen adatokat a jogszabályban meghatározott jogosultaknak kiadhatja,
  - részt venni az Egyesület szerveinek munkájában,
  - az Alapszabály az Egyesület egyéb Szabályzatainak, a Közgyűlés határozatainak a rendelkezéseit betartani.

### 5.2.3. Határozatok bírósági felülvizsgálata

Az Egyesület tagja, az Egyesület vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja kérheti a bíróságtól a tagok vagy az alapítók és az Egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az Egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

Ha a határozatot az Egyesület vezető tisztségviselője támadja meg, és az Egyesület nincs más olyan vezető tisztségviselője, aki az Egyesület képviselőjét elláthatná, a perben az Egyesületet a felügyelőbizottság által kijelölt felügyelőbizottsági tag képviseli. Ha az Egyesületnek nincs felügyelőbizottsága, vagy a felügyelőbizottság valamennyi tagja felperesként perben áll, a bíróság az Egyesület perbeli képviselőjére ügygondnokot rendel ki.

A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek. A perben bírósági meghagyás nem bocsátható ki.

## 6. Tagsági és Felosztási szabályzat

**6.1.** A tagsági jogviszony keletkezéséről, megszűnéséről és a tagsági jogviszonyt szabályozó egyéb kérdésekről az Elnökség Tagsági Szabályzatot készíthet. A szabályzat nem állhat ellentétben az Alapszabály rendelkezéseivel.

**6.2.** Az Egyesület Felosztási Szabályzata rendelkezik a befolyt/beszedett reprográfiai jogdíjak felosztásáról, ideértve különösen

- a felosztás időszakainak meghatározását,
- a befolyt jogdíjak felosztási alapokba történő csoportosítása elveinek megállapítását,
- a felosztásnak vagy az értékelési elemet is tartalmazó pontrendszernek, illetve bármely más algoritmusnak a meghatározását,
- a felosztott jogdíjra való jogosulti igény érvényesítési módját és határidejét,
- a jogdíjfelosztás megkezdése időpontjának, vagy feltételeinek meghatározását.

Az első Felosztási Szabályzatra vonatkozó alapelveket az alakuló Közgyűlés fogadja el. Az elfogadott felosztási alapelvek alapján elkészülő szabályzatot a tagok lehetőség szerint a soron



következő Közgyűlésen, nyílt szavazással fogadják el. A Felosztási Szabályzat módosítása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. A Szabályzat nem állhat ellentétben az Alapszabállyal.

## 7. Az **Egyesület** szervei és működésük

### A Közgyűlés

**7.1.1.** Az **Egyesület** legfőbb szerve a Közgyűlés. A Közgyűlést a tagok összessége alkotja.

A Közgyűlést évente legalább egy alkalommal, írásban, az átvételt igazolható módon össze kell hívni a napirendi pontok, a hely és időpont, valamint határozatképtelenség esetén meghatározott új időpont megjelölésével. A Közgyűlés helyéről az Elnök jogosult dönteni.

**7.1.2.** A Közgyűlést össze kell hívni, ha:

- a tagok egyharmada cél és az ok megjelölésével írásban kéri,
- az Elnökség rendkívüli Közgyűlés összehívását tartja szükségesnek,
- ha az illetékes Törvényszék a Közgyűlés összehívását elrendeli.

**7.1.3.** A Közgyűlés kizárólagos, nem átruházható hatáskörébe tartozik:

- az Alapszabály és a Szervezeti és Működési Szabályzat megállapítása és módosítása,
- a Közgyűlési ügyrend megállapítása és módosítása,
- az éves tagdíj megállapítása,
- az éves költségvetés elfogadása,
- **az átláthatósági jelentés elfogadása**
- az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása
- az Elnök és az elnökségi tagok, illetve a főtitkár megválasztása és felmentése,
- a tisztségviselők esetleges díjazásának, illetve költségtérítésének megállapítása,
- az Elnökség, a Főtitkár **és az FB** éves beszámolójának elfogadása,
- az **Egyesület** megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
- a támogatási politikát is tartalmazó Felosztási Szabályzat megállapítása, a Felosztási Szabályzat módosítása,
- **ha van az Egyesületnél, a bevételeinek befektetésére vonatkozó befektetési politikáról való döntés**
- **esetenként a befektetési politikának megfelelően jogdíjbevétel befektetési célú felhasználásról való döntés**
- **esetenként a felosztási szabályzatnak megfelelően a jogosult vagy a jogosult tartózkodási helyének ismeretlensége miatt ki nem fizethető, és az Egyesületnél**

**maradó jogdíjak felhasználásáról, valamint a bevételének közösségi - különösen szociális vagy kulturális - célból történő más felhasználásáról**

- az **Egyesület** megszűnése esetén végelszámoló kijelölése,
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az **Egyesület** saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- a jelenlegi és korábbi **egyesületi** tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más **egyesületi** szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- döntés minden olyan kérdésben, amelyet egyébként jogszabály, különösen az egyesülési jogról, a közhasznúságról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény a Közgyűlés hatáskörébe utal
- **döntés ingatlantulajdon szerzésének, átruházásának vagy megterhelésének jóváhagyásáról,**
- **döntés a kockázatkezelési politikáról,**
- **más egyesülettel való egyesülésről, szövetség vagy más szervezet alapításáról, továbbá a más szervezetben történő tulajdonosi vagy tagsági jog szerzésének jóváhagyásáról,**
- **hitelfelvétel, hitelnyújtás vagy hitelbiztosíték nyújtásának jóváhagyásáról.**

A Közgyűlésnek az 5.1.2. pont szerinti kizárással kapcsolatban nincsen feladata.

