MAGYAR IRODALMI SZERZŐI JOGVÉDŐ ÉS JOGKEZELŐ EGYESÜLET

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT

ALAPSZABÁLYA

Preambulum

Alapító tagok, úgyis, mint az alábbi szervezetek vezető tisztségviselői:

Drámaíró Kerekasztal

Fiatal Írók Szövetsége

Írók Szakszervezete

József Attila Kör Irodalmi Egyesület

Magyar Alkotóművészek Országos Egyesülete (irodalmi tagozat)

Magyar Írók Egyesülete

Magyar Írószövetség

Magyar Műfordítók Egyesülete

Magyar PEN Club

Szépírók Társasága

élve a Magyar Köztársaság Alkotmányában, majd Magyarország Alaptörvényében alapvető jogként rögzített

egyesülési szabadságukkal, az egyesülési jogról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban egyesületet

hoznak létre, az alábbiak szerint:

I.

Általános rendelkezések

1.1. Az egyesület neve

Az egyesület neve: **Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület**

Az egyesület rövidített neve: MISZJE

Az egyesület angol nyelvű neve: Hungarian Literary Authors' Collecting Society

Az egyesület angol nyelvű rövidített neve: HLACS

1.2. Az egyesület székhelye

1932584

Az egyesület székhelye: 1091 Budapest, Üllői út 25.

1.3. Az egyesület jellege:

Az egyesület országos jellegű, működése kiterjed az ország egész területére.

II.

Az egyesület célja és tevékenysége

2.1. Az egyesület célja:

2.1.1.Az irodalmi és kulturális hagyományok tiszteletben tartása és ápolása, a kortárs irodalom ismertségének előmozdítása, a kortárs írók érdekeinek védelme, és mindennek jegyében a kulturális és irodalmi termékekhez való nyilvános hozzáférés biztosítása.

2.1.2.A kulturális termékekhez való nyilvános hozzáférés során annak elősegítése, hogy a szerzők alkotó tevékenységük után, további alkotó tevékenységük érdekében megfelelő jövedelemben részesüljenek, és ennek révén eredményesen és színvonalasan folytathassák a munkájukat.

2.1.3.A szerzők méltányos díjazásának biztosításán túl megadni a szerzők számára a lehetőséget arra, hogy a méltányos díjazáshoz való joguk hatékony érvényesítésével közös jogkezelő szervet bízzanak meg. Együttműködés a szerzői és szomszédos jogok közös kezelését végző hazai és külföldi szervezetekkel, valamint a nyilvános könyvtárakkal.

2.1.4.Az érintett szerzők érdekeinek védelme és képviselete minden lehetséges fórum előtt, különösen a szerzőkre vonatkozó jogszabályok előkészítése és véleményezése során.

2.1.5.Közreműködés – az egyre jelentősebb problémát okozó – szerzői jogi kalózkodással szembeni megfelelő védelem kidolgozásában.

2.1.6.Közreműködés abban, hogy a szerzői és szomszédos jogok által biztosított védelem a mindenkori új felhasználási módokra is kiterjedjen.

2.1.7.Az Európai Parlament és Tanács a bérleti jogról és a haszonkölcsönzési jogról, valamint a szellemi tulajdon területén a szerzői joggal szomszédos bizonyos jogokról szóló 2006/116/EK Irányelve (2006. december 12.) értelmében, ezen irányelv magyarországi hatályba lépésekor az irodalmi szerzők jogainak kezelése a nyilvános haszonkölcsönzés terén.

2.1.8. A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 23/A.§ (1)-(5) bekezdésében biztosított szerzői jog gyakorlása.

2.1.9. Megadja a szerzők számára azt a lehetőséget, hogy az online módon közzétett irodalmi műveik szerzői jogi védelmét és az ilyen típusú felhasználással kapcsolatos szerzői érdekeket az egyesület minden lehetséges fórum előtt hatékonyan képviselje és érvényesítse, valamint hogy – önkéntes jogkezelés keretében - az irodalmi művek online felhasználásából származó jogdíjakat az egyesület beszedje, és a jogosultak között a felosztási szabályzatában foglaltak szerint felossza.

2.1.10. Rendszeresen vagy egyedi jelleggel támogassa a szociálisan rászoruló szerzőket és örököseiket, tagokat, a rendkívüli helyzetbe került szerzőket, tagokat és temetésükkel összefüggésben közeli hozzátartozóikat.

2.2. Az egyesület közhasznú tevékenységei:

1932584

2.2.1.A mindenkor hatályos Szerzői jogi törvény értelmében a jogdíjbeszedés és az egyesület mindenkori Felosztási Szabályzatában szabályozott felosztási tevékenység a jogosultak elhatározása alapján.

2.2.2. Közös jogkezelés az egyesületi taggá nem váló egyéb érintett jogosultak javára.

2.2.3.A jelen pontban meghatározott tevékenységek külföldi jogosultak javára történő ellátására külföldi, az egyesület tevékenységével azonos jellegű tevékenységet végző jogvédő szervezetekkel kölcsönös vagy egyoldalú képviseleti szerződések megkötése, továbbá tagság létesítése és fenntartása az ilyen szervezetek többoldalú nem kormányközi nemzetközi szervezeteiben.

2.2.4.Az érintett jogosultak érdekeinek védelmében a közös jogkezelés alá tartozó vagyoni jogok az Egyesület saját nevében történő gyakorlása és érvényesítése a bíróság és a hatóságok előtt.

2.2.5.Adatbázis fenntartása a közös jogkezelés alá tartozó bel- és külföldi művekről.

2.2.6.Közreműködés az alkotókat érintő jogszabályok előkészítésében, illetve az ilyen jogszabálytervezetek egyeztetésében, véleményezésében.

A közfeladat megjelölése, amelyhez kapcsolódóan az egyesület a 2.2.2-2.2.6. pontban meghatározott közhasznú tevékenységeit végzi:

A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 23/A.§ (1) bekezdése alapján a nyilvános haszonkölcsönzést végző könyvtárakban haszonkölcsönzés útján terjesztett irodalmi művek és kottában rögzített zeneművek szerzőit a haszonkölcsönzésbe adásra tekintettel megfelelő díjazás illeti meg. A jogosultakat megillető díj keretösszegét központi költségvetés a kultúráért felelős miniszter által felügyelt költségvetési fejezete határozza meg. A szerzők díjigényüket csak közös jogkezelő szervezetük útján érvényesíthetik, díjukról csak a felosztás időpontját követő hatállyal, a rájuk jutó összeg erejéig mondhatnak le. Az irodalmi művek könyvtári haszonkölcsönzése tekintetében az egyesület az a közös jogkezelő szervezet, amely a kultúráért felelős miniszter által felügyelt költségvetési fejezetben tervezett összegű jogdíj felosztását és kifizetését a törvényi felhatalmazás alapján végzi.

2.2.7. Kulturális és szociális tevékenység

A közfeladat megjelölése, amelyhez kapcsolódóan az egyesület a 2.2.7. pontban meghatározott közhasznú tevékenységet végzi:

A Kjkt. 43. § (1) bekezdése alapján a közös jogkezelő szervezet jogdíjbevételének - ideértve az ilyen jogdíjbevétel befektetéséből származó bevételt is - a támogatási politikában meghatározott részét, valamint a tagdíjakból és a közös jogkezelésen kívüli tevékenységéből származó bevételét a támogatási politikával összhangban a jogosultak közösségi - különösen szociális és kulturális - céljaira (a továbbiakban: közösségi cél) is felhasználhatja az e törvényben foglalt feltételekkel. A Kjkt. 43. § (2) bekezdése alapján, ha a közös jogkezelő szervezet az (1) bekezdés szerinti bevételeit közösségi célra használja fel, e felhasználás során biztosítani kell, hogy a jogosultak indokolatlan megkülönböztetés nélkül, tisztességes feltételek alapján részesüljenek a felhasznált bevételből, vagy az abból finanszírozott szolgáltatásokból.
A Kjkt. 45. § (1) bekezdése alapján a közös jogkezelő szervezet az NKA számára történő átadással használhatja fel bevételét kulturális célokra. A támogatási politika kulturális célú felhasználásról szóló rendelkezéseinek összhangban kell állniuk a Nemzeti Kulturális Alapról szóló törvényben meghatározott támogatási célokkal. A kulturális célú felhasználásra szánt bevételt legkésőbb az ilyen felhasználásról szóló döntés meghozatalának évére vonatkozó éves beszámoló elfogadását követő 60 napon belül kell az NKA számára átadni. A Kjkt. 45. (3) bekezdése alapján a közös jogkezelő szervezet köteles a 42. § alapján ki nem fizethetőnek minősülő jogdíjbevétel 90%-át kulturális célokra az éves beszámoló elfogadását követő 60 napon belül az NKA számára átadni. Az NKA a közös jogkezelő

1932584

szervezettől átvett összeget a Nemzeti Kulturális Alapról szóló törvényben foglalt támogatási célokra használja fel az adott összeget átadó közös jogkezelő szervezet által képviselt jogosulti csoportok javára. A Kjkt. 45. § (4) bekezdése alapján a 43. § (2) bekezdésében foglalt követelményeket az e § alapján az NKA részére átadott bevételek NKA általi felhasználása során is alkalmazni kell.

