

AZ ELŐADÓMŰVÉSZI JOGVÉDŐ IRODA EGYESÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA¹

Az Elnökség előterjesztésére az Alapszabály 9.1.11.2. pontja alapján a Küldöttgyűlés az alábbiak szerint határozza meg az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatát:

I. Általános rendelkezések

- 1.1. Az Egyesület a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény ('Szjt. '), illetve a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény ('Kjkt. ') szerinti közös jogkezelő szervezet, amely ellátja az előadóművészek vagyoni jogainak közös kezelését. Működésére, szervezetére, gazdálkodására az egyesülési jogra vonatkozó jogszabályok mellett a mindenkor hatályos szerzői jogi rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 1.2. Az Egyesület célja és fő tevékenysége az előadóművészi jogi jogosultak jogainak közös kezelése az Szjt.-ben, a Kjkt.-ben és az ezekhez kapcsolódó jogszabályokban foglalt rendelkezések szerint. E tevékenység keretei között az Egyesület a közös kezelésébe tartozó előadóművészi jogokat az előadóművészek érdekében és közös javára és a közöttük tett bármilyen indokolatlan megkülönböztetés nélkül gyakorolja és érvényesíti, így
 - 1.2.1. engedélyezi az előadóművészi teljesítmények felhasználását, illetve azok után díjigényt érvényesít;
 - 1.2.2. megállapítja a jogdíjak és a felhasználás egyéb feltételeit, illetve ezek megállapításában részt vesz;
 - 1.2.3. figyelemmel kíséri a felhasználást;
 - 1.2.4. beszedi a jogdíjat, illetve érvényesíti a díjigényt;
 - 1.2.5. felosztja és kifizeti a jogdíjat az előadóművészek között, vagy felosztás céljára más szervezetnek átadja azt;
 - 1.2.6. fellép az előadóművészi jogok megsértésével szemben, ideérve az eljárás kezdeményezését a bíróság, illetve hatóság előtt, valamint az eljárás során nyilatkozatot, észrevételt, indítványt tesz és eljárási cselekményeket végez,
 - 1.2.7. adatbázisban tárolja és kezeli a jogkezeléssel érintett bel- és külföldi előadóművészek, illetve teljesítményeik, továbbá az előadóművészi teljesítmények felhasználására vonatkozó adatokat.

Az Egyesület célja a vonatkozó jogszabályok keretei között az előadóművészek szakmai-közösségi, kulturális és szociális támogatása.

- 1.3. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot, illetve annak módosítását követően az Alapszabály változásokkal egységes szerkezetét az Egyesület honlapján hozzáférhetővé teszi.

¹ Egységes szerkezetben a 2013. október 21., 2016. december 7. és 2017. december 13. napján elfogadott módosításokkal.