A Közgyűlést az Elnökség hívja össze. Az összehívásról szóló írásbeli meghívót, mely tartalmazza a Közgyűlés helyét, idejét, napirendjét, valamint a határozatképtelenség esetén követendő eljárást, az átvételt igazolható módon legalább 15 nappal a tervezett időpontot megelőzően meg kell küldeni a tagnyilvántartásban szereplő tagoknak.

**A Közgyűlési meghívó igazolható módon történő megküldése alatt a visszaigazolható e-mail útján történő értesítés is értendő.**

A Közgyűlésen a jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli szervezet tagok esetében a képviseleti joggal felruházott tagok, vagy helyettük teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással rendelkező megbízott járhat el. Természetes személy tagok kizárólag személyesen járhatnak el.

A Közgyűlésre az Elnökség - tanácskozási joggal - bárkit meghívhat.

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok fele + 1 tag jelen van. A Közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van.

Ha **az eredetileg meghirdetett időpontban a Közgyűlés nem határozatképes,** a meghívón feltüntetett új időpontban kell tartani a megismételt Közgyűlést. **A megismételt Közgyűlés időpontját az eredeti meghívóban kell feltüntetni, azzal, hogy a napirend kiegészítésre nincs lehetőség.** A megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontok vonatkozásában a

megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, erre az eredeti meghívóban a tagok figyelmét fel kell hívni.

Az Egyesület Közgyűlése oly módon is megtartható, hogy a tagok a Közgyűlésen személyes jelenlét helyett elektronikus hírközlő eszköz útján, vagy levélben vesznek részt. Elektronikus hírközlő eszköz útján, vagy levélben megtartott Közgyűlés tartása esetén a Közgyűlési meghívó tartalmazza az email címet, telefonszámot, vagy egyéb elérhetőséget, amely segítségével a Közgyűléshez a tagok csatlakozni tudnak. A Közgyűlés nem tartható meg olyan feltételekkel, amelyek nem teszik lehetővé az elektronikus hírközlő eszköz útján, vagy levélben megtartott Közgyűlésen résztvevők személyének megállapítását, továbbá nem alkalmazhatók olyan feltételek, amelyek valamely tag vagy a tagok meghatározott csoportja tekintetében hátrányos különbségtételt eredményezhetnek.

Az elektronikus hírközlő eszköz útján, vagy levélben megtartott Közgyűlés esetén a döntésre bocsátott határozatok tervezetét a tagoknak az Egyesület elnöke írásban legalább tizenöt nappal a Közgyűlés tervezett ideje előtt köteles megküldeni úgy, hogy a döntésre a tagoknak legalább 5 munkanap, legfeljebb 15 munkanap álljon rendelkezésre. A tagok e két határidő eltelte előtt írásban adhatják le a szavazatukat. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 5 munkanapon, vagy ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat megérkezésétől számított 5 munkanapon belül az Egyesület elnöke megállapítja a szavazás eredményét és azt további 5 munkanapon belül írásban közli a tagokkal. Bármely tag kérésére össze kell hívni a Közgyűlést a határozattervezetek megtárgyalására.

Elektronikus hírközlő eszköz, vagy levélben megtartott Közgyűlés megtartása esetén gondoskodni kell a résztvevők személyazonosságának ellenőrzéséről. A résztvevők személyazonosságának ellenőrzésére az Egyesület a tagoknak személyre szóló azonosító kódot biztosít, vagy a személyazonosságát két tanú jelenlétével igazolja, illetve a tagnyilvántartásba vett adatok egyeztetése a résztvevők/jogi személyiségű tagok képviselőinek érvényes személyi okmányjaival.

Azon tagok, akik az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott Közgyűlésen személyesen kívánnak részt venni, kötelesek e szándékukat az Egyesületnek a Közgyűlés napja előtt legalább öt nappal bejelenteni. Ezen tagok a Közgyűlésen a meghívóban megjelölt helyen vesznek részt. Mindazon tagokat, akik személyes részvételi szándékukról az egyesületet határidőben nem tájékoztatták, úgy kell tekinteni, mint akik a Közgyűlésen elektronikus hírközlő eszköz útján vesznek részt.

Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott Közgyűlésen a szavazás - ideértve a Közgyűlés tisztségviselő megválasztásáról rendelkező szavazást is - oly módon történik, hogy a szavazásra feltett kérdés tekintetében a Közgyűlés elnöke valamennyi, elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagtól egyenként megkérdezi, hogy a kérdés tekintetében milyen módon szavaz. A szavazás lezárásakor az elnök összeszámolja a kérdésre leadott szavazatokat és ennek alapján kihirdeti a szavazás eredményét.

Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott Közgyűlésen az elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagok indítványtételi és felszólalási jogokat - ideértve a Közgyűlés tisztségviselőire tett indítványtételi jogot is - olyan módon gyakorolhatják, hogy valamennyi napirendi ponti kérdés tekintetében a Küldött Közgyűlés elnöke valamennyi

tagtól egyenként megkérdezi, hogy a kérdés tekintetében indítványtételi vagy felszólalási jogával kíván-e élni.

A Közgyűlés oly módon is megtartható, hogy a tagok a Közgyűlésen személyes jelenlét helyett ülés tartása nélkül levélben határoznak.

A résztvevők személyazonosságának ellenőrzésére az Egyesület a tagoknak személyre szóló azonosító kódot biztosít, vagy a személyazonosságát két tanú jelenlétével igazolja, illetve a tagnyilvántartásba vett adatok egyeztetése a résztvevők/jogi személyiségű tagok képviselőinek érvényes személyi okmányaival.

A Közgyűlés tartása nélkül döntésre bocsátott határozatok tervezetét a tagoknak az Egyesület elnöke legalább 15 nappal a Közgyűlés tervezett ideje előtt írásban köteles megküldeni úgy, hogy a döntésre a tagoknak legalább 5 munkanap legfeljebb 15 munkanap álljon rendelkezésre. A tagok e határidő eltelte előtt adhatják le a szavazatukat. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 5 munkanapon, vagy ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat megérkezésétől számított 5 munkanapon belül az egyesület elnöke megállapítja a szavazás eredményét és azt további 5 munkanapon belül írásban közli a tagokkal.

