

A MAGYAR HANGFELVÉTEL-KIADÓK SZÖVETSÉGE KÖZÖS JOGKEZELŐ EGYESÜLET (MAHASZ) ALAPSZABÁLYA

egységes szerkezetben, a 2021.12.17. napján, a Közgyűlés által jóváhagyott, vastagon és dőlt betűvel szedett módosításokkal. Jelen Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a hatályos létesítő okirat tartalmának, melyet az Egyesület képviselője aláírásával igazol. Az egységes szerkezetű módosított okirat elkészítésére a Budapesten, 1992. április hó 15. napján kelt és legutoljára 2020.12.19-én módosított Alapszabály preambuluma, II. és III. pontjának változása adott okot.

DR. HASKÓ IMRE ügyvéd
1093 Budapest, Lónyay u. 7. E-szt. 17.
Tel.: 0670/275-1014, 0670/540-5192
E-mail: haskoimre@gmail.com
ahaskorota@gmail.com
KASZ. 0002-0002

TARTALOMJEGYZÉK

I. ELNEVEZÉS, SZÉKHELY

1. A MAHASZ jogi személy
2. A MAHASZ neve
3. A MAHASZ székhelye

II. A MAHASZ CÉLJA ÉS FELADATAI

4. A MAHASZ célja
5. A MAHASZ feladatai

III. A TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE

6. A tagsági viszony keletkezésének feltétele
7. A tagsági viszony keletkezése
8. A tagsági viszony megszűnése

IV. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

9. A tagok jogai
10. A tagok kötelezettségei
11. A tagok képviselése

V. A MAHASZ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

12. A MAHASZ testületi szervei
13. Közgyűlés
14. Elnökség
15. A Felügyelő Bizottság
16. Tisztségviselők
17. Tisztségviselők választása
18. Elnök
19. Igazgató

VI. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

20. Az elnök, az Elnökség és felügyelő bizottság tagjainak összeférhetetlensége

VII. KÉPVISELET

21. A MAHASZ képviselése

VIII. A MAHASZ GAZDÁLKODÁSA

22. A MAHASZ gazdálkodása

IX. NYILVÁNTARTÁSI KÖZZÉTÉTELI RENDELKEZÉSEK

23. A MAHASZ-ra vonatkozó nyilvántartási és közzétételi szabályok

X. A MAHASZ MEGSZŰNÉSE

24. A MAHASZ megszűnése

I. ELNEVEZÉS, SZÉKHELY

1. A Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesület (a továbbiakban: MAHASZ) a hangfelvételek kiadásával foglalkozó természetes személyek, gazdasági társaságok, vállalatok, szövetkezetek és társas vállalkozások (jogi személyek, illetőleg ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei) által létrehozott szakmai és érdekképviselői tevékenységet is ellátó közös jogkezelő szervezet. A MAHASZ jogi személy, amely az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján került megalapításra és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, továbbá a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szjt.), valamint a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (Kjkt.) és annak végrehajtási rendelete alapján működik.

A MAHASZ a Hangfelvétel-kiadók Nemzetközi Szövetségének (IFPI) magyarországi tagszervezete (National Group of IFPI).

2. A MAHASZ neve:

2.1. A MAHASZ teljes neve: MAGYAR HANGFELVÉTEL-KIADÓK SZÖVETSÉGE KÖZÖS JOGKEZELŐ EGYESÜLET

2.2. A MAHASZ rövidített neve: MAHASZ

2.3. A MAHASZ idegen nyelvű neve: Hungarian Recording Industry Association

3. A MAHASZ székhelye:

1113 Budapest, Harcos tér 5.

II. A MAHASZ CÉLJAI ÉS FELADATAI

4. A MAHASZ céljai:

4.1. Az érintett jogosultak jogainak közös kezelése, valamint e jogosultak érdekeinek védelme, különösen a közös jogkezelés körébe tartozó vagyoni jogok saját nevében történő gyakorlása és érvényesítése a bíróság és a hatóságok előtt. A MAHASZ a közös jogkezelést a szervezet céljaként látja el.

4.2. A tagok és a szakma társadalmi érdekeinek képviselése, a közös érdekek érvényesítése.

5. A MAHASZ feladatai:

Az Alapszabályban rögzített célok, valamint a tagok által meghatározott feladatok ellátása, különösen:

5/1. MAHASZ által végzett közös jogkezelés és a jogkezelésbe tartozó jogok megjelölése:

5/1/A. Kereskedelmi célból kiadott hangfelvétel sugárzása és más nyilvánossághoz közvetítése

5/1/A/1. A jog teljes leírása:

Kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek vagy arról készült másolat sugárzására és bármilyen más módon történő nyilvánossághoz közvetítésére tekintettel fennálló hangfelvétel-előállítói díjigény [Szjt. 77. §]

A jogkezelési engedély nem terjed ki az előzetesen meglévő, kereskedelmi célból kiadott hangfelvétel reklámban történő felhasználására tekintettel fennálló díjigényre [Szjt. 63. §].

A szervezet az e vagyoni joghoz (díjigényhez) tartozó közös jogkezelési tevékenységeket a Kjkt. 161. § (1) bekezdés értelmében a 17. § szerinti reprezentatív közös jogkezelőként és kiterjesztett hatállyal végzi.

5/1/A/2. Jogkezelési tevékenységek

- a jogdíjak és a felhasználás egyéb feltételeinek megállapítása
- a felhasználás engedélyezése
- a felhasználásért járó jogdíj beszedése
- díjazás iránti igény érvényesítése
- a kapcsolódó jog megsértésével szemben történő fellépés
- a közös jogkezeléssel érintett felhasználások adatainak kezelése
- a közös jogkezeléssel érintett jogosultak, valamint teljesítményeik adatainak kezelése
- a jogdíjak felosztása

5/1/A/3. Jogosulti csoportok

Hangfelvétel-előállítók

5/1/A/4. Teljesítménytípusok

Hangfelvétel

5/1/B. Hangfelvétel többszörözése

5/1/B/1. A jog teljes leírása:

A a hangfelvétel előállítójának hozzájárulása szükséges ahhoz, hogy a hangfelvételt többszörözzék. [Szjt. 76. § (1) bekezdésének a) pontja].

A szervezet az e vagyoni joghoz (díjigényhez) tartozó közös jogkezelési tevékenységeket a Kjkt. 161. § (1) bekezdés értelmében a 17. § alapján reprezentatív közös jogkezelőként és kiterjesztett hatállyal végzi.

5/1/B/2. Jogkezelési tevékenységek

- a jogdíjak és a felhasználás egyéb feltételeinek megállapítása
- a felhasználás engedélyezése
- felhasználásért járó jogdíj beszedése
- díjazás iránti igény érvényesítése
- a kapcsolódó jog megsértésével szemben történő fellépés
- a közös jogkezeléssel érintett felhasználások adatainak kezelése
- a közös jogkezeléssel érintett jogosultak, valamint teljesítményeik adatainak kezelése
- a jogdíjak felosztása

5/1/B/3. Jogosulti csoportok

Hangfelvétel – előállítók

5/1/B/4. Teljesítménytípusok

DR. HASKÓ IMRE ügyvéd
1083 Budapest, Lónyay u. 7. Esz. 17.
Tel.: 0670/276-1014, 0670/966-5192
E-mail: haskoinmre@gmail.com
KASZ: 36061200

Hangfelvétel

5/1/C. Üreshordozó-jogdíj

5/1/C/1. A jog teljes leírása:

A rádió- és a televízió-szervezetek műsorában sugárzott, a saját műsort vezeték útján a nyilvánossághoz közvetítők műsorába belefoglalt, valamint a kép- vagy hanghordozón forgalomba hozott hangfelvételek magáncélú másolására tekintettel fennálló díjigény [Szt. 20. §]

A szervezet az e vagyoni joghoz (díjigényhez) tartozó közös jogkezelési tevékenységeket a Kjkt. 161. § (1) bekezdés értelmében a 17. § szerinti reprezentatív közös jogkezelőként és kiterjesztett hatállyal végzi.

5/1/C/2. Jogkezelési tevékenységek

- a jogdíjak és a felhasználás egyéb feltételeinek megállapításában való részvétel
- a díjazás iránti igény érvényesítése
- a kapcsolódó jog megsértésével szemben történő fellépés
- a közös jogkezeléssel érintett felhasználások adatainak kezelése
- a közös jogkezeléssel érintett jogosultak, valamint teljesítményeik adatainak kezelése
- a jogdíjak felosztása

5/1/C/3. Jogosulti csoportok

Hangfelvétel-előállítók

5/1/C/4. Teljesítménytípusok

Hangfelvétel

5.2. az. 5.1. pontban meghatározott jogok tekintetében a Kjkt. 33. § (2) bekezdésében meghatározott módon a hangfelvétel-kiadók, illetőleg hangfelvétel-előállítók érdekében a MAHASZ a felhasználás engedélyezése vagy a díjigény érvényesítés céljából, továbbá a Kjkt. 4. § 7. pontja alapján

figyelemmel kíséri a hangfelvételek felhasználását,

- beszedi és felosztja a jogdíjakat, valamint
- fellép a hangfelvétel-előállítói jog megsértésével szemben.