2.2.8. Az Egyesület

- nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásból:

- gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végzi;

- gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre vagy a Kjkt. által megengedett egyéb célokra fordítja

- közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt;

- szerveinek döntéseit az érintettekkel írásban, igazolható módon közli, és a döntések egyesület irodájában kifüggesztésre kerülnek.

2.2.9.A fentiekre figyelemmel az egyesület közfeladatának teljesítése érdekében kulturális és szociális tevékenységet – mint közhasznú tevékenységet - folytat, és kijelenti, hogy közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet.

2.2.10. Az egyesület kijelenti, hogy közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, országgyűlési, önkormányzati választásokon jelöltet nem állít, továbbá szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, valamint vállalkozói – ide nem értve a kiegészítő vállalkozási tevékenységet – tevékenységet nem végez. Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

2.2.11. Az Egyesület a 2.1.1-2.1.10. pontban meghatározott céljait, a közös jogkezelőként végzett tevékenységein felül, rendezvények vagy oktatások szervezésével és egyéb más módokon éri el.

2.3. A közös jogkezelési tevékenység meghatározása

2.3.1. A nyilvános haszonkölcsönzést végző könyvtárakban haszonkölcsönzés útján terjesztett irodalmi művek és kottában rögzített zeneművek szerzőit a haszonkölcsönbe adásra tekintettel megfelelő díjazás illeti meg. Az Egyesület e díjigényhez tartozó közös jogkezelési tevékenységet a Kjkt. 161. § (1) bekezdése alapján reprezentatív közös jogkezelőként és kiterjesztett hatállyal végzi.

2.3.2. Az Egyesület jogosulti csoportjai az irodalmi szerzők, a szakirodalmi szerzők, a zeneszerzők és a zeneszövegírók.

2.3.3. A nyilvános könyvtári haszonkölcsönzés nem felhasználási engedélyhez kötött tevékenység, ezért az Egyesület a nem kereskedelmi célú felhasználásra sem ad engedélyeket.

III.

A tagsági jogviszonnyal kapcsolatos rendelkezések

3.1. Az egyesületi tagok:

3.1.1.Az egyesület tagja lehet:

1932584

3.1.1.1.minden bel – és külföldi állampolgárságú egyéni, eredeti jellegű szépirodalmi, szakirodalmi művet, valamint kottaművet alkotó szerző,

3.1.1.2.az a természetes személy (örökös), aki a 3.1.1. pontban megjelölt szerzőtől öröklés útján (ideértve a törvényes, a végintézkedésen, továbbá a kötelesrészi igényen, vagy ezekkel azonos elbírálás alá eső jogintézményen alapuló öröklést) megszerezte a szerzői vagyoni jogokat, vagy azok bármely részjogosítványát, és akinek örökösi minőségét öröklési bizonyítvány, jogerős hagyatékátadó végzés, jogerős bírósági ítélet, vagy ezzel egyenértékű bel–, vagy külföldi közokirat tanúsítja, aki a tagfelvételi eljárás során felvételt nyert.

Az Egyesület tagja lehet az a jogi személy is, aki jogosult és a jogosultakat képviselő szervezet is.

3.1.2.Az egyesület nyilvántartott tagsággal rendelkezik, tagjait az egyesület elnöksége által vezetett tagnévsor tartalmazza.

3.2. A tagsági jogviszony keletkezése

3.2.1.Az egyesület alakuló közgyűlésén résztvevő magánszemélyek, akik kimondták az egyesület megalakulását, és elfogadták az egyesület alapszabályát, az egyesület tagjává válnak.

3.2.2.A tagsági viszony létesítését kérő tag a tagfelvételi kérelmét az egyesület elnökéhez nyújtja be.

3.2.3.A tagfelvételi kérelemről az elnök előterjesztésére az elnökség dönt az elnökség általános határozatképességi és határozathozatali szabályai szerint.

3.2.4.A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén a döntéstől számított 15 napon belül a közgyűlésnél lehet fellebbezéssel élni.

3.2.5.A közgyűlés a fellebbezést soron következő ülésén az általános szabályok szerint bírálja el.

3.2.6. A közgyűlési döntés hatályon kívül helyezését a bíróságtól bármely tag, vezető tisztségviselő vagy felügyelő bizottsági tag kérheti, amennyiben a közgyűlési döntés jogszabályt sért vagy az Alapszabály rendelkezéseivel ellentétes. A döntés hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az Egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A döntés meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

3.2.7.Az elnök az új tagot, a tagnévsorba – a határozathozatalt követően – felveszi.

3.3. A tagok jogai és kötelezettségei

3.3.1.A tagok jogai

3.3.1.1.Az egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet a közgyűlés döntéshozatalában.

3.3.1.2.Az egyesület keretein belül választhat és választható.

3.3.1.3.Az egyesületet érintő minden kérdésben véleményt nyilváníthat, illetve javaslatot tehet.

3.3.1.4.Az egyesület céljai és feladatai körébe tartozó kérdések megvitatását kezdeményezheti.

3.3.1.5.Az egyesület által nyújtott kedvezményekben részesülhet.

3.3.1.6.Az egyesület rendezvényein részt vehet.

1932584

3.3.2.A tagok kötelezettségei

3.3.2.1.Az alapszabály valamint az egyesület szabályzatainak megtartása.

3.3.2.2.Részvétel a szervezet életében, tisztségbe történő megválasztása esetén a tisztség legjobb képességei szerinti ellátása.

3.3.2.3.Az egyesület vezető szervei határozatának végrehajtása.

3.3.2.4. Köteles a taggyűlés által jóváhagyott éves tagdíjat a tagfelvételét követően 30 napon belül egy összegben megfizetni, majd a belépését követő években minden év 15. napjáig egy összegben megfizetni.

3.3.2.5.Tevékenységének végzése az egyesület céljaival összhangban, olyan magatartást tanúsítása, mely az egyesület elfogadottságát növeli.

3.3.2.6.Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljainak megvalósítását.

3.3.2.7.Az egyesület tagjai a tagfelvételüket követő 30 napon belül kötelesek az Egyesület rendelkezésére bocsátani a jogdíj felosztásához szükséges adataikat, így különösen a jogosulti azonosításhoz szükséges személyes adataikat, az önálló kötetben, és/vagy gyűjteményes kötetben megjelent műveik listáját, postai és elektronikus elérhetőségeiket, illetőleg a jogdíj összeg továbbításához szükséges pénzügyi adataikat (bank, bankszámlaszám). Az egyesület tagjai az egyesület számára megadott adataikban bekövetkezett változást 15 napon belül kötelesek az egyesület irányában bejelenteni. Az egyesület a jogosultak adatait a mindenkor hatályos adatvédelmi előírások figyelembevételével kezeli.

3.4. A tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági jogviszony megszűnik a tag

3.4.1.kilépésével,

3.4.2.kizárásával,

3.4.3.halálával.

3.4.2.Kilépés

A tag kilépési szándékáról írásbeli nyilatkozatot juttat el az elnökséghez, amely következő ülésén köteles megállapítani a kilépés tényét. Ekkor az elnökség a kilépő tagot törli a tagok névsorából és erről a kilépőt írásban tájékoztatja. A tagsági jogviszony azon a napon szűnik meg, amikor az elnökség megállapította a kilépés tényét.

3.4.3.Kizárás

3.4.3.1.Az egyesületből kizárható az a tag, aki az alapszabály rendelkezéseit, jogszabályt, közgyűlési határozatot vagy az egyesület érdekeit súlyosan vagy ismételten megsérti és az egyesület elnökének írásbeli felhívása ellenére, a felhívásban meghatározott határidőn belül sem hagy fel ezzel a magatartásával. A tag abban az esetben is kizárható, ha az éves tagdíj megfizetésével önhibájából késedelembe esik és az elmaradt tagdíjat az elnök – nem fizetés esetén kizárására történő figyelmeztetést is tartalmazó - felszólítása ellenére, a felszólításban meghatározott határidőn belül sem fizeti meg.