Bármely tag kérésére össze kell hívni a Közgyűlést a határozattervezetek megtárgyalására.

A Közgyűlés tartása nélkül döntésre a jelen pontban nem szabályozott kérdésekben a Közgyűlésre vonatkozó általános szabályok az irányadók.

Az elektronikus hírközlő eszköz útján, vagy levélben megtartásra kerülő Közgyűlés teljes anyagát elektronikus úton úgy kell rögzíteni, illetve tárolni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen. Az elektronikus úton, vagy levélben megtartott Közgyűlésről a megválasztott jegyzőkönyvvezető nem szó szerinti jegyzőkönyvet köteles készíteni. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető írja alá és a Közgyűlés elnöke hitelesíti. Az elektronikus hírközlő eszköz útján, vagy levélben megtartott Közgyűlésre a jelen pontban

nem szabályozott kérdésekben a Közgyűlésre vonatkozó általános szabályok az irányadók.

h.) nem tartható elektronikus hírközlő eszköz útján, vagy levélben Közgyűlés az alábbi kérdésekben:

- személyi kérdések
- az Alapszabály módosítása
- az Egyesület szabályzatainak a módosítása
- az Egyesület megszűnése.

#### 7.1.5. Döntéshozatal

A Közgyűlés határozatait – törvényben és jelen alapszabályban meghatározott esetek kivételével - a jelenlevő tagok egyszerű többségével hozza meg.

A Közgyűlés folyamán történő esetleges eltávazásokra/érkezésekre tekintettel, a határozathozatalképességet napirendi pontonként is meg lehet állapítani.

A meghívóban nem szereplő ügyben a Közgyűlés csak akkor hozhat döntést, ha a Közgyűlésen valamennyi tag jelen van, és a meghívóban nem szereplő ügyben történő döntéshozatalhoz minden jelenlevő tag -egyhangúlag - hozzájárul.

A Közgyűlés határozatait a jelenlevő tagok háromnegyedes szótöbbségével hozza meg az alábbi ügyekben:

- az Alapszabály elfogadása, módosítása,

A Közgyűlés határozatait a jelenlevő tagok kétharmados szótöbbségével hozza meg az alábbi ügyekben:

- a Szervezeti és Működési Szabályzat megállapítása és módosítása,
- az éves tagdíj meghatározása,
- az éves költségvetés elfogadása,
- az előző évi költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elfogadása,
- gazdasági társaság létrehozása.

Az **Egyesület** céljának módosításához és az **Egyesület** megszűnéséről szóló Közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A tagok azonban egyszerű szótöbbséggel hozott határozatukkal kizárhatják a nyilvánosságot, ha a közérdek vagy valamelyik egyesületi tag jogos érdekének védelme azt szükségessé teszi.

A szavazati jog Közgyűlésen való gyakorlásának feltétele – a törvény által előírt feltételeken túl - a törvényes képviselő vagy meghatalmazott útján való megjelenés.

Az **Egyesület** Elnöke a Közgyűlés levezető elnöke. A levezető elnökön túl a Közgyűlés tisztségviselőinek, illetve a szavazatszámológóknak a megválasztására a Közgyűlés kezdetén - a

levezető elnök által javasolt személyekre történő szavazással - a jelenlevők egyszerű többségének támogató szavazatával kerül sor.

A Közgyűlés határozatait a levezető elnök hirdeti ki.

A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza meg, kivéve a személyi kérdéseket, ahol a szavazás titkos. A jelenlevők egyharmadának kezdeményezésére a levezető elnök bármely kérdésben elrendelheti a titkos szavazást.

Személyi kérdésekben történő döntés során megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok legalább 50 % + 1-et megkapta. Amennyiben a jelöltek közül valaki nem kapja meg az érvényes szavazatok több mint a felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani. A megismételt szavazás győztese a legtöbb szavazatot kapott jelölt lesz.

A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, melyet a levezető elnök és két, a Közgyűlés által megválasztott tag hitelesít. A Közgyűlésen hozott határozatokat a Főtitkárnak be kell jegyezni a Határozatok Könyvébe.

## **Az Elnökség**

- 7.2.1. A megalakuláskor az Elnökség, illetve az Elnök, illetve a Főtitkár személyére az alapító tagok tesznek javaslatot. A javasolt személyek magyar állampolgárok és nem állhatnak közügyektől való eltiltás hatálya alatt. A javaslat elfogadása nyílt szavazással, kétharmados többséggel történik. A továbbiakban az eljárás módja az alábbi:
- 7.2.2. Az Elnök és Elnökség tagjainak, illetve a Főtitkár megválasztása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. A Közgyűlés külön, titkosan szavaz az Elnök személyére, majd külön körben, titkosan szavaz az Elnökség tagjainak, illetve a Főtitkár személyére.
- 7.2.3. A tisztségviselők megválasztására az Elnökség a Közgyűlést megelőző legalább 30 nappal 3 főből álló Jelölő Bizottságot állít fel. A Jelölő Bizottság feladata, hogy minden taggal konzultáljon az Elnök és az Elnökségi tagok, illetve a Főtitkár személyéről.
- 7.2.4. A Jelölő Bizottság tagjait az Elnökség bízza meg egyszerű szótöbbséggel. Az Elnökség a Jelölő Bizottság tagjai közül elnököt választ.
- 7.2.5. A Jelölő Bizottság feladata, hogy az **Egyesület** minden tagja álláspontjának a megismerése alapján összeállítsa a vezető testületekbe jelölt személyek listáját.
- 7.2.6. Az Elnök és az Elnökség tagjainak, illetve a Főtitkárnak a megválasztása jelölőlista alapján történik. A jelölőlistára a Jelölő Bizottság tesz javaslatot a legszélesebb támogatással bíró személyek köréből. A jelölőlistát az **Egyesület** Közgyűlése fogadja el egyszerű szótöbbséggel. A jelölőlistára a Közgyűlésen bárki tehet más javaslatot. E

javaslatok akkor kerülhetnek fel a jelölő listára, ha a jelenlévők szavazatainak legalább 50 %-át megkapták.