5.3. figyelemmel kíséri az állami, közigazgatási és más szervezeteknek a MAHASZ-hoz tartozó tagok érdekeit érintő intézkedéseit és szükség esetén fellép érdekükben

5.4. a tagok gazdálkodását és a szakma fejlődését segítő szakértői testületeket hoz létre és működtet

5.5. segítséget nyújt a tagok egymás közötti, illetve más gazdálkodó szervezetekkel történő együttműködése kialakításában, különös tekintettel a piaci versenysemlegesség biztosítására

5.6. adatbázist tart fenn a közös jogkezelés alá tartozó bel- és külföldi művekről, hangfelvételekről illetve jogosultakról

5.7. saját honlapot tart fenn, amelyen folyamatosan és naprakészen közlést tesz

- a) Alapszabályát,
- b) Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- c) Tagsági Szabályzatát,
- d) az általa alkalmazott díjszabást,

DR. HASKÓ IMRE ügyvéd
1083 Budapest, Lányi u. 7. Esz. 17.
Tel.: 0670-275-1014, 0670-046-3192
E-mail: haskoimre@gmail.com
dmaskoroda@gmail.com
KASZ. 35061300

- e) Felosztási Szabályzatát,
- f) Éves Beszámolóját,
- g) tagjainak és az általa képviselt jogosultaknak a névsorát, valamint azoknak a szervezeteknek a megnevezését, amelyekkel képviseleti szerződést kötött,
- h) azon jogosultak nevét, akik vele szemben a közös jogkezelés ellen a Kjkt. 18. § (1) bekezdése szerint jogszerűen tiltakoztak, feltüntetve a tiltakozás hatályossá válásának időpontját és a tiltakozással érintett vagyoni jog Szjt. szerinti megjelölését is,
- i) valamennyi vezető tisztségviselő nevét, ideértve a Kjkt. 30. § (5) bekezdése szerinti személyeket is,
- j) az Szjt. 20. § (4)-(5) bekezdésében, valamint a 28. §-a (4) bekezdésében említett megállapodásait, feltéve, hogy ilyenek léteznek és hatályban vannak,
- k) a Kjkt. 34. § (4) bekezdésében említett megállapodásait, feltéve hogy ilyenek léteznek és hatályban vannak,
- l) a felhasználókkal vagy a jogosultakkal szemben fennálló jogviták rendezésére irányuló eljárásokra vonatkozó tájékoztatást,
- n) Befektetési és Kockázatkezelési Politikáját.

5.8. A MAHASZ a közös jogkezelést nem nyereségszerzési céllal végzi, és - ha van ilyen - kiegészítő vállalkozási tevékenységének eredményét csak a Kjkt. 38. § (1) bekezdésében foglalt célokra, így különösen a közös jogkezelés költségeinek csökkentésére, befektetési célra, illetve a jogosultak közt történő felosztásra és kifizetésre használja fel.

5.9. Működésének költségeit a befolyó jogdíjakból indokolt kezelési költség címén levont összegekből fedezi.

5.10. A közös jogkezeléssel elért és az indokolt kezelési költséggel csökkentett bevételét Felosztási Szabályzata alapján felosztja az érintett jogosultak között, függetlenül attól, hogy azok tagjai-e vagy sem.

5.11. A MAHASZ a közös jogkezelés keretében a televízióállomásokkal és a rádióállomásokkal, valamint egyéb felhasználókkal való együttműködése során képviseli és koordinálja a tagok és a MAHASZ érdekeit.

5.12. A MAHASZ a rendelkezésére álló összes törvényes eszközzel felveszi a harcot a hangfelvételek jogosulatlan felhasználása ellen

5.13. A MAHASZ ellátja a tagok közös érdekeinek nemzetközi képviselését

5.14. a hangfelvétel-előállítók részére szakmai rendezvényeket szervez

5.15. A kiadói jogok sérelmével kapcsolatosan indított kártérítési perekben - amennyiben több kiadó is érintve van - a tagok jogi képviselését megbízás esetén biztosíthatja.

5.16. A MAHASZ az általa képviseleti szerződés alapján képviselt bármely közös jogkezelő szervezet, valamint bármely jogosult vagy felhasználó indokolt kérelmére – erre vonatkozó igény esetén elektronikus úton – észszerű határidőn belül tájékoztatást ad legalább

- a) a közös jogkezelési tevékenysége körébe eső hangfelvételekről,
- b) az általa jogkezelési megbízás vagy a Kjkt. 17. § (1) bekezdése alapján, valamint az Szjt. vagy képviseleti szerződés alapján más közös jogkezelő szervezet nevében kezelt szerzői jogokról és kapcsolódó jogokról, valamint
- c) a közös jogkezelési tevékenységével érintett földrajzi területről.

Ha a MAHASZ az általa végzett közös jogkezelési tevékenység körülményei miatt az a)-c) pontszerinti adatok szolgáltatására nem képes, az e rendelkezésben előírtak helyett legalább a közös jogkezelési tevékenységi körébe tartozó hangfelvételek típusára vonatkozó tájékoztatást ad.

5.17. A MAHASZ ügyintézési és döntéshozó nyelve a magyar nyelv. Ha valamely tag idegen nyelvű fordításra tart igényt, úgy annak feltételeit és költségeit köteles viselni.

III. A TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE

6. A tagsági viszony keletkezésének feltétele:

6.1. A MAHASZ tagja lehet bármely, az Európai Gazdasági Térség területén letelepedett jogi személy, egyéni vállalkozó, továbbá az Európai Gazdasági Térség valamely államában állampolgársággal rendelkező természetes személy, mely hangfelvételek előállításával, illetve kiadásával – beleértve a hangfelvétel-katalógus kezelését is – foglalkozik, és a jelentkezését megelőzően a MAHASZ-nál regisztrálta magát a www.mahaszjogdi.hu/kiado (korábban playlist.hu) weboldalon és regisztrációját követően hangfelvételei adatait a MAHASZ-nak bejelenti, és javára a hangfelvétel felhasználása után a MAHASZ jogdíjat fizetett (a továbbiakban hangfelvétel-kiadó).

Azonos tulajdonosi körhöz tartozó hangfelvétel-kiadók közül csak egy lehet a MAHASZ tagja.

Azonos tulajdonosi körnek minősül e tekintetben a tag

- tulajdonosa(i), részvényese(i),
- tulajdonosa(i)nak, részvényese(i)nek közeli hozzátartozói,
- azon jogi személyek melyekben a tag, vagy a tag tulajdonosa(i), részvényese(i) tulajdonos(ok), vagy részvényese(k).
- aki a tag jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személynek (köztes jogi személy) tulajdonosa, illetve részvényese, valamint ezen személyek közeli hozzátartozója.

6.2. Nem lehet a MAHASZ tagja azon hangfelvétel-kiadó, aki a Kjkt. 151. § (3) bekezdése alapján olyan jelentős felhasználónak minősül, aki az érintett közös jogkezelő egyesülethez intézett megkeresés alapján kiadott nyilatkozattal igazolja, hogy a bejelentés évét megelőző naptári évben az általa fizetett jogdíj elérte az érintett díjszabás alapján vagy az érintett díjszabásban meghatározott valamely felhasználói csoport által megfizetett összes jogdíj 5%-át.

Nem lehet a MAHASZ tagja azon hangfelvétel-kiadó, aki a Kjkt. 151. § (3) bekezdése alapján jelentős felhasználó azonos tulajdonosi köréhez tartozik.

Azonos tulajdonosi körnek minősül e tekintetben a felhasználó

- tulajdonosa(i), részvényese(i),
- tulajdonosa(i)nak, részvényese(i)nek közeli hozzátartozója,
- azon jogi személyek melyekben a felhasználó, vagy a felhasználó tulajdonosa(i), részvényese(i) tulajdonos(ok), vagy részvényese(k).
- aki a felhasználó jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személynek (köztes jogi személy) tulajdonosa, illetve részvényese, valamint ezen személyek közeli hozzátartozói,

6.3. A MAHASZ tagként felveszi a közös jogkezelési tevékenységével érintett azon jogosultakat, valamint a jogosultakat képviselő azon szervezeteket – beleértve más közös jogkezelő szervezeteket és a jogosultakat e körben képviselő egyéb szervezeteket is –, akik vagy amelyek teljesítik a tagsági követelményeket.

6.4. A MAHASZ a tagfelvétel iránti kérelem elutasítását köteles – az elutasítás okaként megjelölt konkrét tagsági követelményre való hivatkozással – világosan megindokolni.

6.5. A jogosult taggá válásra vonatkozó kérelme nem érinti a jogkezelési megbízásra vonatkozó szabályok érvényesülését, illetve a kiterjesztett hatályú közös jogkezelés alkalmazását.

7. A tagsági viszony keletkezése:

7.1. A MAHASZ-ba való felvételt a jelölt írásban kezdeményezheti, melyet az Elnökséghez kell benyújtani. Az írásos jelentkezésben nyilatkozni kell arról, hogy a jelen Alapszabály, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat, és a Tagsági Szabályzat rendelkezéseit a jelölt ismeri és magára nézve kötelező erejűnek tartja, a MAHASZ döntéseit elfogadja és azok megvalósításában tevőlegesen részt vesz. Az írásos jelentkezés – mely jelentkezésben a jelölt feltünteti a teljesség igénye nélkül hangfelvétel- referenciáit, kiadványait, katalógusait - mellé csatolni kell egy hónapnál nem régebbi cégkivonatot (bírósági kivonatot, egyéni vállalkozói engedélyt), amennyiben a jelölt jogi személy vagy egyéni vállalkozó.

7.2. Tagsági viszony létesítése esetén a tagsági viszony 6. pont szerinti feltételek megfelelőségéről a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt, megfelelőség esetén köteles elfogadni a tag felvételét.

8. A tagsági viszony megszűnése:

8.1. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) kilépéssel
- b) a tag halálával, jogutód nélküli megszűnésével
- c) a tag kizárásával
- d) a tagsági jogviszony MAHASZ általi felmondásával

8.2. A kilépési szándékot a kilépés előtt legalább 15 nappal írásban kell az Elnökséghez bejelenteni.

8.3. A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén az elnökség - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, ha az alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

8.3.1. Kizárás részletes szabályai:

8.3.1.1. Kizárásról az Elnökség az elnökségi ülésen jelen lévő elnökségi tagok 2/3-os többségével dönt.

Az Elnökség kizárhatja a tagot különösen, ha

- jogerős bírósági ítélet megállapítja, hogy a tag bűncselekményt követett el, vele szemben büntetést alkalmazott, és nem részesítette előzetes mentesítésben;
- a tag a tagdíjfizetési kötelezettségének felhívás ellenére, a felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem tesz eleget - a felszólító levélnek tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést, hogy amennyiben a felszólító levélben megjelölt – a levél kézhezvételétől számított legalább 15 napos – határidő alatt a tagdíjat nem fizeti be, úgy a határidő eredménytelen eltelése kizárást vonhat maga után;
- az Egyesület tulajdonában szándékosan vagy súlyos gondatlansággal kárt okoz és azt az Egyesület fentiek szerint közölt felszólítására sem téríti meg;
- a tag súlyosan megszegi jogszabály, vagy az alapszabály, vagy a közgyűlési határozat rendelkezéseit.