3.4.3.2. A tag kizárását bármelyik tag és bármelyik egyesületi szerv kezdeményezheti. A kezdeményezésre az elnök erről szóló előterjesztést tesz az elnökségnek, amely ez alapján dönt. A kizárással érintett tagot az eljárás megindításáról írásban kell értesíteni. A kizáró határozat meghozatala

1932584

előtt a tag személyes meghallgatása az elnökség számára kötelező. A tag kizárásáról – az elnökségi tagok kivételével – az egyesület elnöksége az általános döntéshozatali szabályok szerint dönt. A kizárást kimondó határozatról az érintett tagot a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, postai úton értesíteni kell. Az érintett tag az elnökség kizárást kimondó határozata ellen annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a közgyűlésnél fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezést soron következő ülésén az általános döntéshozatali szabályok szerint bírálja el. A kizáró határozatról az érintett tagot a határozat meghozatalát követő 15 napon belül írásban, postai úton kell értesíteni. A közgyűlés határozatának hatályon kívül helyezését a bíróságtól bármely tag, vezető tisztségviselő vagy felügyelő bizottsági tag kérheti, amennyiben a közgyűlési döntés jogszabályt sért vagy az Alapszabály rendelkezéseivel ellentétes. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az Egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

3.4.3.3.Az elnökség valamely tagjának kizárásáról a közgyűlés a soron következő ülésén dönt az általános határozathozatali szabályok szerint. A kizáró határozatról az érintett tagot a határozat meghozatalát követő 15 napon belül írásban, postai úton kell értesíteni. A közgyűlés határozatának hatályon kívül helyezését a bíróságtól bármely tag, vezető tisztségviselő vagy felügyelő bizottsági tag kérheti, amennyiben a közgyűlési döntés jogszabályt sért vagy az Alapszabály rendelkezéseivel ellentétes. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az Egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

IV.

Az egyesület szervezete

☐ Közgyűlés

☐ Elnökség

☐ Elnök

☐ Igazgató

☐ Felügyelő Bizottság

4.1. Közgyűlés

Az egyesület döntéshozó szerve a* közgyűlés, *amely a tagok összességéből áll.

4.1.1.A* közgyűlés *kizárólagos,* át nem ruházható *hatáskörébe tartozik

4.1.1.1. az alapszabály megállapítása és módosítása,

4.1.1.2. a felosztási szabályzat elfogadása és módosítása [Kjkt. 26.§ (1) c) pont],

4.1.1.3. a vezető tisztségviselők (az elnök, az elnökség, az igazgató), valamint a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása, díjazásuk megállapítása továbbá a vezető tisztségviselő munkájának ellenőrzése, és a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő a közös jogkezelő szervezettel munkaviszonyban áll,

4.1.1.4. az elnök, az elnökség, az igazgató, valamint a felügyelő bizottság tagjai visszahívása, ha tisztségükből adódó feladatokat nem vagy nem az egyesület céljainak megfelelően látják el,

1932584

4.1.1.5. a tagdíj mértékének és befizetési határidejének megállapítása,

4.1.1.6. az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;

4.1.1.7. más társadalmi vagy gazdasági szervezet alapításáról, illetve működő szervezetbe tagként való belépésről való döntés,

4.1.1.8. az egyesület két közgyűlés közötti időszakbeli tevékenységének meghatározása az elnökség előterjesztése alapján, valamint az erről szóló beszámoló, az elnökség jelentésének elfogadása,

4.1.1.9. fellebbezési eljárásban döntés új tag felvételéről, illetve tag kizárásáról,

4.1.1.10. az éves költségvetés megállapítása,

4.1.1.11. az éves költségvetés és az éves pénzügyi beszámoló alapján a zárszámadás megállapítása, továbbá a számviteli beszámoló, a Kjkt. 55. § szerinti éves átláthatósági jelentés, az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása,

4.1.1.12. a szervezeti és működési szabályzat és a tagsági szabályzat elfogadása és módosítása [Kjkt. 26.§ (1) d) pont],

4.1.1.13. bevételeinek befektetésére vonatkozó befektetési politika elfogadása,

4.1.1.14. a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,

4.1.1.15. esetenként döntés a felosztási szabályzatnak megfelelően a Kjkt. 42. § alapján a jogosult vagy a jogosult tartózkodási helyének ismeretlensége miatt ki nem fizethető jogdíjak felhasználásáról, valamint a bevételének közösségi - különösen szociális vagy kulturális - célból (Kjkt. 43-45. §) történő más felhasználásáról,

4.1.1.16. esetenként döntés a befektetési politikának megfelelően a jogdíjbevétel Kjkt. 37. § szerinti befektetési célú felhasználásáról,

4.1.1.17. döntés minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály és az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet az elnökség a közgyűlés elé terjeszt.

4.1.2.A* közgyűlés *összehívása

4.1.2.1. A közgyűlést a tagok írásbeli meghívásával, a tagok részére igazolható módon postai vagy elektronikus úton legalább 8 nappal korábban továbbított meghívóval az egyesület elnöke hívja össze, vezeti le és zárja be.

4.1.2.2.A meghívónak tartalmaznia kell a közgyűlés pontos helyét és idejét, napirendjét, valamint a napirendhez tartozó írásbeli anyagokat vagy azok elektronikus elérhetőségét, továbbá a határozatképtelenség esetére – a határozatképtelen közgyűlés napját követő legkorábban fél óra múlva, legkésőbb 15 napon belülre – kitűzött megismételt közgyűlés helyét és időpontját, valamint az arról szóló tájékoztatást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok létszámától függetlenül határozatképes.

4.1.2.3.A közgyűlés ülésének helyéről, időpontjáról, napirendjéről, és a napirendhez tartozó írásbeli anyag hozzáférésének módjáról szóló tájékoztatási anyagot és meghívót ki kell függeszteni az egyesület székhelyén található hirdetőtáblán, továbbá meg kell jelentetni az egyesület honlapján.

4.1.2.4.A közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni.

1932584

4.1.2.5. Az Elnökségnek a közgyűlést harminc napon belül össze kell hívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:
az elnök vagy az elnökség több mint egyharmadának megbízatása megszűnt, vagy
az Egyesület vagyona az esedékes tartozásait nem fedezi, vagy
az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy
az Egyesület céljainak elérése veszélybe került, vagy
az elnökség vagy a felügyelő bizottság így határoz, vagy
a tagok legalább egyharmada – az ok és cél megjelölésével – ezt írásban az elnöknél kezdeményezi, vagy
bíróság erről szóló határozatot hozott.

4.1.2.6.Amennyiben az elnök az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül nem intézkedik a közgyűlés összehívásáról, úgy az érintett tagok jogosultak a közgyűlést összehívni.

4.1.2.7. A taggyűlés helyszíne az egyesület székhelye, kivéve ha a székhelyen a taggyűlés szervezési vagy technikai okból nem tartható meg. Amennyiben a taggyűlést a székhelytől eltérő helyszínre hívja össze az elnök, ennek tényére a meghívóban fel kell hívni a tagok figyelmét.

4.1.3. A határozathozatal módja

4.1.3.1. A közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, az alapszabály módosításához azonban a jelenlévő tagok háromnegyedes hozott határozta, az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

4.1.3.2.A közgyűlés az éves beszámolót az általános határozathozatali módon hagyja jóvá.

4.1.3.3.A közgyűlés az elnök, az elnökség, az igazgató, a felügyelő bizottság tagjainak és a könyvvizsgáló megválasztásáról és visszahívásáról titkos, minden más ügyről nyílt szavazással, kézfeltartással dönt. Titkos szavazás esetén a levezető elnök osztja ki a szavazólapokat, és a határozatban részt vevő tagok rávezetik a szavazatukat a szavazásra bocsátott kérdésben. A kitöltött szavazólapokat a szavazatszámlálók gyűjtik össze, a szavazatokat összesítik, és közlik a közgyűlés levezető elnökével, aki kihirdeti a szavazás eredményét.

4.1.3.4.Minden tagnak egy szavazata van.

4.1.3.5.Leadott szavazat az a szavazat, amely a javaslat elfogadása vagy elvetése mellett szól. A tartózkodást a szavazatszámlálásnál figyelmen kívül kell hagyni. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

4.1.3.6.Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

4.1.3.7.A közgyűlés ülései nyilvánosak. Zárt ülés elrendelésére csak jogszabályban meghatározott esetekben van lehetősége.

4.1.3.8. A Civil tv. 38. § (1) bekezdése alapján nem vehet részt a közgyűlési határozat hozatalában az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont], élettársa (együttesen: Civil tv. szerinti közeli hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

4.1.3.9. A Ptk. 3:19.§ (2) bekezdése alapján határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

1932584

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben,

4.1.4.Határozatképesség

4.1.4.1.A szabályosan összehívott közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok 50 százaléka plusz egy fő jelen van. A megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok létszámától függetlenül határozatképes.