- 7.2.7. A titkos szavazás akkor érvényes, ha a szavazólapon éppen annyi számú név van, amennyi megválasztása szükséges. Szavazni olyan személyre is lehet, aki nem szerepel a jelölőlistán. Amennyiben az Elnökség tagjai esetében több személy kapja meg a megválasztáshoz szükséges szavazatarányt, mint amennyi az Elnökség létszáma, akkor a legtöbb támogató szavazatot kapott személyek kerülnek be az Elnökségbe.
- 7.2.8. Az Elnökség tagjaira való javaslattétel, a jelölőlista összeállítás során törekedni kell arra, hogy az Elnökségben minden jelentős kiadói csoport képviselője jelen legyen.

## 8. Az Elnökség feladat és hatásköre

- 8.1. Az Elnökség két Közgyűlés közötti időszakban irányítja az **Egyesület** működését. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább háromszor ülésezik. Az Elnökség Elnökből és hat elnökségi tagból áll. Az Elnökséget **ötéves** időtartamra a Közgyűlés választja meg, **tagjai újra választhatóak.**

Valamely Elnökségi tag tisztségének lemondással vagy halálával történő megszűnése esetén, továbbá, ha az Elnökségi tag felmentésével egyidejűleg a Közgyűlés nem gondoskodik új Elnökségi tag választásáról, az Elnökség új Elnökségi tag választása nélkül működik tovább a következő Közgyűlés időpontjáig. Az Elnökség dönthet úgy, hogy rendkívüli Közgyűlést hív össze új Elnökségi tag választása céljából. Amennyiben a következő Közgyűlés időpontjáig több mint két Elnökségi tag tisztsége szűnik meg lemondással, halállal vagy felmentéssel, az Elnökség gondoskodik rendkívüli Közgyűlés összehívásáról és új Elnökségi tagok választásáról.

- 8.2. Az elnökségi üléseket az Elnök vagy a Főtitkár hívja össze és az Elnök, illetve akadályoztatása esetén az általa felkért Elnökségi tag vezeti. Az elnökségi ülés összehívása az ülést megelőzően legalább három nappal írásbeli értesítés útján történik. Rendkívüli elnökségi ülés összehívását bármely elnökségi tag kezdeményezheti az Elnök vagy a Főtitkár útján. Az elnökségi ülés határozatképes, ha az ülésen legalább négy elnökségi tag jelen van. Az Elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az **Egyesület** napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala, tevékenységének irányítása,
- a Közgyűlés összehívása, a tagság és az **Egyesület** szerveinek értesítése,
- a Közgyűlés által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése,
- új tagok felvétele és tagok 5.1.2. pont szerinti kizárása, törlése
- az **Egyesület** gazdálkodásának irányítása,
- a tagság automatikus megszűnésének a megállapítása,
- a beszámolók előkészítése, és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése,
- Tagsági Szabályzat elfogadás, módosítása
- a tartalékképzés során az éves tartalék mértékének meghatározása
- az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;

- az **egyesületi** vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- az **Egyesület** jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- az Elnökség által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az **Egyesülettel** kapcsolatos kérdésekre;
- a tagság nyilvántartása;
- az **Egyesület** határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az **Egyesület** működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- az **Egyesületet** érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele.

Az Elnökség feladata az 5.1.2. pont szerinti kizárással kapcsolatban az alábbi:

- határozathozatal az 5.1.2. pont szerinti körülmények fennállása esetén az adott tag kizárásáról vagy a kizárás mellőzéséről, a kizárt tag 5 munkanapon belül történő értesítése a kizáró határozat meghozataláról.

**8.3.** Az Elnökség határozatait – a jelen alapszabályban meghatározott esetek kivételével – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslat nem tekinthető elfogadottnak.

**8.4.** Az Elnökség határozatait a jelenlevő tagok kétharmados többségével hozza meg az alábbi ügyekben:

- új tagok felvétele,
- tag törlése
- tag kizárása.

**8.5.** Az Elnökség maga készíti el ügyrendjét, mely nem lehet ellentétes az Alapszabály rendelkezéseivel.

**8.6.** Az Elnökség speciális ügyekre munkabizottságokat hozhat létre.

## **9. Az Egyesület vezető tisztségviselői**

Az **Egyesület** vezető tisztségviselőit a tagok közül kell választani, vezető tisztségviselők legfeljebb egy harmada választható a Szövetség tagjain kívüli személyekből.

**A Felügyelő Bizottság tagjai kizárólag az Egyesület tagjai közül választhatóak.**

**Az Egyesület jogi személyiségű tagjai - amennyiben** a vezető tisztségviselőnek **megválasztott személy** jogi személy -, **így a jogi személy** jelöli ki azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat a nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó valamennyi szabályt a kijelölt személyekre is alkalmazni kell. A továbbiakban a vezető tisztségviselőkre vonatkozó alapszabályi rendelkezéseket a Polgári Törvénykönyv megfelelő rendelkezései



értelmében mind a **természetes**, **mind a** jogi személy vezető tisztségviselőkre, mind az általuk kijelölt nevükben eljáró természetes személyekre értelmezni és alkalmazni kell.