- 8.3.1.2. Kizárásra vonatkozó eljárást a kizárásra okot adó körülményről való tudomásszerzéstől számított tizenöt munkanapon belül kell elrendelni. A kizárásról az elnökségi ülésen dönteni kell, kivéve ha az ügy terjedelme, vagy a tényállás tisztázása miatt az adott elnökségi ülésen nem hozható döntés, ez esetben legfeljebb harminc napon belül újabb elnökségi ülést köteles összehívni az elnök, ahol az Elnökség köteles dönteni a kizárásról. A kizárásra vonatkozó eljárás a tudomásszerzéstől számított kettő hónapot nem haladhatja meg, kivéve, ha a kizárás eljárás során az érintett tag ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás van folyamatban, mert ez esetben annak jogerős befejezéséig a kizárási eljárást fel kell függeszteni, kivéve, ha a tényállás egyébként is tisztázható.
- 8.3.1.3. A kizárást tárgyaló elnökségi ülésre az érintett tagot írásban, a tanú(ka)t és a szakértő(ke)t írásban vagy szóban (közvetlenül vagy távbeszélőn) kell megidézni. Az idézésben meg kell jelölni az érintett tag nevét, a az elnökségi ülés helyét és idejét, valamint azt is, hogy a címzettet milyen minőségben idézik. A megidézett figyelmét fel kell hívni arra, hogy személyi igazolványát hozza magával. A szóban történő idézés megtörténtét az ügy irataiban fel kell jegyezni.
Az érintett tag jogi képviselőt is igénybe vehet.
Az érintett tag és a jogi képviselő jogai:
- betekinthes az eljárási iratokba;
- indítványokat terjeszthet elő;
- a tanú(k)hoz, szakértő(k)hoz kérdéseket intézhet.
- 8.3.1.4. A kizárási tárgyalást az elnökségi ülés levezető elnöke (a kizárás szabályai tekintetében a továbbiakban: elnök) vezeti. Ügyel a szabályzat rendelkezéseinek megtartására, a tárgyalás rendjének megóvására, és gondoskodik arról, hogy az eljárásban résztvevő személyek jogait gyakorolhassák.
- 8.3.1.5. Ha az érintett tag szabályszerű idézése ellenére nem jelent meg - s magát előzetesen, elfogadható indokkal nem mentette ki - a tárgyalás távollétében is megtartható.
- 8.3.1.6. A kizárási tárgyalás nyilvános - közérdekből vagy az érintett tag érdekében - az Elnökség a hallgatóságot a tárgyalásról, vagy annak egy részéről kizárhatja. A zárt tárgyalást kezdeményezheti az érintett tag, valamint a tanú is, ha valószínűsíti, hogy a nyilvános tárgyalás jogos érdekét sérti.
- 8.3.1.7. Az elnök a megjelentek számbavétele után - ha a tárgyalás megtartásának nincs akadálya - felhívja a tanú(ka)t a helyiség elhagyására. Ezután az elnök ismerteti a kizárási tárgyalás alapjául szolgáló adatokat. Ezt követően az Elnökség meghallgatja az érintett tagot.
Ha további bizonyítás válik szükségessé, az Elnökség meghallgatja a tanú(ka)t és szükség esetén a szakértő(ke)t, ismerteti a beszerzett iratokat.
A tanú(k)tól meg kell kérdezni, hogy az ügyben érdekelt vagy elfogult-e, figyelmeztetni kell az igazmondás kötelezettségére és a hamis tanúzás büntetőjogi következményeire.
A tanú(k) kihallgatása alatt a még ki nem hallgatott tanú nem lehet jelen. Ha a tanú vallomása az érintett tag védekezésével vagy más tanú(k) vallomásával ellentétes, ennek tisztázását - szükség esetén - szembesítéssel kell megkísérelni.
- 8.3.1.8. A kizárási tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és kettő jegyzőkönyv hitelesítésre felkért személy írja alá.
A jegyzőkönyvben foglaltakat a meghallgatott személyekkel ismertetni kell, és ennek megtörténte után a jegyzőkönyv megfelelő részét alá kell írni. A meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti. Az aláírás esetleges megtagadását, és ennek okát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A jegyzőkönyvet a kizárási iratokhoz kell csatolni.

8.3.1.9. Az Elnökség határozatát a bizonyítási eljárás lefolytatása után, nyílt szavazással, a jelen lévők 2/3-os szótöbbségével hozza meg

A határozat kizárást megállapító, vagy az eljárást megszüntető határozat lehet.

Az Elnökség a határozatot kizárólag a tárgyaláson elhangzottakra, illetve az ott közvetlenül megvizsgált bizonyítékokra alapozhatja. Kétséget kizáróan nem bizonyított tény az érintett tag terhére értékelni nem lehet.

8.3.1.10. A határozat bevezető részében meg kell jelölni az ügy számát, továbbá annak a tagnak a nevét, aki ellen a kizárási eljárást elrendelték, valamint a kizárási tárgyalás helyét és idejét, és azt, hogy a tárgyalás nyilvános volt-e.

A kizárást megállapító határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:

- a) az érintett nevét és egyéb személyi adatait (születési helyét és idejét, állandó és ideiglenes lakcímét, tagozatát);
- b) a kizárást megállapítását;
- c) utalást a jogorvoslat lehetőségére, és határidőre. Nem kell utalni a jogorvoslat lehetőségére, ha a jogosultak a jogorvoslat lehetőségéről lemondtak.

A kizárást megállapító határozat indoklásának tömören tartalmaznia kell:

- a) a megállapított tényállást;
- b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését;
- c) annak kifejtését, hogy az elkövetett cselekmény vagy mulasztás megvalósítja-e a kizárást okát
- d) a kizárást során figyelembe vett enyhítő és súlyosbító körülményeket;
- e) hivatkozást azokra a rendelkezésekre, amelyek a kizárást alapjául szolgáltak.

8.3.1.11. Az Elnökség az eljárást megszüntető határozatot hoz, ha

- a) az elkövetett cselekmény nem kizárási ok, vagy azt nem az érintett tag követte el;
- b) a kizárási ok cselekménye nem bizonyítható;

Az eljárást megszüntető határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:

- a) az érintett tag nevét és egyéb személyi adatait;
- b) az ok megjelölését, amely miatt a kizárási eljárást elrendelték;
- c) a kizárási eljárás megszüntetésének kimondását;
- d) a megszüntetés okának megjelölését;
- e) utalást a jogorvoslat bírósági benyújtásának lehetőségére és a benyújtás nyolcnapos határidejére.

Nem kell utalni a jogorvoslat lehetőségére, ha a jogosultak a jogorvoslat lehetőségéről lemondtak.

A megszüntető határozat indoklásában röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat, ki kell térni azokra az okokra, amelyek alapján az Elnökség az eljárás megszüntetéséről döntött.

8.3.1.12. Az elnök a határozatot kihirdeti. A kihirdetés során fel kell olvasni a határozat rendelkező részét, és ismertetni kell a határozat indoklásának lényegét.

8.3.1.13. A határozat kihirdetése után az elnök felhívja a jogorvoslatra jogosultakat jogorvoslati nyilatkozatuk megtételére. A nyilatkozatok jegyzőkönyvbe vétele után az elnök egyéb napirendi pont hiányában az elnökségi ülést berekeszti.

8.3.1.14. Az elnökségi határozatot az érintett távollévőkkel kézbesítés útján kell közölni.

8.3.1.15. Az Elnökség határozatát a kihirdetéstől számított nyolc napon belül írásba kell foglalni. Az írásba foglalt határozatot és megfelelő számú másolati példányát az elnök írja alá.

DR. HASKÓ IMRE
1093 Budapest, Lányár u. 7-9.
Tel.: 0670/275-1014, 0670/346-5132
E-mail: haskoi@drhasko.hu
drhasko@drhasko.hu
KASZ: 36061300

A határozatot az érintett tagnak és a jogi képviselőnek akkor is kézbesíteni kell, ha a határozatot velük kihirdetés útján közölték.

8.3.1.16. Az Elnökség a kihirdetett határozatot nem változtathatja meg. A határozat érdemével össze nem függő hibákat (név-, szám-, számítási hiba, vagy más hasonló elírásokat) azonban kijavíthatja.

8.3.1.17. Az érdemi határozat ellen az érintett tag, illetőleg a jogi képviselő jogorvoslati kérelmet nyújthat be a bírósághoz.

A jogorvoslatra jogosult a kérelmet nyomban bejelentheti, a jogorvoslat jogáról lemondhat, illetve gondolkodási időt tarthat fenn. Ez utóbbi esetben a jogorvoslat határideje a határozat kézhezvételétől számított nyolc munkanap. A jogorvoslati határidő elmulasztását további nyolc munkanapon belül - kellő indokkal - igazolni lehet.

Az írásbeli jogorvoslatot az egyesület székhelye szerinti illetékes bíróságnak kell benyújtani, egy példányát pedig az Elnökséghez kell benyújtani.

A jogorvoslatnak a határozatban foglalt rendelkezések végrehajtására halasztó hatálya van.

8.4. A tagsági jogviszony felmondása:

Ha a tag nem felel meg az alapszabály tagsághoz kötött feltételeinek a MAHASZ a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról a Közgyűlés dönt. A felmondáshoz a Közgyűlés kétharmadának jóváhagyása szükséges. A felmondásról szóló határozatot a felmondás indokának feltüntetése mellett írásban, könyvelt küldemény útján kell az érintett taggal közölni.

8.5. A MAHASZ a tagjairól naprakész nyilvántartást vezet.

8.6. A tagsági viszony megszűnése nem érinti a jogosulti jogok gyakorlását.

8.6.1. A jogosult szabadon választhatja a MAHASZ-t jogai közös jogkezelő szervezetének, feltéve, hogy azok kezelése a MAHASZ tevékenységi körébe tartozik.