4.1.5.A közgyűlés ülésének szabályai

4.1.5.1.A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tagok vagy képviselőjük nevét és lakcímét vagy székhelyét. A jelenléti ívet a közgyűlés elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

4.1.5.2.A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell az egyesület nevét és székhelyét, a közgyűlés helyét és idejét, a közgyűlés elnökének, jegyzőkönyvvezetőjének, a jegyzőkönyvet hitelesítő tagoknak a nevét, a közgyűlés fontos eseményeit, az előterjesztett javaslatokat, a határozatokat, az azokra leadott elfogadó és ellenszavazatokat, valamint a tartózkodók számát és a határozatok hatályát. A közgyűlés napirendjének első pontja a közgyűlés tisztségviselőinek megválasztása. A közgyűlés tisztségviselőire a tagok tesznek javaslatot a közgyűlés megnyitását követően.
A közgyűlés tisztségviselői:
- levezető elnök
- két fő szavazat számláló
- jegyzőkönyvvezető
- 1 fő jegyzőkönyv-hitelesítő, a jelenlévő tagok közül

4.1.5.3.A közgyűlésen született döntéseket a tagsággal és az érintettekkel a közgyűlés időpontját követő 30 napon belül postai vagy elektronikus úton közölni kell.

4.1.5.4.A közgyűlés döntéseit közzé kell tenni az egyesület honlapján.

4.1.5.5.A közgyűlés jegyzőkönyveiből álló teljes körű nyilvántartás vezetésére az elnökség köteles. A közgyűlési jegyzőkönyvről másolat kiadását bármely tag kérheti.

4.1.5.6.Az elnök gondoskodik a Határozatok Könyvének vezetéséről, amelybe be kell vezetni a közgyűlés döntésének tartalmát, időpontját, hatályát, s be kell jegyezni az ellenzők-támogatók számarányát, és ha lehetséges személyét is.

4.2. Elnökség

Az elnökség az egyesület ügyintéző és képviseleti szerve.

4.2.1. Az elnökség tagjai

4.2.1.1.Az elnökség tagjai az elnök és további ***hat***, a közgyűlés által megválasztott elnökségi tag.

4.2.1.2.Az elnökség tagjainak megbízatása három éves határozott időtartamra szól.

1932584

4.2.1.3.Az elnökségi tagok a közgyűlés által újraválaszthatók.

4.2.1.4. Az elnököt, nyílt pályáztatást követően, a közgyűlés három éves határozott időre választja. Az elnök újraválasztható, visszahívására a megválasztás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

4.2.1.5.Nem lehet az egyesület elnöke és elnökségének tagja az a személy, aki olyan más közhasznú szervezetnél töltött be – az annak megszűntét megelőző két éven belül legalább egy éven keresztül – vezető tisztséget, - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki, - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte e szervezet megszűntét követő három évig.

4.2.1.6.Az elnökségi tagok, illetve az elnökségi tagnak jelölt személyek kötelesek valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek.

4.2.1.7.Az elnökségi tagok díjazásáról a közgyűlés dönt.

4.2.2.Az elnök

4.2.2.1.az egyesület legfőbb képviselője,

4.2.2.2.képviseli az egyesületet bel-és külföldi személyekkel szemben,

4.2.2.3.képviseli az egyesületet a bíróságok és hatóságok előtt,

4.2.2.4.az egyesület nevében aláírásra egyedül jogosult, azaz teljes nevét hiteles(cég) aláírási nyilatkozatának megfelelően önállóan írja az egyesület előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá,

4.2.2.5.képviseletben történő akadályoztatása esetén az egyesület nevében történő aláírásra az igazgató jogosult,

4.2.2.6. az egyesületet érintő kultúrpolitikai kérdésekben az elnök és az igazgató együttesen jár el,

4.2.2.7.összehangolja az egyesület szerveinek működését,

4.2.2.8.vezeti az elnökség üléseit; akadályoztatása esetén az elnökség az elnökségi ülés levezetésére tagjai közül – levezető elnököt választ,

4.2.2.9.vezeti a Határozatok Könyvét,

4.2.2.10.előterjeszti az elnökség elé a tag felvételének és kizárásának kérelmét,

4.2.2.11.a tagokat tagnévsorba veszi, illetve tagnévsorból törli,

4.2.2.12.közzéteszi a közhasznúsági jelentést az egyesület honlapján, legkésőbb a tárgyévet követő május 31. napjáig

4.2.2.13.feladata mindaz, amit az elnökség és jelen alapszabály az elnök feladatkörébe utal.

4.2.3.Az elnökség feladata és hatásköre

4.2.3.1.két közgyűlés közti időszakban az egyesületet vezeti,

1932584

4.2.3.2. vezeti az egyesület ügyvitelét és gazdálkodását,

4.2.3.3.gondoskodik a közgyűlési döntések végrehajtásáról,

4.2.3.4.dönt a tagfelvételi kérelemről, illetve a tag kizárásáról az elnök előterjesztése alapján,

4.2.3.5.eljár tagsági ügyekben, gondoskodik a tagnyilvántartásról,

4.2.3.6.gondoskodik a Határozatok Könyvének elnök általi vezetésről,

4.2.3.7.teljes körű nyilvántartást vezet a közgyűlés jegyzőkönyveiről,

4.2.3.8.biztosítja az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést előzetesen egyeztetett időpontban és iratkörben,

4.2.3.9.gondoskodik az egyesület működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságra hozataláról, amely nyilvánosságra hozatal az egyesület székhelyén lévő faliújságra történő kifüggesztéssel, valamint az egyesület honlapján történő közzététellel történik,

4.2.3.10.jogdíjközlemény elfogadása,

4.2.3.11.feladata minden, amit jogszabály vagy jelen alapszabály feladatkörébe utal.

4.2.4.Az elnökség összehívása és határozatképessége

4.2.4.1.Az elnökséget szükség szerint, de legalább félévente egyszer össze kell hívni.

4.2.4.2.Az elnökséget a tagok írásbeli vagy elektronikus úton történő meghívásával, a tagok részére legalább nyolc nappal korábban kézbesített meghívóval az egyesület elnöke vagy az igazgató hívja össze.

4.2.4.3.A meghívónak tartalmaznia kell az elnökségi ülés helyét, idejét, napirendjét, a napirendhez tartozó írásos anyagokat.

4.2.4.4.A szabályosan összehívott elnökség akkor határozatképes, ha azon az elnökség tagjaiból legalább ***négy*** fő jelen van.

4.2.4.5.Az elnökség határozatképtelensége esetén – az eredeti meghívóval – az ülés időpontjától számított 15 napon belül megismételt ülést kell tartani, melyen az eredeti napirenden szereplő ügyekben döntenek.

4.2.4.6.Az elnökség határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Leadott szavazatnak azt a szavazatot kell tekinteni, amely a szavazat elfogadása vagy elvetése mellett szól. A tartózkodást a szavazatszámlálásnál figyelmen kívül kell hagyni. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

4.2.4.7.Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont], élettársa (együttesen: Civil tv. szerinti közeli hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

4.2.4.8.Az elnökség ülései nyilvánosak, azonban ha az ülés témája adatvédelmi vagy személyiségi jogot érint, az elnökség határozatával zárt ülés*t* rendelhet el, amelyen az elnökségi tagokon kívül a felügyelő bizottság tagjai, illetve az arra írásban meghívottak vehetnek részt.

1932584

4.2.4.9.A nyilvánosság érdekében az elnökségi ülés helyéről, időpontjáról, napirendjéről, és a napirendhez tartozó írásbeli anyag hozzáférésének módjáról szóló tájékoztatási anyagot és meghívót ki kell függeszteni az egyesület székhelyén található hirdetőtáblán, továbbá meg kell jelentetni az egyesület honlapján.

4.2.4.10.Az elnökség döntéseit az érintettekkel írásban vagy elektronikus úton közölni kell, és az elnökség határozatait az egyesület honlapján közzé kell tenni.

4.2.4.11.Az elnökség döntéseiről az elnök külön nyilvántartást vezet, amelyből a döntés tartalma, időpontja, hatálya, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számaránya, ha lehetséges személye megállapítható.