9.1. az Elnök

9.2. a Főtitkár

9.3. az Elnökség tagjai

**9.4. Felügyelő Bizottság**

~~9.4.~~ **9.5.** a Vezető tisztségviselőkre vonatkozó közös szabályok, **összeférhetetlenség**

#### 9.1. 1. Az Elnök

Az Elnök két Elnökségi ülés között dönt mindazon kérdésekben, melyek nem tartoznak sem a Közgyűlés, sem az Elnökség kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnök feladata:

- az Elnökség munkájának irányítása,
- kapcsolattartás más civil és érdekképviselői szervezetekkel
- döntés és intézkedés az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben,
- a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának az irányítása és felügyelete
- az Elnökség üléseinek vezetése,
- az **Egyesület** képviselője,
- intézkedés és döntés a hatáskörébe utalt ügyekben,
- utalványozási jog gyakorlása a 10.3. pontban szabályozottaknak megfelelően,
- minden olyan feladat ellátása, amelyet egyébként jogszabály a hatáskörébe utal.

9.1.2. Az Elnök tisztsége megszűnik:

- a megbízás lejártával,
- lemondással,
- felmentéssel, (A felmentés az Alapszabály 7.1.3 pontjában foglaltak szerint kizárólagos Közgyűlési hatáskörbe tartozik. Akkor kerülhet sor az Elnök felmentésére, ha a tisztség ellátására bármilyen okból alkalmatlanná válik. A felmentett Elnök a Közgyűlési határozat ellen annak közlésétől számított 30 napon belül jogorvoslati eljárást kezdeményezhet az illetékes Törvényszék előtt.)
- a halálával.

#### 9.2. 1. A Főtitkár

Az **Egyesület** operatív működését, munkaszervezetének irányítását két Közgyűlés közötti időszakban a Főtitkár látja el. A Főtitkárt **ötéves** időtartamra a Közgyűlés választja meg, a

**Főtitkár újraválasztható** Az Elnök akadályoztatása esetén meghatározott körben képviseli továbbá az **Egyesületet** . A Főtitkár nem lehet az Elnökség tagja.

A Főtitkár feladata különösen:

- az Elnök akadályoztatása esetén meghatározott körben (Alapszabály 10.1) képviseli a **Egyesületet**
- a Közgyűlés és az elnökségi ülések előkészítése,
- az **Egyesület** irodájának vezetése, az **Egyesület** munkavállalói felett a munkáltatói jogok gyakorlása,
- a Közgyűlés és/vagy az Elnökség felhatalmazása alapján az **Egyesület** nevében jogok szerzése és kötelezettségek vállalása,
- utalványozási jog gyakorlása a 10.3. pontban szabályozottaknak megfelelően
- mindaz, amit a Közgyűlés, vagy az Elnökség a feladatkörébe utal, kivéve a más szervek (Közgyűlés, Elnökség stb.) illetve más tisztségviselők hatáskörébe tartozó feladatokat,
- Határozatok Könyvének vezetése,
- Éves beszámoló készítése.

A Főtitkár feladata az 5.1.2. pont szerinti kizárással kapcsolatban az alábbi:

- a tagdíjfizetési kötelezettség határidőben való teljesítésének nyomon követése, a tag felszólítása tagdíjfizetési kötelezettségének teljesítésére annak késedelme esetén, az Elnökség értesítése az 5.1.2. pont szerinti tagkizárást megalapozó körülmények fennállásáról az arról való tudomásszerzést követő 5 munkanapon belül.

**9.2.2.** A Főtitkár tisztsége megszűnik:

- a megbízás lejártával,
- lemondással,
- felmentéssel, (A felmentés az Alapszabály 7.1.3 pontjában foglaltak szerint kizárólagos Közgyűlési hatáskörbe tartozik. Akkor kerülhet sor a Főtitkár felmentésére, ha a tisztség ellátására bármilyen okból alkalmatlanná válik. A felmentett Főtitkár a Közgyűlési határozat ellen annak közlésétől számított 30 napon belül jogorvoslati eljárást kezdeményezhet az illetékes Törvényszék előtt.)
- a halálával.

**9.3.1. Az Elnökségi tagok**

Az Elnökségi tagok feladatköre:

- részvétel az Elnökség munkájában,
- az **Egyesület** nem általános jellegű képviselete az Elnökség felhatalmazása alapján,
- intézkedés és döntés az Elnökség felhatalmazása alapján,
- minden olyan feladat ellátása, amellyel az Elnökség megbízza.

**9.3.2.** Az Elnökségi tagok tisztsége megszűnik:

- a megbízás lejártával,
- lemondással,
- felmentéssel, (A felmentés az Alapszabály 7.1.3 pontjában foglaltak szerint kizárólagos Közgyűlési hatáskörbe tartozik. Akkor kerülhet sor az Elnökségi tag felmentésére, ha a tisztség ellátására bármilyen okból alkalmatlanná válik. A felmentett Elnökségi tag a

Közgyűlési határozat ellen annak közlésétől számított 30 napon belül jogorvoslati eljárást kezdeményezhet az illetékes Törvényszék előtt.)

- a halálával.

#### **9.4. Felügyelő Bizottság (FB)**

**9.4.1. Az FB az Egyesület belső, a tagok által létrehozott ellenőrző szerve. Ennek keretében a Szövetség az Elnöktől, a Főtitkártól jelentést vagy felvilágosítást kérhet, az Egyesület számviteli nyilvántartásait, könyveit és iratait megvizsgálhatja, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.**

**9.4.2. Az FB tagja az Egyesület bármely szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.**

**9.4.3. Az FB köteles az Elnökséget tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy**

**a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Elnökség döntését teszi szükségessé;**

**b) az Elnökség felelősségét megalapozó tény merült fel.**

**9.4.4. Az Elnökséget - a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.**

**9.4.5. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.**

**9.4.6. Az FB köteles megvizsgálni a Közgyűlés elé kerülő éves beszámolót, a költségvetést, mérleget és vagyonkimutatást. Vizsgálatának eredményéről az FB elnöke beszámolót készít, amely nélkül az éves beszámolóról, a költségvetésről, és a mérlegről nem hozható érvényesen határozat.**