8.6.2. A MAHASZ az előző pontban foglaltaknak megfelelő megbízást köteles elfogadni.

8.6.3. A jogosult Magyarország tekintetében hangfelvételeivel kapcsolatos, a MAHASZ közös jogkezelési tevékenysége alá tartozó jog kezelésével kizárólag egy közös jogkezelő szervezetet bízhat meg, és amennyiben a MAHASZ-t megbízta, a megbízása hatálya alatt minden más közös jogkezelő szervezetnek adott megbízása hatálytalan.

8.6.4. Jogkezelési megbízás kizárólag a jogosult valamennyi hangfelvételére kiterjedő hatállyal adható.

8.6.5. Ha a MAHASZ által már képviselt jogosult a képviselet körébe tartozó hangfelvételeivel kapcsolatos hangfelvétel-előállítói jog kezelésével egy másik közös jogkezelő szervezet részére ad jogkezelési megbízást, az ilyen jogkezelési megbízás a jogkezelési megbízás elfogadása szerinti naptári év végét követő év első napján lép hatályba, feltéve, hogy

a) a jogosult azt a másik közös jogkezelő szervezetnek a jogkezelési megbízás elfogadása szerinti naptári évben a b) pontban megjelölt határidőt megelőzően adja, és

b) az e bekezdés szerinti jogkezelési megbízás elfogadásáról és a jogkezelési megbízást adó jogosult nevérol, valamint a jogkezelési megbízással érintett mű- vagy teljesítménytípusról és vagyoni jogról a megbízást elfogadó közös jogkezelő szervezet a jogkezelési megbízás elfogadása szerinti naptári év szeptember 30-ig írásban tájékoztatja a MAHASZ-t.

8.6.6. Az 5. pont szerinti jogkezelési megbízás hatálybalépését megelőzően a MAHASZ által adott felhasználási engedély vagy érvényesített díjigény alapján jogdíjra jogosultak - a neki járó, a jogkezelési

megbízása hatálybalépéséig még ki nem fizetett jogdíjjal kapcsolatban - a MAHASZ-szal szemben megilletik az e törvény alapján fennálló jogok.

8.6.7. A MAHASZ a jogkezelési megbízás elfogadását megelőzően a jogosultat igazolható módon tájékoztatja a közös jogkezelésre vonatkozó lényeges feltételekről.

8.6.8. A MAHASZ-nak adott jogkezelési megbízást írásba kell foglalni. A jogkezelési megbízásnak tartalmaznia kell különösen

a) a MAHASZ által képviselt azon jogosulti csoport meghatározását, amelybe a jogkezelési megbízást adó jogosult tartozik,

b) a közös jogkezeléssel érintett kapcsolódó jogi teljesítménytípus meghatározását,

c) a közös jogkezelésbe vont kapcsolódó jog, és az ezekkel kapcsolatos közös jogkezelési tevékenység meghatározását,

d) azoknak az országoknak a meghatározását, amelyekre a jogkezelési megbízás kiterjed,

e) arra vonatkozó utalást, hogy a MAHASZ a jogosult részére a Kjkt. 14. §-a szerinti tájékoztatást megadta, és a tájékoztatást a jogosult tudomásul vette, valamint

f) a jogosult kifejezett hozzájárulását ahhoz, hogy a megbízott közös jogkezelő szervezet a szerzői jogait vagy kapcsolódó jogait a b)-d) pont szerinti körben kezelje.

9. A jogkezelési megbízás felmondása

9.1. A jogosult a jogkezelési megbízásban meghatározott észszerű, de legfeljebb hat hónapos felmondási idővel teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatával felmondhatja a MAHASZ-nak adott jogkezelési megbízást.

9.2. A jogosult a jogkezelési megbízást – felmondás helyett – teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatával egyoldalúan korlátozhatja is meghatározott országok, valamint egyes hangfelvétel-előállítói jogok tekintetében. A jogkezelési megbízás kizárólag a jogosult valamennyi hangfelvételére kiterjedő hatállyal korlátozható.

9.3. A jogkezelési megbízás felmondása csak az annak közlése szerinti pénzügyi év végét követő év első napján lép hatályba.

9.4. Kötelező közös jogkezelés körébe tartozó esetben a jogkezelési megbízás felmondása nem érinti a Kjkt. 17. § szerinti kiterjesztett hatály alapján történő közös jogkezelést.

9.5. Ha a jogosult a MAHASZ-nak adott jogkezelési megbízást felmondja, és a jogkezelési megbízás megszűnését megelőzően adott felhasználási engedély vagy érvényesített díjigény alapján jogdíjra jogosult, az adott közös jogkezelő szervezettel szemben - a neki járó és a jogkezelési megbízás megszűnéséig ki nem fizetett jogdíjjal kapcsolatban - a jogkezelési megbízás megszűnésétől függetlenül változatlanul megilletik az e törvény alapján fennálló jogok.

9.6. A közös jogkezelési megbízás felmondására vonatkozó szabályok a jogkezelési megbízás korlátozására is megfelelően alkalmazandók.

9.7. A Kjkt. 16. § (3) bekezdése alapján a jogkezelési megbízás felmondása csak az annak közlése szerinti pénzügyi év végét követő év első napján lép hatályba.

9.8. A Kjkt. 18. § (1) bekezdése alapján a kiterjesztett hatályú közös jogkezelés elleni tiltakozás csak az annak közlése szerinti pénzügyi év végét követő év első napján lép hatályba.

9.9. Az olyan jogosult, aki a kiterjesztett hatályú közös jogkezelés körében a közös jogkezelésre külön jogkezelési megbízást nem adott, - a kötelező közös jogkezelés körébe tartozó eset kivételével - a MAHASZ-hoz intézett, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatával tiltakozhat a hangfelvételei felhasználásának a kiterjesztett közös jogkezelés körében történő engedélyezése ellen.

A tiltakozás bármikor történhet azzal, hogy a tiltakozó nyilatkozat a kézhezvétel napját követő ötödik napon válik hatályossá. A tiltakozással érintett, már megkötött felhasználási szerződések esetében a tiltakozás - eltérő megállapodás hiányában - a tiltakozással érintett naptári félév utolsó napján válik hatályossá, feltéve, hogy a tiltakozásra az érintett félév első három hónapjának utolsó napjáig sor kerül. A naptári félév első három hónapjának utolsó napját követően tett tiltakozás hatálybalépésére legkésőbb a következő naptári félév utolsó napján kerülhet sor. A MAHASZ köteles a nyilatkozat szerint eljárni, a tiltakozás jogát más módon nem korlátozhatja. A tiltakozó nyilatkozat érvényesen kizárólag a jogosult adott teljesítménytípusba tartozó valamennyi hangfelvételére kiterjedő hatállyal tehető.

9.10. Ha a jogosult a közös jogkezelés ellen tiltakozik, és a tiltakozás hatályossá válását megelőzően történt felhasználás ellenértékéért vagy a tiltakozás hatályossá válását megelőzően kiadott engedély alapján jogdíjra jogosult, a jogosultat – a neki járó jogdíjjal kapcsolatban – a MAHASZ-szal szemben a tiltakozástól függetlenül változatlanul megilletik a Kjkt. alapján fennálló jogok.

IV. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

10. A tagok jogai:

- 10.1. részt vehetnek a MAHASZ tevékenységében és rendezvényein,
- 10.2. a tagok egyenlő szavazati joggal rendelkeznek a Közgyűlésben,
- 10.3. A tagok jogosultak személyesen vagy meghatalmazott képviselő útján a MAHASZ közgyűlésén részt venni, szavazati jogaikat gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni,
- 10.4. megkövetelhetik az Alapszabályban és közgyűlési határozatokban megfogalmazott feladatok teljesítését és ellenőrizhetik azok végrehajtását,
- 10.5. igénybe vehetik a MAHASZ szolgáltatásait,
- 10.6. törvényes képviselőik és meghatalmazottjaik útján választhatnak és választhatók a MAHASZ szervezeteibe,
- 10.7. bíróság előtt megtámadhatják - a tudomásra jutástól számított 30 napon belül - a MAHASZ bármely szervének törvénytörtő határozatát.
- 10.8. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.
- 10.9. A MAHASZ tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik. A MAHASZ különleges jogállású tagságot csak olyan formában határozhat meg, hogy a tag különleges jogállása a közös jogkezelésből eredő jogokat nem érintheti.
- 10.10. A MAHASZ tagja a közös jogkezelő szervezet tartozásaiért tagdíjfizetési kötelezettség fennállására való tekintet nélkül abban az esetben sem köteles helytállni, ha sem az alapításkor vagy a tagsági jogok keletkezésének más eseteiben, sem ettől eltérő időpontban nem teljesített vagyoni hozzájárulást a közös jogkezelő szervezet részére. A tag az egyesület tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

10.11. A MAHASZ tagjai egyedileg engedélyezhetik a hangfelvételeik eseti, nem kereskedelmi célú felhasználását azzal a feltétellel, hogy

- a felhasználás a MAHASZ által gyakorolt kizárólagos engedélyezési jog körébe tartozik, illetve nem eleve nem kereskedelmi célú felhasználásra bejegyzett közös jogkezelési tevékenységet érint,
- a felhasználás körülményeiről a jogosult és a felhasználó a MAHASZ számára előzetesen, ajánlott és könyvelt postai küldemény útján, közös nyilatkozatba foglalt tájékoztatást küld, amelyhez mellékeltként csatolják a felhasználó és a jogosult között létrejött felhasználási szerződést. A tájékoztatásnak a MAHASZ-hoz a felhasználást megelőző legalább öt nappal be kell érkeznie.
- A tájékoztatás tartalmazza a felhasználni kívánt hangfelvételek ISRC-azonosítóját, a felhasználás pontos helyét és időpontját, a felhasználó személyének azonosításához szükséges adatokat.
- A tájékoztatóhoz csatolják a hangfelvétellel kapcsolatban fennálló más szerzői vagy szomszédos jogok jogosultjait, illetve ahol ilyen van, az őket képviselő közös jogkezelő szervezetek nyilatkozatait arról, hogy a felhasználó az érintett jogosulttal az engedélyezni kívánt felhasználás tekintetében megfelelő tartalmú tájékoztatást nyújtott be számukra, és a tervezett felhasználás összhangban áll az általuk alkalmazott feltételekkel.