4.2.4.12. Az elnökség ülés tartása nélkül is meghozhatja a döntését, amennyiben egy új tag tagfelvételéről, a *Kjkt. 43. §-a és a közgyűlés döntése alapján megfogalmazandó szociális pályázat pontos szövegéről, valamely szabályzat (Alapszabály, Szervezeti és működési szabályzat, Tagsági szabályzat, Felosztási szabályzat, Támogatás Politika, Befektetési Politika, Adatkezelési szabályzat) módosításának, közgyűlés számára javaslandó pontos szövegéről vagy valamely nemzetközi szervezet megkeresésére adandó válaszról* kell dönteni. Erről az elnökségi tagok, a döntés meghozatala előtt *5* nappal értesülnek e-mail-en keresztül, amire a kiküldéstől számított *5* napon belül kötelesek megküldeni a válaszukat. A szavazás akkor érvényes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek, mint amennyi elnökségi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges. *Ha az elnökségi tag 5 napon belül nem küldi meg a válaszát, akkor azt úgy kell tekinteni, hogy tartózkodott. Ha jelen pontban felsorolt esetek közül egyszerre több esetben szükséges az elnökségi tagnak meghoznia a döntését, amiről ugyanazon e-mailben értesült, és valamely kérdés kapcsán 5 napon belül nem küldi meg a válaszát, akkor úgy kell tekinteni, hogy a nevezett kérdésben az elnökségi tag tartózkodott.*

4.2.4.12.1. Az Elnök vagy más elnökségi tag kezdeményezésére, az elnökség ülés tartása nélkül is hozhat döntést arról, hogy a jelen alapszabály 4.2.4.12. pontjában fel nem sorolt, de az elnökség hatáskörébe tartozó kérdésről ülés tartása nélkül hozza meg a döntést.

4.2.4.12.2. Nem lehet ülés tartása nélkül meghozni a döntést a közgyűlés elé terjesztendő és az általa megszavazandó költségvetési tervezetről, a költségvetés módosításának tervezetéről, az éves üzleti jelentésről és tervről, az éves átláthatósági jelentésről, az éves beszámolóról és a közhasznú beszámoló mellékletéről.

4.3. Az igazgató

4.3.1. Az igazgató személye

4.3.1.1. Az igazgatót, nyílt pályáztatást követően, a közgyűlés négy éves határozott időre választja. Az igazgató visszahívására a megválasztás szabályait kell megfelelően alkalmazni. Az igazgató díjazásáról a közgyűlés dönt.

4.3.1.2. Az igazgató visszahívható, ha tisztségéből adódó feladatokat nem látja el.

4.3.1.3.Nem lehet az egyesület igazgatója az a személy, aki olyan más közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két éven belül legalább egy éven keresztül – vezető tisztséget, - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki, - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte e szervezet megszűntét követő három évig.

1932584

4.3.1.4.Az igazgató, illetve az igazgatónak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

4.3.2.Az igazgató feladata és hatásköre

4.3.2.1.Az igazgató képviseli az egyesületet bel- és külföldi személyekkel szemben, továbbá hatóságok előtt. Az elnök akadályoztatása esetén az egyesület nevében aláírásra egyedül jogosult, azaz teljes nevét hiteles(cég) aláírási nyilatkozatának megfelelően önállóan írja az egyesület előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá. Az egyesületet érintő kultúrpolitikai kérdésekben az elnök és az igazgató együttesen jár el.

4.3.2.1.1. Az elnök és az igazgató egyidejű akadályoztatása esetén az egyesület nevében, az igazgató utasításainak megfelelően, aláírásra az egyesület irodavezetője is jogosult. Az irodavezető kizárólag a Kjkt. 13. § (1) bekezdése szerinti jogkezelési megbízás megkötésére, az igazgató által meghatározott pályázatokon történő részvételhez szükséges szerződések és bérszámfejtés elvégzéséhez szükséges szerződések aláírására jogosult. Az irodavezető a jelen Alapszabály 4.2.3.1.1. pontjában meghatározott esetben, igazgató helyettesi minőségben jogosult aláírni.

4.3.2.2.Az egyesület munkaszervezetének kialakítása. Az igazgató az egyesület munkaszervezetének egyszemélyi felelős vezetője, az egyesület valamennyi munkavállalójával szemben munkáltatói jogokat gyakorol. Az igazgató az egyesület megbízottaival szemben megbízói jogot gyakorol.

4.3.2.3.Az igazgató, illetve az általa ezzel megbízott személy tanácskozási joggal részt vehet az egyesület valamennyi, a jelen alapszabályban, vagy egyéb belső szabályzatban meghatározott szervének ülésein.

4.3.2.4.Az igazgató felel az egyesület számviteli jogszabályokban előírt beszámolási kötelezettségének teljesítéséért, és az egyesület könyveinek szabályszerű vezetéséért.

4.3.2.5.Az igazgató az egyesület tevékenységéről, vagyonáról, a beszedett és felosztott jogdíjak mértékéről évente egy alkalommal beszámol az elnökségnek. E beszámoló képezi az egyesület közgyűlése elé kerülő beszámoló alapját.

4.3.2.6.Feladata az egyesület marketing ügyeinek intézése.

4.3.2.7.Minden olyan ügyben dönthet, amelyet jogszabály, vagy a jelen alapszabály nem utal más szerv, illetve az egyesület felettes szervei hatáskörébe. Döntései nem állhatnak ellentétben az egyesület felettes szerveinek döntéseivel. Az elnök nem minősül az egyesület felettes szervének.

4.4. Felügyelő Bizottság

4.4.1. Felügyelő Bizottság szervezeti felépítése és működése

4.4.1.1.A felügyelő bizottság három tagból áll, tagjait a közgyűlés – titkos szavazás útján – három éves időtartamra választja. A tagok újraválaszthatók.

4.4.1.2.A felügyelő bizottság tagjainak díjazásáról a közgyűlés dönt.

4.4.1.3.A felügyelő bizottság testületként működik, tagjai sorából elnököt választ.

4.4.1.4.A felügyelő bizottság döntéseit elfogadott határozataival hozza.

4.4.1.5.A felügyelő bizottság üléseit szükség szerint, azonban évente legalább egy ízben tartja.

1932584

4.4.1.6. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozzák. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az egyesület vezető tisztségviselője.
Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja aki az egyesület elnökségének elnöke vagy tagja és az egyesület igazgatója, valamint aki a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik, vagy a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, és ezen személyeknek a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója vagy élettársa (együttesen: Civil tv. szerinti közeli hozzátartozó).

4.4.1.7.Nem lehet az egyesület felügyelő bizottságának tagja az a személy, aki

- olyan más közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két éven belül legalább egy éven keresztül – vezető tisztséget,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

e szervezet megszűntét követő három évig.

4.4.1.8.A felügyelő bizottsági tagok, vagy annak jelölt személyek kötelesek valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek.

4.4.1.9.A felügyelő bizottság üléseit a felügyelő bizottság elnöke készíti elő és időpontját legalább nyolc nappal megelőzően a felügyelő bizottság valamennyi tagja részére külön kiadott – részletes napirendet tartalmazó – meghívóval hívja össze. Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja kérheti a felügyelő bizottság elnökétől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 30 napon belüli összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

4.4.1.10.A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak.

4.4.1.11.A felügyelő bizottság határozatképes, ha minden tagja jelen van, minden tagnak egy szavazat van.

4.4.1.12.A felügyelő bizottság a leadott szavazatok egyszerű többségével nyíltan határoz. A tartózkodást a szavazatszámlálásnál a javaslat elvetésének kell tekinteni. Szavazat egyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

4.4.1.13.A felügyelő bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az egyesület nevét és székhelyét, a felügyelő bizottsági ülés helyét, idejét és a meghozott határozatokat.

4.4.1.14.A felügyelő bizottság működésével kapcsolatos egyéb kérdésekről a felügyelő bizottság ügyrendje rendelkezik, amelyet a felügyelő bizottság maga állapít meg.

1932584

4.4.2.A felügyelő bizottság feladata és hatásköre

4.4.2.1.A felügyelő bizottság az egyesület belső, a tagok által létrehozott ellenőrző szerve, amely ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását. Ennek keretében az egyesület ügyintéző képviseleti szervétől, továbbá az elnöktől, az igazgatótól, valamint az egyesület vezető állású munkavállalóitól jelentést, vagy felvilágosítást kérhet, az egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

4.4.2.2.A felügyelő bizottság köteles a közgyűlés elé terjesztett éves elnökségi jelentést, az éves pénzügyi beszámolót, a közhasznúsági melléklet és az éves költségvetési tervet megvizsgálni és arról írásbeli beszámolót készíteni.

4.4.2.3.A felügyelő bizottság az elnökség egyidejű tájékoztatása mellett köteles a közgyűlés összehívását kezdeményezni és a közgyűlést tájékoztatni, amennyiben az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény vagy mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a közgyűlés döntését teszi szükségessé, továbbá akkor is, ha az egyesület tisztségviselőinek felelősségét megalapozó tény merült fel.

4.4.2.4.Ha az egyesület arra jogosult szerve a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

4.4.2.5.A felügyelő bizottság tagjai részt vesznek az egyesület közgyűlésén, annak napirendjére indítványt tehetnek. Ha az egyesület érdeke megkívánja, a felügyelő bizottság összehívhatja a közgyűlést.