**Az FB elnöke az FB tevékenységéről és megállapításairól évente beszámol a Közgyűlésnek.**

**9.4.7. Az FB 3 tagból áll. Először 2 tagot a napilap kiadót képviselőjelöltek közül, és ezt követően 1 tagot a folyóirat, egy tagját pedig a folyóirat kiadót képviselőjelöltek közül választ a Közgyűlés. Mindkét terület (folyóirat és napilap) kiadóját képviselő jelölt bármelyik kategóriában megválasztható. A tagokat 5 évre (választási ciklus) választják. A tagok újraválaszthatók. Nem lehet az FB tagja, akivel szemben az Elnökre vagy az Elnökség tagjára vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá, aki vagy akinek a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója a közös jogkezelő szervezet Elnöke vagy az Elnökség tagja. Az FB valamennyi tagja köteles évente nyilatkozni a Közgyűlésnek arról, hogy vele szemben**

összeférhetetlenségi ok nem áll fenn. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a Kjkt. 30. § (4) bekezdése szerinti adatokra vonatkozó tájékoztatást is.

**9.4.8. Az FB elnökét az FB tagjai közül választja. Nem lehet az FB elnöke vagy tagja:**

**a) az Elnök;**

**b) az Elnökség tagja;**

**c) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik**

**9.4.9. Az FB ülését szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal össze kell hívni. Az FB ülését az FB Elnöke hívja össze, írásbeli, az ülés helyét, időpontját, napirendjét, a határozatképtelenség következményeiről, és a szavazati jog gyakorlásáról szóló tájékoztatót tartalmazó meghívóval. A meghívókat igazolható módon kell megküldeni (pl. ajánlott levélként vagy visszaigazolható e-mail útján). Az FB ülés határozatképes, ha azon az FB tagok több mint fele jelen van. Ha az FB ülés nem határozatképes, az ülés időpontjától számított 15 napon belüli bármely időpontra az eredeti meghívóval összehívott második FB ülés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. Az FB határozatait nyílt szavazással, és ha az Alapszabály vagy az FB Ügyrend eltérően nem rendelkezik, a leadott szavazatok egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elutasítottnak kell tekinteni. Az FB ülésein elhangzottakról készült jegyzőkönyvről, továbbá az FB működésének egyéb kérdéseiről az FB Ügyrendje rendelkezik. Az FB ügyrendjét - első ülésén - maga állapítja meg.**

**9.4.10. Az FB köteles ellenőrizni a vezető tisztségviselő munkáját, a Közgyűlés által hozott határozatok, továbbá a Felosztási Szabályzat, valamint a Befektetési Politika végrehajtását.**

**9.4.11. Az FB az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a közös jogkezelő szervezet munkavállalóitól felvilágosítást**

kérhet, a közös jogkezelő szervezet fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

#### 9.5. A Vezető tisztségviselőkre vonatkozó közös szabályok

9.5.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az

ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

9.5.2. A tagokra, a vezető tisztségviselőkre az alábbi összeférhetlenségi, illetve kizáró szabályok vonatkoznak:

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan Hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

9.5.3. Az Elnökség és az FB tagja:

a) az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

b) Ha jogi személy, akkor köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki feladatait nevében ellátja. Az ebben a pontban rögzített szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

c) Az Elnökség ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

d) Nem lehet az elnökség tagja és az FB tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

e) Nem lehet az Elnökség tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

f) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet az Elnökség tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

h) ) Nem lehet az FB tagja, akivel szemben a közös jogkezelő szervezet vezető tisztségviselőjére vonatkozó kizáró ok áll fenn,

i.) Nem lehet az FB tagja, aki vagy akinek a Hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

9.5.4. Az FB valamennyi tagja köteles évente nyilatkozni a közgyűlésnek arról, hogy vele szemben összeférhetlenségi ok nem áll fenn. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a 9.5.6. pont második bekezdésében rögzített adatokra vonatkozó tájékoztatást is.

9.5.5. Vezető tisztségviselő csak a Közgyűlés e körülményre is utaló kifejezett döntése és jóváhagyása alapján lehet olyan személy, aki, vagy akinek a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója a közös jogkezelő szervezet által végzett közös jogkezelési tevékenységgel érintett bármely felhasználás tekintetében felhasználónak minősülő

**jogi személy vezető tisztségviselője vagy ilyen jogi személyben közvetlen vagy közvetett tulajdonosi részesedéssel rendelkezik.**

**A vezető tisztségviselő a megválasztása előtt, valamint azt követően is haladéktalanul köteles a fenti körülmény fennállásáról vagy bekövetkezéséről írásban tájékoztatni a döntéshozó szervet**

**9.5.6. A vezető tisztségviselők titoktartási és felvilágosítás adási kötelezettsége, illetve felelőssége**

A vezető tisztségviselők az **Egyesület** tagjai részére kötelesek **évente az Egyesületre** vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az **Egyesületre** vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselők a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez köthetik.

***A vezető tisztségviselő köteles évente, az előző pénzügyi évre vonatkozó számviteli beszámoló elfogadását megelőzően a közös jogkezelő szervezet döntéshozó szervének címzett személyes nyilatkozatot tenni.***

A vezető tisztségviselők megtagadhatják a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az **Egyesület** üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti az **Egyesület** kötelezését a felvilágosítás megadására.

A vezető tisztségviselők az ügyvezetési tevékenységük során az **Egyesületnek okozott** károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesülettel szemben.