Nem kereskedelmi célúnak kizárólag olyan felhasználás minősül, amely sem közvetve, sem közvetlenül nem szolgálja jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját, továbbá, amelyért a jogosult sem tart igényt jogdíjra.

11. A tagok kötelezettségei:

11.1. az Alapszabály előírásainak és a Közgyűlés határozatainak betartása,

11.2. a Közgyűlés által meghatározott éves tagdíj és működési költségek megfizetése,

11.3. a MAHASZ felhívására félévente adatszolgáltatás nyújtása hangfelvételei piaci forgalmáról a MAHASZ által kért formátumban, illetve a szolgáltatott adatok ellenőrzéséhez a felügyelő bizottságnak betekintési jog biztosítása nyilvántartásaiba. A MAHASZ az egyes tagokat érintő adatokat a tagság körén kívül titkosan kezeli.

12. A tagok képviselete:

12.1 A tagokat a MAHASZ-ban, illetve szervezeteiben törvényes képviselőik vagy közokiratba, illetve teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás esetén a meghatalmazás eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolati példányának benyújtásával, továbbá jogi személy esetén a törvényes képviselő aláírását igazoló aláírási címpéldány eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolati példányának benyújtásával a meghatalmazott személy jogosult képviselni. Egy meghatalmazott egy meghatalmazó nevében járhat el. A szabályszerű meghatalmazást a közgyűlésen való részvétel nyilvántartásba vételekor át kell adni a nyilvántartásba vételt végző személynek. A meghatalmazott személy köteles a meghatalmazó utasítása szerint eljárni. A meghatalmazás minden esetben kizárólag egy meghatározott közgyűlésen való képviseletre szólhat.

V. A MAHASZ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

13. A MAHASZ testületi szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Felügyelő bizottság

14. Közgyűlés:

- 14.1 A Közgyűlés a Kjkt. 22. § f) pontja alapján a MAHASZ legfőbb döntéshozó szerve.
- 14.2. A tagok a Közgyűlésen közvetlenül, törvényes képviselőjük vagy meghatalmazottjuk útján képviseltetik magukat. A meghatalmazott mellett tagonként legfeljebb egy tanácsadó vehet részt a Közgyűlésen. A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente két alkalommal össze kell hívni.
- 14.3. A közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon a vezető tisztségviselőkön és az Igazgatón kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az Alapszabály vagy a Közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.
- 14.4. A Közgyűlés helyszíne a MAHASZ székhelye.
- 14.5. 14.5.1. Össze kell hívni akkor is a Közgyűlést, ha azt a bíróság elrendeli, vagy ha a tagok legalább 1/3-a írásban az ok és cél megjelölésével, vagy ha a Közgyűlés összehívását a Felügyelő bizottság kezdeményezi.
- 14.5.2. Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
 - c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- 14.5.3. A 14.5.2. pont alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
- 14.6. 14.6.1. A Közgyűlést az Elnök - a napirend feltüntetésével - a tagokhoz 15 – tizenöt – nappal előbb intézett meghívóval hívja össze. A határozatképtelenség miatt megismételt és azonos napirenddel megtartott Közgyűlés – a megjelentek számára tekintet nélkül – határozatképes, ha ezt – így a távolmaradás jogkövetkezményeit, és a megismételt közgyűlés időpontját, és helyét, valamint az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást – a Közgyűlési meghívó tartalmazza. Amennyiben személyi kérdésben való döntés szerepel a napirenden, a jelöltállításra a meghívók kiküldésétől számított harmadik nap 17.00 órájáig van lehetőség oly módon, hogy a jelölt köteles ezen határideig a jelöltállítást elfogadó nyilatkozatát, valamint szakmai önéletrajzát megküldeni az info@mahasz.hu e-mail címre, melynek elmulasztása a jelöltállítást érvénytelenséggel vonja maga után.

A meghívónak tartalmaznia kell a fentiek szerint:

DR. HASKÓ IMRE ügyvéd
1093 Budapest, Lónyay utca 17.
Tel.: 0670/275-1014, 0670/945-5192
E-mail: haskoimre@t-online.com
www.haskoimre.hu

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) a közgyűlés napirendjét.
- d) távolmaradás jogkövetkezményeit, , határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.

14.6.2. A közgyűlés napirendjére tűzött ügyekre vonatkozóan az ügyvezetés a tagnak - kérelmére - köteles felvilágosítást adni. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

- 14.7. 14.7.1. Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

14.7.2. A 14.7.1. és 14.8. pontban foglalt esetek körébe nem eső, nem szabályosan összehívott vagy megtartott közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a közgyűlés napjától számított harminc napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.

- 14.8. A Közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat. A szabályszerűen közölt napirenden nem szereplő kérdésben akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

- 14.9. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított három napon belül, legkésőbb a harmadik nap 17.00 órájáig a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó Elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítése nem irányulhat személyi kérdésben való döntésre.

- 14.10. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó Elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó Elnök nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

- 14.11. A kiegészített napirendet is igazolható módon közölni kell a tagokkal, ha ez nem sikerül, akkor a Közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

14.12. **Határozathozatal:**

- 14.12.1. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ez alól kivétel a megismételt közgyűlés, mely a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes a 13.6. pont alapján, ha ezt – így a távolmaradás jogkövetkezményeit, és a megismételt közgyűlés időpontját, és helyét – a Közgyűlési meghívó tartalmazza.

- 14.12.2. Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
- 14.12.3. A közgyűlés döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve az alábbi eseteket:
- a) az egyesület alapszabályának módosításához, valamint az egyesület más társadalmi szervezettel való egyesüléséhez és szétválásához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
 - b) az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
 - c) azok a döntések, melyekhez a jelen Alapszabály 2/3-os többséget ír elő.
- 14.12.4. Szavazategyenlőség esetén a kérdésben új szavazást kell tartani.
- 14.12.5. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a MAHASZ terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a MAHASZ-nak nem tagja vagy alapítója;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 14.12.6. Az adott közgyűlésen új tagként felvett jelölt csak a soron következő közgyűlésen élhet szavazati jogával.
- 14.12.7. A közgyűlésre a közgyűlés megnyitását követően érkező tag az adott közgyűlésen az érkezését követő tárgyalandó napirendi pontokban szavazhat.
- 14.12.8. Ha a tagnak tagdíjhátraléka áll fenn a közgyűlés időpontjában, úgy a közgyűlésen részt vehet, de szavazati jogát nem gyakorolhatja a tagdíjhátralék megfizetéséig.
- 14.13. Közgyűlés lebonyolítása és jegyzőkönyvvezetés:**
- 14.13.1. A Közgyűlést a Közgyűlésen megjelent tagok által megválasztott levezető elnök vezeti.
- 14.13.2. A Közgyűlés a Közgyűlésen jelen lévők közül egy jegyzőkönyvvezetőt egy jegyzőkönyv hitelesítőt és kettő szavazatszámlálót választ.
- 14.13.3. A Közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyet a Közgyűlésen megválasztott levezető elnök és jegyzőkönyvvezető, valamint jegyzőkönyv hitelesítő aláírásukkal hitelesítenek. A jelenléti íven fel kell tüntetni a tag, valamint - képviselő útján történő részvétel esetén - képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és a tagot megillető szavazatok számát.
- 14.13.4. A Közgyűlés folyamán történő esetleges eltávozásokra és újonnan érkezőkre tekintettel a határozatképességet napirendi pontonként kell megállapítani.
- 14.13.5. Az egyes határozatokra leadott szavazatok, ellenszavazatok számát, a szavazástól tartózkodók számát a kettő szavazatszámláló számlálja össze.

- 14.13.6. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a levezető elnök és a Közgyűlésen megválasztott jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesít.
- 14.13.7. A Közgyűlésről készült jegyzőkönyvet bármelyik tag megtekintheti, azokról az Elnökségtől – saját költségre – másolatot kérhet.
- 14.13.8. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a jelenléti ívet is. A jegyzőkönyv a következő adatokat tartalmazza:
- a) az egyesület teljes nevét és székhelyét,
 - b) a Közgyűlés helyét, időpontját, az ülésen megjelentek számát,
 - c) a Közgyűlés levezető elnökének, a megválasztott jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőinek és a szavazatszámálólóknak a nevét,
 - d) a Közgyűlés napirendjét, lényegesebb eseményeit, az elhangzott indítványokat, hozzászólásokat,
 - e) a Közgyűlésen hozott határozatokat, az egyes határozatokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, a szavazástól tartózkodók számát.
- 14.13.9. A Közgyűlés és az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyből a döntések tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehet személye), megállapítható. A közgyűlési és Elnökségi határozatokat külön-külön is, évenként sorszámozva nyilván kell tartani az egyesület székhelyén. Határozatait, melyeket sorszámmal kell ellátni, a tagoknak 30 napon belül meg kell küldeni.

14.14. Közgyűlési döntés elektronikus szavazással

- 14.14.1. Az Elnök saját hatáskörében, vagy bármely tag kérelmére, indokolt esetben elektronikus szavazást rendel el. Elektronikus szavazás a közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított három napon belül, legkésőbb a harmadik nap 17.00 órájáig kérelmezhető.
- 14.14.2. A szavazás elektronikus úton eljuttatott írásbeli formában történik, amelyet archiválásra alkalmas módon dokumentálni kell.
- 14.14.3. Az elektronikus szavazás hozzászólásai és határozatai tekintetében az Elnök a nyilvánosságot oly módon biztosítja, hogy azokat nyomtatott formában a nyilvános jegyzőkönyv mellékleteként csatolja.
- 14.14.4. Az elektronikus úton történő levelezés esetében az elnök elektronikus levelezési rendszeren keresztül eljuttatja az egyesület tagjainak az eldöntendő kérdést, a szükséges dokumentumokkal együtt. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnök részére.
- a) Szavazni „igen” „nem” „tartózkodom” és „a kérdés ülés nélkül nem dönthető el” szavazattal lehet.
 - b) Amennyiben „a kérdés ülés nélkül nem dönthető el” szavazatok száma a szavazati jogú tagok több mint felének válasza, a kérdés megvitatására, eldöntésére a közgyűlést össze kell hívni.
- 14.14.5. A tag szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a tag személye (név, lakóhely vagy székhely, szervezet esetén képviselőjének neve), a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése – több határozati javaslat esetén a határozattervezetek sorszáma – és az arra adott szavazat.