4.5. A vezető tisztségviselőkkel szembeni követelmények és kizáró okok

4.5.1. Vezető tisztségviselők az elnök, az elnökség tagjai és az igazgató. A felügyelő bizottság tagjaira a 4.5. alfejezet rendelkezései megfelelően alkalmazandóak.

4.5.2. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

4.5.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

4.5.4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

4.5.5. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

4.5.6. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

1932584

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó-és vámtartozását nem egyenlítette ki;

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

4.5.7. Az ügyvezető szerv határozatában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesíti;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezhet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjainak, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratainak megfelelő cél szerinti juttatás.

V.

Az egyesület jogképessége és képviselete

5.1. Az egyesület jogképessége

5.1.1.Az egyesület jogi személy, amely az 1989. évi II. törvény 4. § (1) bekezdése értelmében a Fővárosi Bíróság nyilvántartásba vételével vált azzá.

5.2.Az egyesület képviselete

5.2.1.Az egyesületet az elnök és az igazgató önállóan jogosult képviselni.

5.2.2.A bankszámla felett az elnök és az igazgató önállóan jogosult rendelkezni.

VI.

Az egyesület anyagi forrásai és gazdálkodása

6.1. Az egyesület bevételei

1932584

Az egyesület bevételei különösen:

6.1.*1*.a tagok által fizetett tagdíj,

6.1.*2*.a költségvetési támogatás:

6.1.*2*.1.a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

6.1.*2*.2.az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

6.1.*2*.3.az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

6.1.*2*.4.a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

6.1.*3*.az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;

6.1.*4*.más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

6.1.*5*.az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,

6.1.*6*.a kiegészítő-vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

6.1.*6*.1.Az egyesület a közös jogkezelést nem vállalkozási tevékenységként végzi, és - ha van ilyen - kiegészítő vállalkozási tevékenységének eredményét – jelen alapszabály 6.1.8. pontjában foglalt kivétellel - csak a közös jogkezelési tevékenység költségeinek csökkentésére, a Kjkt. 37. §-a szerinti befektetési célra, a jogosultak részére történő felosztására és kifizetésére vagy a jogosultak Kjkt. 43. § szerinti közösségi célra használhatja fel. [Kjkt. 38. § (1)]

6.1.*6*.2.Az egyesület kiegészítő vállalkozási tevékenységet csak közhasznú szakmai célkitűzése megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytat.

6.1.*7*. Az egyesület az ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodó jogosultat megillető és emiatt fel nem osztható jogdíjakból, a tagdíjakból és a jogkezelésen kívüli tevékenységéből származó bevételét nem köteles teljes mértékben a jogosultak között felosztani, azt alapszabályával, befektetési politikájával és legfőbb szervének eseti döntéseivel összhangban a Kjkt. 43. § (1), (2) bekezdése és a 45. § (1), (3) és (4) bekezdésében foglaltak szerint- a jogosultak érdekét szolgáló egyéb szociális és kulturális - célokra (a jogosultak érdekében történő felhasználás).

6.1.8.Kamat.

6.1.9.Egyéb bevétel.

6.2. Az egyesület gazdálkodása és felelőssége

6.2.1.Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.

6.2.2.Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységre vagy a Kjkt. által megengedett egyéb célokra fordítja.

6.2.3.Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok az egyesület kötelezettségeiért a tagdíj befizetéséig vállalnak felelősséget, saját vagyonukkal nem felelnek.

1932584

6.2.4.Az egyesület közös jogkezeléssel elért és az indokolt kezelési költséggel csökkentett bevételét mindenkori hatályos Felosztási Szabályzata alapján felosztja az érintett jogosultak között, függetlenül attól, hogy azok tagjai-e vagy sem.[Kjkt. 17.§ (2) bek.]

6.2.5.Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

6.2.6.Az ügyintézői és a gazdálkodási feladatok ellátására munkaszerződéssel és egyéb munkavégzésre irányuló szerződéssel munkatársat lehet alkalmazni. Az alkalmazásról az igazgató dönt, és gyakorolja a munkáltatói jogokat.

6.2.7.Az egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzleti év végén le kell zárni.

6.2.8.Az egyesület működése és gazdálkodása során az Kjkt. VI. fejezetében meghatározott követelményeket köteles teljesíteni.

6.2.9. Az egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

6.2.10.Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

6.2.11. Az Egyesület a jogkezeléssel elért és a Kjkt. 39. § szerinti indokolt kezelési költséggel csökkentett jogdíjbevételét a Felosztási szabályzata alapján felosztja a jogosultak között, függetlenül attól, hogy azok tagjai-e vagy sem. Ez a bevétel más felhasználásra – törvény eltérő rendelkezése hiányában – nem használható fel.

6.2.11.1. A közgyűlés eseti döntése alapján a Befektetési politikával összhangban eseti döntése alapján a jogdíjbevételt befektetési célból is felhasználhatja.

6.2.11.2. A befektetés

kizárólag a jogosultak érdekében történhet,

a portfólió egészének biztonsága, minősége, likviditása és nyereségessége megőrzése érdekében történhet.

6.2.11.3. Az Egyesület köteles biztosítani, hogy a befektetett összeg megfelelő kockázatmegosztása útján a bármely meghatározott vagyonelemtől való túlzott függőség és a portfólió egészében a kockázat felhalmozódása elkerülhető legyen.

6.2.12. Az Egyesület a kiegészítő vállalkozói tevékenységből származó eredményt – törvény eltérő rendelkezése hiányában – kizárólag

a közös jogkezelési tevékenység csökkentésére, vagy

a Kjkt. 37. § szerinti befektetési célra, vagy

a jogosultak részére történő felosztásra és kifizetésre, vagy

a jogosultak Kjkt. 43. § szerinti közösségi célra

használhatja fel.

6.3. Éves beszámoló, közhasznúsági melléklet

1932584

6.3.1. Az egyesület a működésről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával (december 31.), illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint készít beszámolót.

6.3.2. Az egyesület beszámolója tartalmazza:
a) a mérleget (egyszerűsített mérleg)
b) az eredménykimutatást
c) a kiegészítő mellékletet

6.3.2. Az egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges a Civil törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat.
A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

6.3.3. Az egyesület a közgyűlés_által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig (tárgyévet követő év május 31-ig) – a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon – letétbe helyezi és közzéteszi, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálja.

6.3.4. Az egyesület a beszámolót, valamint közhasznúsági melléklet adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé teszi. Az egyesület beszámolójába bárki betekinthet, illetve abból saját költségégére másolatot készíthet.

6.3.5. Az egyesület a beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletét a www.miszje.hu címen található honlapján is elhelyezi. Az egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

VII. Az egyesület megszűnése

7.1. Az egyesület megszűnésének esetei

Az egyesület megszűnik, ha

a) a Közgyűlés döntése alapján más egyesületbe beolvad, vagy azzal összeolvad,
b) a Közgyűlés a feloszlásáról határoz,
c) a bíróság feloszlatja,
d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
e) a fizetésképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti,
f) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határozott meg; vagy
g) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt és az egyesületet a nyilvántartásból törlik.

7.2. Egyéb szabályok

Az egyesület csődeljárásra, felszámolási eljárásra – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (továbbiakban: Cstv.) rendelkezései az irányadóak, a Civil tv. 10. §-ban foglalt eltérésekre figyelemmel.

1932584

VIII. A jogosultak jogai

8.1. A jogosult szabadon választhatja meg, mely közös jogkezelőnek ad megbízást a szerzői jogai vagy kapcsolódó jogai 2016. évi XCIII. törvényben foglaltak szerinti kezelésére, feltéve, hogy ezek kezelése az adott szervezet tevékenységi körébe tartozik. Ha a jogosult megbízást ad az Egyesületnek az irodalmi művek és kottában rögzített zeneművek nyilvános haszonkölcsönzésre tekintettel őket megillető díjazással kapcsolatos közös jogkezelési tevékenység végzésére, azt az Egyesület köteles elfogadni.

8.2. Jogkezelési megbízás az Egyesületnek kizárólag a jogosult valamennyi irodalmi művének ill. kottában rögzített művének tekintetében adható.

8.3. A jogosult Magyarország tekintetében az irodalmi művek és kottában rögzített zeneművek nyilvános haszonkölcsönzésre tekintettel őt megillető díjak kezelésével kizárólag egy közös jogkezelő szervezetet bízhat meg. Amennyiben az Egyesületnek megbízást adott, de másik közös jogkezelő szervezetet kíván megbízni, szükséges azt a jogosultnak a megbízás elfogadása szerinti naptári évben szeptember 30. napja előtt adnia. Az ilyen megbízás az elfogadása szerinti naptári év végét követő év első napján lép hatályba.

8.4. A megbízás hat hónapos felmondási idővel, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozattal mondhatja fel a jogosult.