II. Az Egyesület szervezete

2.1. Az Egyesület Küldöttgyűlése

- 2.1.1. A Küldöttgyűlés az Egyesület döntéshozó szerve, melynek tagjait a tagok közvetlenül választják meg négy évre, az ebből a célból összehívott választó gyűlésen.
- 2.1.2. A Küldöttgyűlés tagjának megbízatása megszűnik halállal, lemondással vagy az Egyesületi tagság megszűnésével.
- 2.1.3. A Küldöttgyűlés ülését az Alapszabályban meghatározott esetekben össze kell hívni. A Küldöttgyűlés ülései a tagok számára nyilvánosak. A Küldöttgyűlés különösen indokolt esetben – így például a személyiségi jogok védelme érdekében – zárt ülésezést rendelhet el.
- 2.1.4. A küldöttek jogaikat csak személyesen gyakorolhatják. Az Jogdíjbizottságok, a Felügyelőbizottság tagjai, az Igazgató, továbbá azok a személyek, akiket az Elnökség az ülésre meghív, a Küldöttgyűlés ülésein tanácskozási joggal vesz részt.
- 2.1.5. A Küldöttgyűlés kizárólagos, nem átruházható hatásköre
- 2.1.5.1 az Alapszabály módosítása;
- 2.1.5.2. az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása és módosítása;
- 2.1.5.3. az éves költségvetés megállapítása;
- 2.1.5.4. a számviteli éves beszámoló és az éves átláthatósági jelentés elfogadása;
- 2.1.5.5. az Egyesület Felosztási Szabályzatának, és ennek részeként a támogatási politika elfogadása és módosítása;
- 2.1.5.6. a tagsági szabályzat elfogadása és módosítása;
- 2.1.5.7. a bevételek befektetésére vonatkozó befektetési politika elfogadása és módosítása, a jogdíjbevétel befektetési politikának megfelelő befektetési célú felhasználásáról szóló eseti döntés, az ingatlantulajdon szerzéséről, átruházásáról vagy megterheléséről való döntés, továbbá a más szervezetben történő tulajdonosi vagy tagsági jog szerzésének jóváhagyása;
- 2.1.5.8. a kockázatkezelési politika elfogadása és módosítása;
- 2.1.5.9. hitelfelvétel, hitelnyújtás vagy hitelbiztosíték nyújtásának jóváhagyása;
- 2.1.5.10. a Felosztási Szabályzatnak megfelelően a Kjkt. alapján a jogosult vagy a jogosult tartózkodási helyének ismeretlensége miatt ki nem fizethet jogdíjak felhasználásáról, valamint a bevételek kulturális, szakmai-közösségi vagy szociális célból történő felhasználásáról szóló döntés meghozatala;
- 2.1.5.11. az Elnökség tagjainak megválasztása és visszahívása, továbbá az Elnökség tagjai díjazásának megállapítása;
- 2.1.5.12. az Elnök megválasztása és visszahívása, továbbá az Elnök díjazásának megállapítása;
- 2.1.5.13. az Egyesület Elnöke és Elnökségi tagja feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
- 2.1.5.14. a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása és visszahívása;
- 2.1.5.15. a Jogdíjbizottságok tagjainak megválasztása és visszahívása;
- 2.1.5.16. a tagdíj éves értékének megállapítása;
- 2.1.5.17. a független könyvvizsgáló kijelölése, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- 2.1.5.18. az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- 2.1.5.19. szövetség vagy más szervezet alapításáról szóló döntés, illetve
- 2.1.5.20. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, az Elnökség tagjai és a Felügyelőbizottság tagjai elleni kártérítési igényekről érvényesítéséről való határozathozatal;

2.1.5.21. a vezető tisztségviselők munkájának ellenőrzése.

2.1.6. Az Elnök visszahívását a Küldöttgyűlés legalább öt tagja javasolhatja, ha a javaslatot tevő küldöttek között legalább három szekció képviselője megtalálható. Az Elnök visszahívására vonatkozó javaslatot írásban, a visszahívás okának megjelölésével és az új elnök személyére vonatkozó javaslattal együttesen kell megtenni. A Küldöttgyűlés az Elnök visszahívásáról és az új elnök személyéről egy eljárásban, a soron következő ülésén, titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

2.1.7. Az Elnökség tagjait a Küldöttgyűlés üléseire meg kell hívni, azon az Elnökség azon tagjai, akik nem tagjai a Küldöttgyűlésnek, tanácskozási joggal vesznek részt.

2.2. Az Egyesület Elnöksége

2.2.1. Az öttagú Elnökség az Egyesület ügyvezető szerve.

2.2.2. Az Elnökség ülése határozatképes, ha ülésén az elnökségi tagok közül legalább négyen, ezen belül pedig az Elnök is jelen van.

2.2.3. Az Elnökség minden határozatát konszenzussal hozza.

2.2.4. Az Elnökség ülését az Elnök– akadályoztatása esetén az Elnökség által e feladatra megválasztott tag – hívja össze oly módon, hogy az ülés időpontját és helyszínét is tartalmazó meghívót legkésőbb az elnökségi ülést megelőző három nappal el kell küldeni. A meghívó az elnökségi tagok által meghatározott elektronikus levelezési címre megküldött elektronikus üzenettel is megküldhető. Sürgős esetben az Elnökség ülése telefonon is összehívható.

2.2.5. Ha az Elnökség ülése a megjelentek számára tekintettel határozatképtelen, a határozatképtelen ülést követően, későbbi időpontra új ülést kell összehívni. A megismételt ülés határozatképességére a 2.2.2. pont rendelkezéseit kell alkalmazni.