- 14.14.6. A tagok szavazataikat elektronikus üzenetben (e-mail) közlik az elnökkel. A jogi személy tagnak a jognyilatkozatát minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással, ennek hiányában azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással való hitelesítéssel kell aláírnia. A természetes személy tag a jognyilatkozata elektronikus aláírására nem köteles, azonban a jognyilatkozatnak a tag azonosíthatóságához szükséges adatokat tartalmaznia kell.
- 14.14.7. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne rendes közgyűlés tartása esetén.
- 14.14.8. Az elektronikus szavazás eredményét az elnök hitelesíti, és erről a tagokat elektronikus levelezési rendszeren keresztül, e-mailben, illetve a soron következő közgyűlésen tájékoztatja. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.
- 14.15. Közgyűlés tartása a tag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő részvételével
- 14.15.1 Az Elnök a Közgyűlés összehívásakor indokolt esetben úgy határozhat, hogy a közgyűlést a tagok elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő részvételével kell megtartani, mely ülésre a közgyűlés általános szabályait az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni.
- 14.15.2. A Közgyűlésére szóló meghívó
- 14.15.2.1. A hírközlő eszköz igénybevételével megtartott közgyűlés meghívójára a 14.6. pontban foglaltakat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni, azzal, hogy a közgyűlés helyszínét nem kell megjelölni.
- 14.15.2.2. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
- 14.15.2.3 A meghívóban közölni kell a tagokkal a határozatok tervezetét és szerepeltetni kell a közgyűlés megtartásának módjára vonatkozó tájékoztatást. A meghívónak tartalmaznia kell az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközöket (pl: mobiltelefon, laptop, tablet, asztali számítógép, amelyekhez tartozik mikrofon és webkamera) és informatikai megoldásokat (pl: Microsoft Teams, Zoom, Skype), továbbá, amennyiben a tagok személyesen nem ismertek az Elnök részéről, úgy azonosításuk módját.
- 14.15.3. A közgyűlésen való részvétellel és a közgyűlés lebonyolításával kapcsolatos szabályok
- 14.15.3.1. Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartásra kerülő közgyűlésre az alapszabály 14.13. pontjában foglaltak irányadók az alábbi eltérésekkel:
- 14.15.3.2. A közgyűlés elérését lehetőség szerint külön jelszóval is védeni kell. A közgyűlésen a résztvevő tag vonatkozásában az Elnök elsődlegesen megállapítja, hogy a tagot személyesen ismeri, ennek hiányában a személyazonosságának ellenőrzése - hacsak a közgyűlés meghívója ettől eltérő rendelkezést nem tartalmazott - a taggal közölt jelszó, illetve a tag részéről a tag azonosítására alkalmas személyazonosító okirat képi felmutatásával történhet.

- 14.15.3.3. Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartásra kerülő közgyűlésen a közgyűlés tagjai, illetve a meghívottak hang- és képátvitelre egy időben alkalmas elektronikus hírközlő eszköz használatával vehetnek részt. Elektronikus hírközlő eszköz minden olyan elektronikus eszköz (ideértve a szoftveres megoldásokat is), amellyel a távollévők a közgyűlésen részt tudnak venni.
- 14.15.3.4. Elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartásra kerülő közgyűlés olyan megoldás alkalmazásával tartható meg, amely alkalmas a közgyűlés résztvevőinek azonosítására, a résztvevők közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítására, a közgyűlésen elhangzottak, az ott történtek - különösképpen az ilyen módon történt döntéshozatal - kép- és hanganyagának elektronikus formában történő rögzítésére úgy, hogy a történtek utóbb is ellenőrizhetők legyenek.
- 14.15.3.5 Ha az ülésen valamennyi tag képviselője elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével vesz részt, az Elnök vezeti le a közgyűlés ülését és készíti el az ülés jegyzőkönyvét. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök írja alá. Az Elnök akadályoztatása esetén a közgyűlést az Elnökség által kijelölt másik elnökségi tag vezeti le.
- 14.15.3.6. Az elektronikus hírközlési eszköz útján megtartott közgyűlésen, tekintettel arra, hogy valamennyi résztvevő tag az egyidejű videókapcsolatot is biztosító hírközlő eszköz igénybevételével vesz részt a közgyűlésen, a levezető elnök kézfeltartással rendeli el a nyílt szavazást.
- 14.15.3.7. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a közgyűlés megtartásának körülményeit - ideértve az igénybe vett elektronikus hírközlő eszközt és informatikai megoldást - is. Jelenléti ívet nem kell készíteni, azonban a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlésen elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagok adatait (név, székhely). A jegyzőkönyvnek nem kell tartalmaznia a közgyűlés helyének megjelölését.

14.16. A Közgyűlés kizárólagos, át nem ruházható hatáskörébe tartozik:

- a) az Elnök, ezt követően az Elnökség tagjainak; a Felügyelő Bizottság elnöke, ezt követően a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, felelősségre vonásának kezdeményezése; visszahívása, díjazásának megállapítása, továbbá a vezető tisztségviselő munkájának ellenőrzése, a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő a közös jogkezelő szervezettel, mint vezető tisztségviselő munkaviszonyban áll,
- b) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- c) az Alapszabály megállapítása és módosítása,
- d) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása,
- e) a Tagsági Szabályzat elfogadása és módosítása,
- f) a tagdíj mértékének megállapítása,
- g) új tag felvétele,
- h) döntés a bevételek befektetésére vonatkozó Befektetési és Kockázatkezelési Politikáról,
- i) döntés a működési és gazdálkodási követelmények teljesítéséről, a működési és kezelési költségek megállapításáról, az éves költségvetés megállapításáról, valamint a számviteli beszámoló és a Kjkt. 55. § szerinti éves átláthatósági jelentés elfogadásáról,
- j) döntés a Felosztási Szabályzat elfogadásáról és módosításáról, mely döntés a közgyűlésen jelen levők 2/3-os többségét igényli
- k) döntés esetenként a Felosztási Szabályzatnak megfelelően a Kjkt. 42. § alapján a jogosult vagy a jogosult tartózkodási helyének ismeretlensége miatt ki nem fizethető jogdíjak felhasználásáról,

valamint a bevételének közösségi – különösen szociális vagy kulturális – célból (43-45. §) történő más felhasználásáról,

- l) döntés esetenként a Befektetési és Kockázatkezelési Politikának megfelelően a jogdíjbevétel Kjkt. 37. § szerinti befektetési célú felhasználásáról,
- m) a közös jogkezelő szervezet megszűnéséről vagy szétválásáról,
- n) a MAHASZ más társadalmi szervezettel történő egyesülése, vagy szétválása mely döntés a közgyűlésen jelen lévők 3/4-es többségét igényli,
- o) döntés ingatlantulajdon szerzésének, átruházásának vagy megterhelésének jóváhagyásáról,
- p) döntés szövetség vagy más szervezet alapításáról, továbbá a más szervezetben történő tulajdonosi vagy tagsági jog szerzésének jóváhagyásáról,
- q) döntés hitelfelvétel, hitelnyújtás vagy hitelbiztosíték nyújtásának jóváhagyásáról.

15. Elnökség:

15.1. Általános hatáskörű, 8 tagból álló vezető testületi szerv, amely minden olyan ügyben intézkedik és eljár, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos, nem átruházható hatáskörébe.

15.2. A Közgyűlés az egyéni vállalkozó tag, természetes személy tag, valamint a jogi személy tag törvényes képviselői közül négy évre választja a MAHASZ Elnökét és az Elnökség tagjait. Olyan természetes személy, aki egyéni vállalkozásként, illetve jogi személy képviselőjeként is tagja a MAHASZ-nak, csak egy Elnökségi tagi helyre választható.

15.3. Az Elnökség határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, tevékenységéről a Közgyűlésnek évente beszámol. Az Elnökségi tagot az Elnökség ülésen másik Elnökségi tagon kívül egyéb meghatalmazott nem képviselheti. A meghatalmazást a meghatalmazottnak legkésőbb az Elnökségi ülés megkezdésekor át kell adni az Elnökségi ülést vezetőnek.

15.4. Az Elnökség évente legalább 4 alkalommal ülésezik. Az Elnökség bármely Elnökségi tag kérelmére összeül, illetve az Elnökség többségének kérelmére a Közgyűlést össze kell hívni.

15.5. Az Elnökség feladatkörébe tartozik különösen:

- a) a Felosztási Szabályzat elfogadásáról szóló előterjesztés előkészítése a Közgyűlés számára,
- b) a MAHASZ által kezelt jogdíjak részletes felosztási szabályainak kidolgozása és előkészítése a Közgyűlés részére,
- c) az éves gazdálkodási tervnek a Felügyelő Bizottság észrevételei után jóváhagyás végett a Közgyűlés elé terjesztése,
- d) a Szervezeti és Működési Szabályzat előkészítése és a Közgyűlés elé terjesztése,
- e) éves költségvetés és számviteli beszámoló előkészítése és a Közgyűlés elé terjesztése,
- f) a határozatok nyilvántartásának vezetése,
- g) a pénzeszközök felhasználása tárgyában a mindenkor éves működési költségek 15%-át meghaladó költségekről szóló döntés előkészítése és a Közgyűlés elé terjesztése,
- h) az éves gazdálkodási terv jóváhagyása,
- i) az Igazgató feletti munkáltatói jogok gyakorlása.