8.5. A felmondás nem érinti a kiterjesztett hatály alapján történő közös jogkezelést. Az Egyesület a kiterjesztett hatályú közös jogkezelés körében olyan jogosultak nyilvános könyvtári haszonkölcsönzésekre tekintettel járó szerzői vagyoni jogai körében is végez közös jogkezelő tevékenységet, akik nem adtak erre külön megbízást. Az ilyen jogosultat ugyanolyan jogok illetik meg, mint azon jogosultakat, akik megbízást adtak.

8.6. A felmondást vagy korlátozást teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni és ezt postai úton vagy személyesen el kell juttatni az Egyesülethez. Amennyiben a jogosult személyesen juttatja el a teljes bizonyító erejű magánokiratot, erről az Egyesület igazolást állít ki. A postai úton küldött levél megérkezéséről és tudomásul vételéről az Egyesület válaszlevelet küld a jogosultnak.

8.7. Ha a jogosult a megbízást felmondja, de a megbízás megszűnése előtt jogdíjra jogosult, a megbízás megszűnésétől függetlenül, változatlanul megilletik a Kjkt. alapján fennálló jogok.

8.8. A megbízás felmondására vonatkozó szabályok a megbízás korlátozására is vonatkoznak.

8.9. Amennyiben öt éves elévülési időn belül válik egy jogosult ismertté, annyiban az Egyesület kifizeti számára a nyilvános könyvtári haszonkölcsönzések után járó díjakat a Felosztási szabályzata szerint.

8.10. A jogosultaknak jogukban áll az Egyesülettel elektronikus úton kapcsolatot tartani. Az Egyesület elérhetőségei a honlapon mindenkor megtalálhatóknak kell lenniük.

8.11. Az Egyesület, a kifizetésekkel egy időben, évente adatszolgáltatást küld azon jogosultaknak, akiknek abban az évben jogdíjat fizet ki. Emellett indokolt kérelem esetén eseti adatszolgáltatást is lehet kérnie a jogosultaknak. Ez tartalmazza a közös jogkezelés tevékenysége körébe eső szerzői műveket, más közös jogkezelő szervezet nevében kezelt szerzői jogokat vagy kapcsolódó jogokat és a közös jogkezeléssel érintett földrajzi területet.

1932584

IX. A jogosultak és a tagok jogvitával kapcsolatos panaszkezelése

9.1. Panasztételre jogosultak:

9.1.1. A tag, a jogosult – és, ha van ilyen, akkor a képviselt közös jogkezelő – (a továbbiakban együtt: jogosult) jogosultak az Alapszabályban foglalt panaszkezelési eljárás keretén belül rendezni a Egyesülettel szemben fennálló jogvitájukat.
9.1.2. A panaszkezelési eljárás lefolytatása nem zárja ki a jogviták egyéb törvényes úton való rendezését.

9.2. A panasz tárgya:

9.2.1. Panasz tárgya lehet különösen a jogosultat megillető összeg mértéke, a levonások felosztási szabályzatban foglaltaktól eltérő módja és mértéke és a felosztás felosztási szabályzatban foglaltaktól eltérő módja. Nem lehet a panasz tárgya, amely az kifogás tárgya lehet.

9.3. A panasztétel lehetséges módjai:

9.3.1. A jogosult köteles az általa vitatott üggyel kapcsolatos kérdését, panaszát és észrevételét az Egyesülettel írásban közölni.

9.3.2. Az közlés történhet postai vagy elektronikus úton. A panaszt ügyfélfogadási időn belül is át lehet adni az Egyesület munkatársainak.

9.3.3. Postai úton a Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület mindenkori, a honlapon feltüntetett levelezési címére kell megküldeni a panaszt.

9.3.4. Elektronikus úton az Egyesület honlapján feltüntetett központi e-mail címre kell elküldeni a panaszt. Ha a panaszt az Egyesület munkatársának vagy vezető tisztségviselőjének címére küldik meg, akkor a munkatárs vagy a vezető tisztségviselő köteles azt haladéktalanul továbbítani a megfelelő címre.

9.3.5. Személyesen átadott írásbeli panasz esetén a jogosult köteles kitölteni és aláírni az átadás-átvételi elismervényt. A személyesen átadott panaszban a jogosult köteles megadni azon postai címet vagy e-mail címet, amelyre a választ várja.

9.3.6. Amennyiben a jogosult telefonon vagy személyesen szóban a közli az általa vitatott üggyel kapcsolatos kérdést, panaszt és észrevételt, az Egyesület munkatársa köteles felhívni a figyelmet arra, hogy a vitatott üggyel kapcsolatos panaszkezelési mechanizmus írásbeli és köteles tájékoztatni ennek szabályairól. Ha a panaszos kéri, a személyesen szóban közölt panaszát az Egyesület munkatársai segítséget nyújtanak az írásba foglaláshoz.

9.4. A panasz kezelése

9.4.1. Az Egyesület postai úton érkezett panaszra postai úton, e-mailben küldött panaszra e-mailben köteles válaszolni. Ha a jogosult kéri, a postai út helyett az Egyesület e-mailben is választ adhat. A jogosult ilyen kérelmében köteles megadni azt az e-mail címet, amelyre a választ várja.

9.4.2. Az Egyesület a levél kézhezvételétől illetve az e-mail megérkezésétől számított két héten belül köteles írásban, vagy a 9.4.1. pont szerinti kérelem esetén e-mailben válaszolni a panaszra.

1932584

9.4.3. A két hetes határidőbe nem számít bele az az idő, amely alatt az iroda zárva tart. A zárva tartásról a honlapon értesítést kell közzétenni.

9.4.4. Amennyiben a panasz kezeléséhez az indokolhatóan szükséges, a két hetes határidőt az Egyesület egyszer meghosszabbíthatja még két héttel. Erről az első két hét letelte előtt írásban, vagy a 8.4.1. pont szerinti kérelem esetén e-mailben értesíti a panasztevőt.

9.4.5. A panaszra adott válasznak tartalmaznia kell a teljes körű kivizsgálás eredményét és a panasz rendezésére vagy megoldására vonatkozó intézkedéseket. A panaszt elutasító válasznak indoklást kell tartalmaznia.

9.5. Panasz a válaszadással kapcsolatban

9.5.1. A tagok, a jogosultak – és, ha van ilyen, akkor képviselt közös jogkezelők – jogosultak a válasszal kapcsolatos kérdéseiket, panaszaikat és észrevételeiket az Egyesülettel a kézhezvételtől, illetve az e-mail megérkezésétől számított két héten belül postai vagy elektronikus úton közölni.

9.6. A panasz kivizsgálására jogosultak

9.6.1. A panasz kivizsgálására, a panasz jellegétől függően, az Egyesület feladatkörrel rendelkező munkavállalója illetve vezető tisztségviselői jogosultak és kötelesek. A panasszal kapcsolatban érintett személy nem jogosult a panasz kivizsgálására.

9.7. A panasz nyilvántartása és iktatása

9.7.1. Az Egyesület a panaszokról és az azok rendezését szolgáló intézkedésekről, megoldásokról nyilvántartást vezet.

9.7.2. A nyilvántartás tartalmazza a panasztevő adatait, a panasz benyújtásának időpontját, a panasz tárgyát, a panasz leírását és okát, a panaszos igényét, a válasz időpontját, a panasz rendezésére illetve megoldására vonatkozó intézkedéseket vagy az elutasítást és annak indokát.

9.7.3. A panaszkezelési eljárás során keletkezett iratokat az Egyesület öt éven át megőrzi.

X. Igényérvényesítés kifogás útján

10.1. A jogdíjra való jogosultsággal, a jogdíj mértékével, illetve esedékességével kapcsolatban a jogosult kifogást terjeszthet az Egyesület elnökéhez, melyet írásban kell előterjeszteni. A kifogásban pontosan meg kell jelölni a jogosult kétséget kizáróan történő azonosításához szükséges adatait (név, születési hely, idő, édesanyja neve, személyi igazolványának száma és lakóhelye, valamint ha ettől eltér egyidejűleg tartózkodási helye), a kifogással érintett művet, és az azzal való kapcsolatot (szerző, örökös, stb.), illetőleg a jogdíjtípus (irodalmi művek nyilvános közkönyvtári haszonkölcsönzési jogdíja, vagy kottaművek nyilvános közkönyvtári haszonkölcsönzési jogdíja) megjelölést, a felhasználás időszakát, amelyre eső jogdíjra a kifogás vonatkozik, valamint a kifogás alapjául szolgáló tényelőadást, annak

1932584

igazolására rendelkezésre álló bizonyítékaival együtt. A kifogás megalapozottságát az előterjesztő jogosultnak kell bizonyítania.