**10. Az Egyesület képviselete, az utalványozási jog**

**10. 1.** Az **Egyesület** általános, mindenre kiterjedő, de elsősorban a hatóságok előtt vagy harmadik személyekkel szemben az Elnök, illetve akadályoztatása esetén a Főtitkár önállóan, egyszemélyben jogosult képviselni, figyelemmel azonban az aláírási címpéldányban rögzített cégszerű aláírási szabályok betartására. Az **Egyesület** nevében jogokat szerezni és kötelezettségeket vállalni az Elnök, illetve akadályoztatása esetén a Főtitkár az Alapszabályban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a Közgyűlés és az Elnökség által meghatározott módon jogosult.

**10.2.** Az Elnök és a Főtitkár az **Egyesületet** akként jegyzik, hogy az **Egyesület** előnyomott, előírt vagy nyomtatott megnevezése alá nevüket minden korlátozástól mentesen, önállóan, hiteles aláírási címpéldányuknak megfelelően írják alá.

**10.3.** Az **Egyesületben** a bankszámla feletti rendelkezés jogával és a házipénztárból történő pénzfelvétel jogával, azaz utalványozási joggal az Elnök és a Főtitkár rendelkezik a jelen pontban szabályozottak szerint. Az **Egyesület** bankszámlája felett az Elnök és a Főtitkár az aláírási címpéldánynak megfelelően együttesen jogosult rendelkezni, figyelemmel a számlavezető bank előírásaira is. Egyebekben a Ptk. képviseletre vonatkozó rendelkezései<sup>1</sup>

megfelelően irányadóak. A házipénztárból történő pénzfelvétel jogát az Elnök és a Főtitkár önállóan gyakorolja.

## 11. A szerzői jogi törvényben foglalt működési és gazdálkodási követelmények teljesítése

11.1. Az **Egyesület** az általa kezelt vagyoni jogok körében közvetlenül ellátja legalább a következő közös jogkezelési tevékenységeket:

- a. a jogdíjak és a felhasználás egyéb feltételeinek megállapítása - vagy az abban való részvétel - és
- b. a jogdíjak felosztása az érintett jogosultak között, vagy a jogdíjak beszedése és felosztás céljára más közös jogkezelő szervezetnek történő átadása.

11.2. Az **Egyesület** adatbázist tart fenn az általa végzett közös jogkezelés alá tartozó bel- és külföldi művekről, kapcsolódó jogi teljesítményekről, illetve jogosultakról.

11.3. Az **Egyesület** saját honlapján közzéteszi:

**a) alapszabályát,**

**b) szervezeti és működési szabályzatát,**

**c) tagsági szabályzatát,**

**d) a jogkezelési megbízás felmondására és a közös jogkezelés elleni tiltakozásra vonatkozó részletes szabályokat, ha ezeket a honlapon kötelezően közzéteendő egyéb szabályzatok nem tartalmazzák,**

**e) az általa alkalmazott díjszabást,**

**f) a felosztási szabályzatát,**

**g) beszámolóját,**

**h) tagjainak és az általa képviselt jogosultaknak a névsorát, valamint azoknak a szervezeteknek a megnevezését, amelyekkel képviseleti szerződést kötött,**

**i) azon jogosultak nevét, akik vele szemben a közös jogkezelés ellen a 18. § (1) bekezdése szerint jogszerűen tiltakoztak, feltüntetve a tiltakozás hatályossá válásának időpontját és a tiltakozással érintett vagyoni jog Szjt. szerinti megjelölését is,**

**j) valamennyi vezető tisztségviselő nevét,**

**k.) a hatályban lévő, az Szjtv. 21.§(1) bekezdés szerinti jogosultakkal kötött, illetve a felosztási arányokat rögzítő, hatályban lévő megállapodásait,**

**l.) tagjainak és az általa képviselt jogosultak névsorát, valamint azoknak a szervezeteknek a megnevezését, amelyekkel képviseleti szerződést kötött**

**m) a felhasználókkal vagy a jogosultakkal szemben fennálló jogviták rendezésére irányuló eljárásokra vonatkozó tájékoztatást,**

**n) a befektetési politikáját**

**p.) átláthatósági jelentéseit.**



- a) ~~alapszabályát,~~
- b) ~~szervezeti és működési szabályzatát,~~
- c) ~~tagsági szabályzatát,~~
- d) ~~az általa alkalmazott díjszabást,~~
- e) ~~felosztási szabályzatát,~~
- f) ~~éves beszámolóját,~~
- g) ~~tagjainak és az általa képviselt jogosultak névsorát, valamint azoknak a szervezeteknek a megnevezését, amelyekkel képviseleti szerződést kötött.~~

11.4. Az **Egyesület** a közös jogkezelést vállalkozási tevékenységként nem végzi. Ha az **Egyesület** kiegészítő vállalkozási tevékenységet folytat, annak eredményét - jogszabályban foglalt kivétellel - csak a közös jogkezelési tevékenység kezelési költségeinek csökkentésére használhatja fel.

Az **Egyesület** a jogkezeléssel elért és az indokolt kezelési költséggel csökkentett bevételét felosztási szabályzata alapján felosztja az érintett jogosultak között, függetlenül attól, hogy azok tagjai-e vagy sem. A közös jogkezelésből származó bevétel más célra - a jogszabályban foglalt kivétellel - nem használható fel; a jogosultaknak felosztandó jogdíjból - jogszabályon, bírósági vagy hatósági határozaton alapuló fizetési kötelezettség kivételével - levonásnak nincs helye.

A kezelési költség indokolt, ha a közös jogkezelési tevékenység ellátásához szükséges, az érintett jogosultak számára hasznos, és a rendes és okszerű gazdálkodás során merült fel.

Az érintett jogosultak közös jogkezelő szervezetének felosztás céljára átadott jogdíjból csak a felosztás indokolt kezelési költségei vonhatók le.