15.6. Az Elnökségi tagság megszűnik:

- a) a tisztségből való visszahívással;
- b) a tag halálával;
- c) lemondásával;
- d) határozott idejű kinevezés esetén a határozott idő lejártával;
- e) a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezte esetén.

DR. HASKÓ NRE ügyvéd
1093 Budapest, Lónyay utca 7. E-mail: 17
Tel.: 0670/275-1014, 0670/946-5192
E-mail: nre@haskonre.hu
dr.haskonre@haskonre.hu
KACZ. SZ. 2017.05.03.

Amennyiben egy elnökségi tisztség megszűnik, úgy az Elnök köteles rendkívüli tisztújító közgyűlést összehívni az új elnökségi tag megválasztására.

- 15.7. Az Elnökségi tag a tisztségéből visszahívható, ha egy éven belül az Elnökségi ülések legalább 2/3-án személyesen nem vesz részt.
- 15.8. Az Elnökség működésének, ülésezésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

16. **A Felügyelő Bizottság:**

- 16.1. A Felügyelő Bizottság három tagból álló testületi szerv. A Felügyelő Bizottság a MAHASZ belső, a tagok által és a tagokból létrehozott, az ügyvezetést ellenőrző szerve. Feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése. A Felügyelő Bizottság köteles különösen
- a) a vezető tisztségviselő tevékenységét ellenőrizni,
 - b) a közgyűlés által hozott határozatok, továbbá a Felosztási Szabályzat és a MAHASZ bevételeinek befektetésére vonatkozó Befektetési és Kockázatkezelési Politika végrehajtását ellenőrizni.
- 16.2. A Közgyűlés a tagok törvényes képviselői, vagy a tagok meghatalmazottjai közül négy évre választja a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait.
- 16.3. A Felügyelő Bizottság köteles az alapító Közgyűlése elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Közgyűlésen ismertetni. A Felügyelő Bizottság a MAHASZ irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a MAHASZ munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a MAHASZ fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
- 16.4. A Felügyelő Bizottság tagja csak nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- 16.5. A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelő Bizottság tagjai a MAHASZ ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
- 16.6. A Bizottság feladata az Elnökség jogszabály, Alapszabály, valamint Szervezeti és Működési szabályzatban meghatározottak szerinti működésének, valamint a MAHASZ gazdálkodásának ellenőrzése.
- 16.7. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 16.8. A Felügyelő Bizottság elnökét az Elnökségi ülésekre meg kell hívni, ahol szavazati jog nélkül, tanácskozási joggal vesz részt.
- 16.9. A Felügyelő Bizottság betekintési joggal rendelkezik a MAHASZ gazdálkodását érintő nyilvántartásaiba, ennek keretében a Felügyelő Bizottság a közös jogkezelő szervezet irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a közös jogkezelő szervezet munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a közös jogkezelő szervezet fizetési

számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja

16.10. A Felügyelő Bizottság megvizsgálja a tagok részéről hozzá beérkező panaszokat, javaslatokat és véleményezi azokat.

16.11. A Felügyelő Bizottság elnöke a Felügyelő Bizottság tevékenységéről és megállapításairól legalább évente beszámol a közgyűlésnek.

16.12. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:

- a) a tisztségből való visszahívással;
- b) a megbízatás lejártával;
- c) a tag halálával;
- d) lemondásával.
- e) a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezése esetén.

16.13. A Felügyelő Bizottság működésének, ülésezésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

17. **Tisztségviselők:**

- a) Elnök
- b) Elnökségi tagok
- c) Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai

18. **Tisztségviselők választása:**

18.1. A 17/a-c) pontban foglalt tisztségviselők megválasztása a Közgyűlés hatásköre és nyílt szavazással történik.

18.2. Tisztségviselőként az tekinthető megválasztottnak, aki a leadott szavazatok több mint felét megkapja. Amennyiben az adott tisztségre több jelölt is eléri a szavazás során az egyszerű többséget, úgy - a választható tagok számának függvényében - azon jelölte(ke)t kell megválasztott tisztségviselőnek tekinteni, akik a legtöbb érvényes szavazatot kapták. Kettő vagy több jelölt közötti szavazategyenlőség esetén az azonos szavazatot elért személyek közötti sorrend meghatározásáról új szavazás dönt. A fordulót ezen utóbbi személyek között folytatni kell mindaddig, amíg a megválasztott jelöltek száma meg nem egyezik a megüresedett helyek számával.

19. **Az Elnök:**

19.1. Az Elnök az Egyesület vezető tisztségviselője és képviselője. Az Egyesületet bel- és külföldi személyekkel szemben, továbbá hatóságok előtt egy személyben képviseli.

19.2. Az Egyesület nevében aláírásra egyedül jogosult, azaz teljes nevét hiteles aláírási nyilatkozatának megfelelően önállóan írja az Egyesület előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá. Az Elnök képviseleti joga önálló.

19.3. Az elnök feladatai:

- a) szervezi az egyesület munkáját
- b) ellát minden olyan feladatot, ami nem tartozik a közgyűlés vagy az Elnökség kizárólagos hatáskörébe.
- c) közgyűlések összehívása
- d) képviseli a MAHASZ-t az annak közös jogkezelő szervezetként történő hatósági nyilvántartásba vételéről szóló határozatnak megfelelően;
- e) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit;

- f) a beszámoló elkészítése és azoknak az Elnökség és a közgyűlés elé terjesztése;
- g) az éves költségvetés elkészítése és annak az Elnökség és közgyűlés elé terjesztése;
- h) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- i) a közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- j) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- k) a tagság nyilvántartása;
- l) gondoskodik az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetéséről, nyilvántartásáról;
- m) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- n) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele.

20. Az Igazgató:

20.1. Az Igazgató az Egyesület képviselője, munkaszervezetének vezetője.

20.2. A MAHASZ napi ügyeinek intézését az Igazgató látja el.

20.3. Az Igazgató az Egyesületet bel- és külföldi személyekkel szemben, továbbá hatóságok előtt egy személyben képviseli. Az Egyesület nevében aláírásra egyedül jogosult, azaz teljes nevét hiteles aláírási nyilatkozatának megfelelően önállóan írja az Egyesület előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá. Az Igazgató képviseleti joga önálló.

20.4. Az Igazgató munkaviszonyban látja el feladatát, felette a munkáltatói jogokat az Elnökség gyakorolja.

20.5. Vezeti a MAHASZ munkaszervezetét, gyakorolja a MAHASZ munkaszervezetének tagjai feletti munkáltatói jogokat. Feladatait részletesen munkaköri leírása tartalmazza, melyet az Elnökség hagy jóvá.

20.6. Az Igazgató az Egyesület munkaszervezetének egyszemélyi felelős vezetője, az Egyesület valamennyi munkavállalójával szemben munkáltatói jogokat gyakorol. Az Igazgató az Egyesület megbízottjaival szemben megbízási jogot gyakorol.

20.7. Az Igazgató minden olyan ügyben dönthet, amelyet jogszabály, vagy a jelen Alapszabály nem utal más egyesületi szerv hatáskörébe. Döntései nem állhatnak ellentétben az Egyesület más szerveinek döntéseivel.

20.8. Az Igazgató, illetve az általa ezzel megbízott személy tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület valamennyi, a jelen Alapszabályban, vagy egyéb belső szabályzatban meghatározott szervének ülésén.

20.9. Az Igazgató képviseleti jogát az ügyek meghatározott csoportjára nézve az Egyesület munkavállalóra átruházhatja.

20.10. Az Igazgató felel az Egyesület számviteli jogszabályokban előírt beszámolási kötelezettségének teljesítéséért, és az Egyesület könyveinek szabályszerű vezetéséért. Az Egyesület tevékenységéről, vagyonáról, a beszédett és felosztott jogdíjak mértékéről évente egy alkalommal beszámol az Elnökségnek. E beszámoló képezi az Egyesület Közgyűlése elé kerülő beszámoló alapját.

20.11. Az Igazgató feladatkörébe tartozik különösen

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele,

DR. HASKÓ IMRE ügyvéd
1093 Budapest, Lágymányos u. 7. Fsz. 17
Tel: 0670/275-1111, 0670/846-5192
E-mail: haskoimre@gmail.com
amagyarorszag.hu

u

- b) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- c) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- d) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- e) a MAHASZ képviselte az annak közös jogkezelő szervezetként történő hatósági nyilvántartásba vételéről szóló határozatnak megfelelően;
- f) a MAHASZ munkaszervezetének vezetése;
- g) az Elnökség üléseinek előkészítése, az Elnökség határozatainak végrehajtásáról gondoskodás, valamint rendszeres beszámolás az Elnökségnek a MAHASZ tevékenységéről.
- h) az egyesület nemzetközi kapcsolatainak ápolása,
- i) az egyesületnek az iparág nemzetközi szervezetei, valamint a nemzetközi közös jogkezelő szervezetek előtti képviselte, ezen szervezetekkel való kapcsolattartás.

VI. ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI SZABÁLYOK

21.1. Az elnök, az Elnökség és Felügyelő Bizottság tagjainak összeférhetetlenségére a következő összeférhetetlenségi szabályok irányadók:

21.1.1. A közös jogkezelő szervezet köteles meghozni valamennyi szükséges intézkedést annak érdekében, hogy a szervezetet vezető tisztségviselők megbízható, körültekintő és megfelelő módon lássák el ezt a feladatukat, megbízható adminisztratív és számviteli eljárások, továbbá belső ellenőrzési mechanizmusok alkalmazásával.

21.1.2. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.”

21.1.3. A Ptk.-ban meghatározott összeférhetlenségi eseteken túl a közös jogkezelő szervezet vezető tisztségviselője csak a Közgyűlés e körülményre is utaló kifejezett döntése és jóváhagyása alapján lehet olyan személy, aki, vagy akinek a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója a közös jogkezelő szervezet által végzett közös jogkezelési tevékenységgel érintett bármely felhasználás tekintetében felhasználónak minősülő jogi személy vezető tisztségviselője vagy ilyen jogi személyben közvetlen vagy közvetett tulajdonosi részesedéssel rendelkezik.