10.2. A jogdíjakkal kapcsolatos kifogásokat az Egyesülettel szemben a Kjkt. 40. § (1) bekezdésében meghatározott határidő leteltétől számított 3 éven belül lehet előterjeszteni. Az Egyesülettel szembeni jogdíjigények elévülésére a Polgári Törvénykönyv előírásait kell megfelelően alkalmazni. A külföldi jogkezelő szervezetekkel szembeni díjigények elévülésére az adott jogkezelővel kötött szerződés vonatkozó rendelkezései az irányadóak. Abban az esetben, ha a külföldi jogkezelő szervezettel kötött szerződés az elévülési időre nézve nem tartalmaz rendelkezést, az elévülési időt az érintett külföldi közös jogkezelő szervezetre irányadó külföldi jog határozza meg.

10.3. A 10.2. meghatározott határidő letelte után a jogdíjra való jogosultsággal, a jogdíj mértékével, illetve esedékességével kapcsolatban a IX. fejezet szerinti panasztételre jogosult.

10.4. A kifogás elbírálását az Egyesület Elnöksége végzi. A beérkezett kifogásokat az Elnökség a kézhezvételtől számított 40 napon belül megvizsgálja és a vizsgálat eredményéről a kifogást benyújtót írásban értesíti, valamint ha a kifogás megalapozott, a kifogásnak haladéktalanul eleget tesz. A kifogás elutasítását az Elnökség minden esetben indokolni köteles.

10.5. Abban az esetben, ha a kifogás elbírálásához vagy teljesítéséhez a jogosult, más személy vagy szervezet megkeresése szükséges, az Elnökség az eljárást a megkeresés teljesítéséig felfüggeszti.

10.6. A megalapozott kifogásnak az Egyesület a jogdíj keletkezésekor hatályos felosztási szabályok szerint tesz eleget.

10.7. A kifogás oka a következő feltételek együttes megléte esetén felróható az Egyesületnek:

a) A jogosultak és az adatszolgáltatásra kötelezettek minden, a felosztáshoz és kifizetéshez szükséges adatot hiánytalanul, pontosan és valóságnak megfelelően közöltek,

b) Az a) pont szerinti adatok tartalmával és értelmezésével kapcsolatban kétely vagy más vitás kérdés sem az Egyesület és jogosultak viszonylatában, sem az Egyesület illetve adatszolgáltatásra kötelezettek viszonylatában, sem a jogosultak és az adatszolgáltatásra kötelezettek között nem merül fel,

c) A kifogás tárgyát képező jogdíjkeret az Egyesülethez hiánytalanul, az arra előírt határidőn belül megérkezett,

d) A felosztással vagy kifizetéssel kapcsolatban nem merült fel jogi vagy az Egyesület egész adatbázisára vagy annak egy részére kiterjedő technikai akadály, valamint az Egyesület működéséhez szükséges feltételek folyamatosan biztosítottak voltak,

e) Az Egyesület az a) – d) pontban előírt feltételek együttes teljesülése ellenére a jogdíjfelosztási vagy kifizetési kötelezettségének nem vagy nem jelen Felosztási Szabályzatnak megfelelően, vagy nem a jelen Felosztási Szabályzatban meghatározott határidőn belül teljesítette.

10.8. Amennyiben a késedelmes jogdíjfizetés a 10.7. pontban foglaltakra figyelemmel az Egyesület számára felróhatónak minősül, a jogosultnak a késedelem tartamára, azaz a Felosztási Szabályzat szerint meghatározott jogdíj felosztásának lezárása dátumától számított 30. naptól a kifizetés tényleges napját megelőző napig, a késve kifizetett jogdíjösszeg után a Polgári Törvénykönyvben meghatározott összegű késedelmi kamat jár. Más esetben a jogosultnak nem jár késedelmi kamat.

10.9. A kifogás teljesítése csak a kifogást előterjesztő jogosultat érinti.

1932584

10.10. Az Egyesület csak abban az esetben tud eleget tenni a haszonkölcsönzési jogdíjakkal kapcsolatos felosztási kötelezettségének, ha a szükséges pénzügyi forrásokat a területért felelős tárca a költségvetéséből biztosítja és fedezi, illetőleg ha az adatszolgáltatásra kötelezettek a felosztáshoz szükséges – és külön rendeletben meghatározott – adatokat az Egyesület rendelkezésére bocsátják az Egyesület által kért és az adatbázis-kezelés szempontjából feldolgozható formátumnak megfelelően.

10.11. Fentiekre figyelemmel az Egyesület csak abban az esetben tud a haszonkölcsönzési jogdíjak kifizetésének a jogszabályban előírt határidőn belül eleget tenni, amennyiben a jogdíjkeret a tárgyév május 31. napjáig az Egyesület számlájára megérkezik, és amelyekre nézve értékelhető kölcsönzési adat érkezik az Egyesülethez legkésőbb a törvényes kifizetési határidőt megelőző 180. napig.

10.12. Abban az esetben, ha az állam a jogdíjak egyesülethez történő továbbításával a 10.11. ponthoz képest késedelembe esik, a jogdíjak határidőben történő kifizetésére az Egyesület garanciát nem vállal, azért felelősség nem terheli.

10.13. A központi költségvetésből érkező jogdíj késedelme esetén az Egyesület elnöke az egyesület számlájára történő jóváírás időpontját az Egyesület honlapján „közérdekű adatok" címszó alatt közzéteszi, és az egyes jogosultaknak járó jogdíjfizetés kezdő időpontját megjelöli, legkésőbb a jóváírás napját követő 180 napon belülre. A jogdíjak kifizetésének kezdő időpontját a hatályos Felosztási Szabályzatra felvezeti.

10.14. Az igényérvényesítés írásban történő módjára a 9.3.1 – 9.3.6. pontokat és az iktatásra a 9.7.1 – 9.7.3. pontokat megfelelően kell alkalmazni.

X1. Jogosultak adatai

11.1. Az Egyesület adatbázist tart fent a Kjkt. 48. § (1)-(2) bekezdésének megfelelően.

XII. Az ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodó jogosultak

12.1. Az ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodó jogosultakról a Kjkt. 41. §-ában meghatározott módon és ideig az Egyesület jól látható, figyelemfelkeltő módon tájékoztatást tesz közzé a honlapján. Ezt a tájékoztatást az Egyesület a tagjainak külön megküldi elektronikusan vagy postai úton is. Az ilyen jogdíjat az Egyesület elkülönített számlára helyezi.

12.2. Ha valamely tagnak tudomása van egy ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodó jogosult személyéről és elérhetőségéről, köteles erről az Egyesületet nyomban értesíteni. A tag, amennyiben ismeri az ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodó jogosult elérhetőségét, a jogosultat is köteles a jogdíja tényéről és az Egyesület által végzett kutatásról értesíteni.

12.3. Az Egyesület külön nyilvántartást vezet az ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodó jogosultak azonosítása és felkutatása érdekében tett lépésekről.

12.4. A Kjkt. 42. § (1) bekezdése szerint ki nem fizethető jogdíjak 90 %-át az Egyesület a Kjkt. 42. § (1) és a 45. § (3) bekezdése szerint az NKA-nak utalja át.

1932584

XIII.

Záró rendelkezések

A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdések tekintetében 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.), a Szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény, valamint a magyar jog egyéb vonatkozó rendelkezései és a később meghozandó Közgyűlési határozatok megfelelően az irányadóak.

Az egyesület – működését érintő egyéb kérdésekben – az alkalmazandó jogszabályok és a jelen alapszabály keretei között – a jelen alapszabályban említetteken kívül további szabályzatokat alkothat.

A Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület alapszabályát az egyesület alapító tagjai az Egyesület 2008. február 19. napján tartott közgyűlésén elfogadták és magukra nézve kötelezőnek ismerték el. Az Egyesület tagjai az alapszabályt 2009. június 24-én, 2010. október 21-én tartott közgyűléseken, a 2012. március 30-án, 2013. május 30. napján, 2014. november 3. napján, 2016. május 23. napján, 2016. október 10. napján, 2017. július hó 18. napján, 2018. május 17. napján és *2019. május 27.* napján tartott közgyűlésen jelen alapszabályban foglaltak szerint módosították.

Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabály az átvezetett módosításokat dőlt betűvel, aláhúzottan a többi szövegrésztől jól elkülöníthetően tartalmazza.

Igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kelt: Budapest, 2019. május 27.

Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület 18196456-1-43 MISZJE 1061 Budapest, Andrássy út 25.

Mészáros Sándor

elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú1	Tanú2
Név: DR. SALYPOR ESZTER A.	Név: DR. SIFTER VERONIKA
Cím: [redacted]	Cím: [redacted]
Aláírás:	Aláírás:

A DOKUMENTUMOT ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL: Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala

1932584