11.5. Az **Egyesület** szerzői jogi törvény 89. § (8), illetve (10) bekezdésében meghatározott bevételének 89. § (11) bekezdésben a **közös jogkezelési törvény (Kjkt) 36.§** meghatározott része a jelen alapszabály rendelkezései alapján, az **Egyesület** Felosztási Szabályzatával is összhangban a jogosultak érdekében nem használható fel; ilyen célú felhasználásra nem kerül sor, az **Egyesület** támogatási politikát nem folytat.

11.6. Az **Egyesület** az üzemeltetési, fenntartási költségeit és az egyéb közvetett költségeit az egyesülési jogról, a közhasznúságról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról, valamint a **közös jogkezelőkről** szóló törvény előírása szerint osztja meg.

11.7. Az **Egyesület** kettős könyvvitel vezetésére és a számvitelről szóló törvény szerinti éves - nem egyszerűsített - beszámoló készítésére köteles; beszámolóját könyvvizsgálóval kell

felülvizsgálatnia. Az **Egyesület** az eredménykimutatásában az egyéb, jogszabályban meghatározott adatokon túlmenően köteles feltüntetni az adott üzleti évben:

- a) felosztott és fel nem osztható jogdíjak összegét a művek vagy a teljesítmények fajtaiként és vagyoni jogonként,
- b) levont kezelési költség összegét a művek vagy a teljesítmények fajtaiként, vagyoni jogonként és jogcímenként,
- c) a más közös jogkezelő szervezetnek felosztás céljára átadott jogdíjak összegét a művek vagy a teljesítmények fajtaiként, vagyoni jogonként és közös jogkezelő szervezetenként,
- d) a szerzői jogi törvény 89. § (8) és (10) bekezdésekben foglalt bevételeknek a jogosultak érdekében történő felhasználását, megjelölve a támogatás nyújtásának időpontját, jogcímét, jogosultját, mértékét és egyéb lényeges feltételeit,
- e) szerzett tagdíjbevételeit,
- f) kapott támogatásait.

## 12. Az **Egyesület** megszűnése

12.1. Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- ~~határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;~~
- ~~megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;~~
- a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését;
- az arra jogosult szerv megszünteti;
- megvalósította célját vagy az **Egyesület** céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- a tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az **Egyesület** a nyilvántartásból törli.

Az **Egyesület** más jogi személlyé nem alakulhat át, csak **egyesülettel** egyesülhet, és csak **egyesületekre** válhat szét.

12.2. Az **Egyesület** megszűnése esetén végelszámolóként az Egyesület Közgyűlése által kijelölt személy jár el.

### **12.3. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnésére vonatkozó speciális szabályok**

**12.3.1 Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése vagy megszűnésének megállapítása esetén az általa beszédett, de még fel nem osztott jogdíjat a felosztási szabályzat szerint fel kell osztani a jogosultak között.**

**12.3.2. A felosztott, de még ki nem fizetett jogdíjra vonatkozó igényüket a jogosultak a jogutód nélküli megszűnés esetére irányadó szabályok szerint hitelezőként érvényesíthetik az Egyesülettel szemben**

**12.3.3. A hitelezők követeléseinek kiegyenlítését követően fennmaradó vagyonnak azt a részét, amely jogdíjból vagy a jogdíjak befektetéséből (ideértve a pénzügyi műveletek eredményét is) származik, az Egyesület felosztási szabályzatának a jogosult tartózkodási**

helyének ismeretlensége miatt ki nem fizethetőnek minősülő jogdíjak felhasználására vonatkozó szabályai szerint kell felhasználni

12.3.4. A hitelezők követeléseinek kiegyenlítését követően fennmaradó vagyonnak a ki nem fizethetőnek minősülő szerinti jogdíjvagyonon kívüli részét (különösen a közös jogkezelő szervezet működéséhez szükséges tárgyi eszközöket) akkor a megmaradt vagyon tekintetében a Kjkt 51.§ (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek, a döntés időpontjában megfelelő szervezetnek történő átadásról kell határozni. Az Elnökség az erről határozó Közgyűlés összehívása előtt köteles megkeresni az Egyesület törvényességi-szakmai felügyeletét a közös jogkezelésre irányadó szabályok szerint ellátó szövet arról történő tájékoztatás végett, hogy mely szervezetek felelhetnek meg a feltételeknek. Ha több ilyen szervezet létezik, akkor a megmaradt vagyont a Közgyűlés által megjelölt szervezetnek vagy a Közgyűlés rendelkezése szerint több szervezetnek, a döntésben meghatározott megosztás szerint kell juttatni.

### 13. Határozathozatalra vonatkozó közös szabályok

13.1. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az **Egyesület** terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

### 14. Záró rendelkezések

A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló: 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a Szerzői jogról szóló 1999. évi LXXXVI. törvény, **a 2016. évi XCIII. törvény a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről, illetőleg egyéb** hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései megfelelően irányadóak.

Az **Egyesület** Alapszabályát az alapító tagok a 2008. február 22-én tartott alakuló Közgyűlésen egyhangú határozattal hagyták jóvá.

Budapest, 2018. május 30. napján.

.....

Elnök

.....

jegyzőkönyvvezető

.....

hitelesítő tag

.....

hitelesítő tag

**Jelen okiratot, mely huszonnyolc (28) számozott oldalból áll, a korábbi székhely felmondása miatti új székhelyre költözés és egyéb módosítások miatt szerkesztettem, egységes szerkezetbe foglaltam és ellenjegyzem Budapesten, 2018. év május hó 30. napján.**

**dr. Szilágyi Zsuzsanna ügyvéd**

Szilágyi Ügyvédi Iroda

(8000 Székesfehérvár Petőfi utca 5)

KASZ szám: 36069621

**Záradék:**

**Tanúsítom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.**

---

**dr. Szilágyi Zsuzsanna ügyvéd**

(Szilágyi Ügyvédi Iroda

8000 Székesfehérvár Petőfi utca 5.)

KASZ szám: 36069621