21.1.4. A vezető tisztségviselő a megválasztása előtt, valamint azt követően is haladéktalanul köteles a 21.3. bekezdés szerinti körülmény fennállásáról vagy bekövetkezéséről írásban tájékoztatni a Közgyűlést.

21.1.5. A közös jogkezelő szervezet valamennyi vezető tisztségviselője köteles évente, az előző pénzügyi évre vonatkozó számviteli beszámoló elfogadását megelőzően a közös jogkezelő szervezet Közgyűlésének címzett személyes nyilatkozatot tenni. A személyes nyilatkozat részletes tartalmi elemeit a 216/2016. (VII. 22.) Kormányrendelet határozza meg.

21.1.6. A 21.2-21.5. bekezdésben foglalt szabályokat kell alkalmazni arra is, aki nem vezető tisztségviselő, de általános szervezeti képviseleti joggal rendelkezik, és részt vesz a közös jogkezelő szervezet működésének irányításában.

21.2. A felügyelő bizottság elnökére és tagjaira a 21.6. pontban foglaltakon kívül a következő összeférhetlenségi szabályok irányadók:

21.2.1. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a MAHASZ vezető tisztségviselője.

21.2.2. Nem lehet felügyelő bizottság elnöke olyan tag képviselője, mely tagnak másik képviselője egyben Elnökségi tag.

21.2.3. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a közös jogkezelő szervezet vezető tisztségviselőjére vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá, aki vagy akinek a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója a közös jogkezelő szervezet vezető tisztségviselője. A Felügyelő Bizottság valamennyi tagja köteles évente nyilatkozni a közgyűlésnek arról, hogy vele szemben összeférhetlenségi ok nem áll fenn. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a 21.1.5. bekezdése szerinti adatokra vonatkozó tájékoztatást is.

VII. KÉPVISELET

22. A MAHASZ képviselete:

22.1. A MAHASZ-t az Elnök és az Igazgató önállóan képviseli.

VIII. A MAHASZ GAZDÁLKODÁSA

23. A MAHASZ gazdálkodása:

23.1. A MAHASZ éves gazdasági terv alapján működik. A gazdasági év január 1-től december 31-ig tart. Az Elnökség az éves gazdálkodási tervet a felügyelő bizottság észrevételei után jóváhagyás végett a Közgyűlés elé terjeszti. A Közgyűlésnek legkésőbb december 31-ig kell a következő évre vonatkozó gazdálkodási tervet jóváhagynia.

23.2. A MAHASZ a közös jogkezelés tevékenységét nem vállalkozási tevékenységként végzi.

23.3. A MAHASZ céljai megvalósítása, gazdálkodási feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági - vállalkozási - tevékenységet kiegészítő tevékenységként folytathat. A MAHASZ a kiegészítő tevékenységből származó eredményt csak a Kjkt. 38. § (1) bekezdésében foglalt célokra, így különösen a közös jogkezelés költségeinek csökkentésére, befektetési célra, illetve a jogosultak közt történő felosztásra és kifizetésre használja fel.

DR. HASKÓ INRE ügyvéd
1093 Budapest, Lónyay u. 7. fsz. 17.
Tel: 06-70-275-1914 06-70-275-192
E-mail: haskoinre@haskoinre.com
dr.haskoinre@haskoinre.com
KASZ: 3804-1300

IX. NYILVÁNTARTÁSI ÉS KÖZZÉTÉTELI RENDELKEZÉSEK

- 24.1. A közgyűlés és az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyből a döntések tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehet személye), megállapítható. Az egyesület ügyvezetése köteles a közgyűlési jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet az egyesület dokumentumai között elhelyezni és megőrizni. Bármely tag a közgyűlési jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának a kiadását kérheti az ügyvezetéstől.
- 24.2. A közgyűlési és elnökségi határozatokat külön-külön is, évenként sorszámozva nyilván kell tartani az egyesület székhelyén.
- 24.3. A döntéssel érintett személyt az Elnök (tértivevénnyel, ajánlott levél, vagy e-mail formájában) írásban értesíti.
- 24.4. Az egyesület irataiba az egyesület tagjai az egyesület székhelyén, előre egyeztetett időpontban betekinthez. Az iratbetekintés biztosítása az Igazgató feladata.
- 24.5. Az iratbetekintésre vonatkozó igényt (kérelmet) írásban postai úton, vagy e-mailben kell az Igazgató részére megküldeni. A kérelemben meg kell jelölni azon iratok körét, melyre vonatkozóan az iratbetekintést kérő betekintési jogát gyakorolni kívánja.
- 24.6. Az Igazgató köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, legkésőbb azonban a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül teljesíteni.
- 24.7. Az Igazgató köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem keltének és kézhezvételének, valamint teljesítésének ideje.
- 24.8. Az iratbetekintés nem tagadható meg, kivéve, ha az az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt személyes adatot érint, vagy üzleti titkot érint. Az iratbetekintési jog gyakorlása a személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait, valamint üzleti titkot nem sérthetik.
- 24.8.1. Személyes adatok védelme
A tag, az Elnökség tagja, az Elnök, az Igazgató és a felügyelő bizottsági tag feladat-, illetve hatáskörének gyakorlásához szükséges mértékben ismerheti meg az Egyesület által kezelt személyes adatot, a megismert személyes adatot más személlyel nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja és más módon sem használhatja fel. A tag, az Elnökség tagja, az Elnök, az Igazgató és a felügyelő bizottsági tag megválasztását követően nyilatkozatot tesz arról, hogy a személyes adatokra vonatkozó szabályokat betartja, és megszegésük esetén az Egyesületnek ezzel okozott kárt megtéríti. A tagot, az Elnökség tagját, az Elnököt, az Igazgatót és a felügyelő bizottsági tagot e kötelezettségek tisztségének megszűnését követően is, határozatlan ideig terhelik.
- 24.8.2. Az üzleti titok védelme
A tag, az Elnökség tagja, az Elnök, az Igazgató és a felügyelő bizottsági tag feladat-, illetve hatáskörének gyakorlásához szükséges mértékben ismerheti meg az Egyesület, illetve az Egyesület birtokában lévő, de harmadik személy üzleti titkának minősülő adatot. Az üzleti titkot más személlyel nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja és más módon sem használhatja fel. A tag, az Elnökség tagja, az Elnök, az Igazgató és a felügyelő bizottsági tag megválasztását

DR. HÁZSÁG
1093 Budapest, Mátyásföldi út 101/A
Tel: (06) 2278-1014
E-mail: hazsag@szekesfehervar.hu
KASZ: 30161300

követően nyilatkozatot tesz arról, hogy az üzleti titoktartási kötelezettségét betartja, és a titoktartási kötelezettség megszegésével az Egyesületnek, illetve az üzleti titok más jogosultjának okozott kárt megtéríti, és tudomásul veszi, hogy az üzleti titok jogosultja emellett az üzleti titok megsértésével összefüggő egyéb igényeket is érvényesíthet. A tagot, az Elnökség tagját, az Elnököt, az Igazgatót és a felügyelő bizottsági tagot e kötelezettségek tisztségének megszűnését követően is, határozatlan ideig terhelik.

X. A MAHASZ MEGSZŰNÉSE

25. A MAHASZ megszűnése

25.1. Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

25.2. A jogi személy Ptk. 3:48. §-ban foglalt jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl a MAHASZ jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

25.3. A MAHASZ jogutód nélküli megszűnése vagy megszűnésének megállapítása esetén a már beszedett, de még fel nem osztott jogdíjat a megszűnés vagy a megszűnés megállapítása időpontjában hatályos felosztási szabályzat szerint fel kell osztani a jogosultak között.

25.4. A felosztott, de még ki nem fizetett jogdíjra vonatkozó igényüket a jogosultak a jogutód nélküli megszűnés esetére irányadó általános szabályok szerint hitelezőként érvényesíthetik a MAHASZ-szal szemben.

25.5. A hitelezők követeléseinek kiegyenlítését követően fennmaradó vagyonnak azt a részét, amely jogdíjból vagy a jogdíjak befektetéséből (ideértve a pénzügyi műveletek eredményét is) származik, a Felosztási Szabályzatnak a jogosult tartózkodási helyének ismeretlensége miatt ki nem fizethetőnek minősülő jogdíjak felhasználására vonatkozó szabályai szerint kell felhasználni azzal, hogy tartalék nem képezhető és a felosztást 3 éven belül be kell fejezni, valamint a ki nem fizethetőnek minősülő jogdíjaknak a MAHASZ-nál maradó 10%-át azon jogosultak között kell felosztani a jogosultaknak kifizetett jogdíjak arányában, akik a megszűnést megelőző öt évben jogdíjkifizetésben részesültek.

25.6. A hitelezők követeléseinek kiegyenlítését követően fennmaradó vagyonnak a Kjkt. 50. § szerinti jogdíjvagyonon kívüli részét (különösen a közös jogkezelő szervezet működéséhez szükséges tárgyi eszközöket) a MAHASZ azon jogosultak között osztja fel a jogosultaknak kifizetett jogdíjak arányában, akik a megszűnést megelőző öt évben jogdíj kifizetésben részesültek.

Budapest, 2021.12.17.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabályon a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesület képviselője, Szűts László elnök aláírásával igazolja, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalomnak:

Szűts László
Elnök

MAHASZ
Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége
Közös Jogkezelő Egyesület
1113 Budapest, Harcos tér 5.
Adószám: 19669948-2-43

Alulírott dr. Haskó Imre ügyvéd (székhely: 1093 Budapest, Lónyay utca 7., fszt. 17., ügyvédi lajstromszám: 19413., kamarai azonosító szám: 36061300) az okiratot készítettem és ellenjegyzem Budapesten, 2021.12.17-én. Az alapszabály preambuluma, II. és III. pontjának változása tette szükségessé a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt okirat elkészítését:

dr. Haskó Imre ügyvéd

DR. HASKÓ IMRE ÜGYVÉD
1093 Budapest, Lónyay u. 7. fszt. 17.
Tel: 0670275-1014 0670915-522
E-mail: haskoimre@gmail.com
dmaskoroda@gmail.com
KASZ: 36061300