2.2.6. Az Elnökség sürgős esetben – az Elnök vagy Igazgató javaslatára – elektronikus úton is meghozhatja határozatát. Elektronikus útnak minősül különösen a fax és az elektronikus levél. Az Elnökség csak akkor hozhat elektronikus úton határozatot, ha a döntéshozatalban résztvevők személyazonossága az igénybe vett elektronikus úton egyértelműen megállapítható, a szavazat pedig dokumentálható. Ha az Elnökség határozatát elektronikus úton hozza meg, a szavazat leadására legalább egy munkanapos határidőt kell biztosítani az Elnökség tagjai számára. Az elektronikus úton leadott szavazatok alapján a határozatot akkor kell meghozottnak tekinteni, ha az Elnökség valamennyi tagja leadta szavazatát, vagy ha szavazásra megadott határidőn belül legalább az Elnökség négy tagja leadta szavazatát. A leadott szavazatokról és az azok útján hozott határozatról az Igazgató haladéktalanul tájékoztatja az Elnökség tagjait, gondoskodik továbbá a leadott szavazatok dokumentálásáról és arról, hogy a hozott határozat feljegyzésre kerüljön a Határozatok Könyvébe.

2.2.7. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az ülés időpontját, helyszínét, napirendjét. Az Elnökség határozatait naptári évenként újra kezdődően sorszámozott Határozatok Könyvébe kell foglalni. A jegyzőkönyvet az Igazgató vezeti, és az Elnök, távolléte vagy más akadályoztatása esetén pedig az Elnökség által megválasztott egy más tagja hitelesíti.

- 2.2.8. Az Elnökség hatáskörébe tartoznak mindazok az ügyek, amelyeket az Alapszabály kifejezetten az Elnökség hatáskörébe utal, továbbá enélkül is mindazok az ügyek, amelyekben a döntést az Alapszabály nem utalja a Küldöttgyűlés hatáskörébe.
- 2.2.9. Az Elnökség úgy határozhat, hogy egyes tételesen meghatározott ügyekkel kapcsolatos hatáskörét határozott vagy határozatlan időre, illetve valamely feltétel bekövetkeztéig az Elnökre ruházza át. A hatáskör átruházásáról az Elnökség csak olyan ülésen dönthet, melyen az Elnökség valamennyi tagja jelen van.
- 2.2.10. Az Elnökség nem ruházhatja át a hatósági jóváhagyásra beterjesztendő díjszabások elfogadására vonatkozó hatáskörét.

2.3. Az Egyesület Elnöke

- 2.3.1. Az Elnök az Egyesület képviselője, képviseleti jogát önállóan gyakorolja.
- 2.3.2. Az Elnök gyakorolja az Egyesület munkaszervezetének tagjaival, továbbá – a kinevezés és felmentés kivételével – az Egyesület Igazgatójával kapcsolatos munkáltatói jogokat. Az Elnök az Egyesület munkaszervezetének tagjaival kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlását az Egyesület Igazgatójára ruházhatja át.

2.4. Az Egyesület Igazgatója

- 2.4.1. Az Egyesület Igazgatója az Egyesület munkaszervezetének vezetője, az Egyesület képviselője. Az Igazgató képviseleti jogát önállóan gyakorolja.
- 2.4.2. Az Igazgató előkészíti az Elnökség üléseit, gondoskodik a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról, valamint rendszeresen beszámol az Elnökségnek Egyesület tevékenységéről.
- 2.4.3. Az Igazgató gyakorolja az Egyesület Elnöke által átruházott – az Egyesület munkaszervezetének tagjaival kapcsolatos – munkáltatói jogokat.
- 2.4.4. Az Igazgató az Egyesület valamennyi szerve ülésének állandó meghívottja, az üléseken tanácskozási joggal részt vehet.
- 2.4.5. Az Igazgató az Egyesület bármely szervének összehívását kezdeményezheti, javaslatot tehet továbbá az említett szervek számára napirendi pont megtárgyalására, illetve határozati javaslat elfogadására.

2.5. Az Egyesület Jogdíjbizottságai

- 2.5.1. A Küldöttgyűlés a saját, illetve az Elnökség döntéseinek előkészítése céljából – a küldöttgyűlési tagok jelölése alapján – megválasztja a zene- és táncművészettel összefüggő ügyekben illetékes Zene- és Táncművészek Jogdíjbizottságát, illetve a színművészettel összefüggő ügyekben illetékes Színművészek Jogdíjbizottságát (a továbbiakban együttesen: „Jogdíjbizottság”).
- 2.5.2. A Zene- és Táncművészek Jogdíjbizottsága tevékenységét azon jogdíjak vonatkozásában fejti ki, amelyek felosztása során a jogdíjak ötven százalékot meghaladó a zene- és táncművészeket mértékben illetik meg. Ilyen jogdíjnak kell tekinteni a kereskedelmi célból kiadott hangfelvétel vagy az arról készített másolatnak a sugárzásáért, illetve

bármilyen más módon történő nyilvánossághoz közvetítése (Szt. 77.§) után az előadóművészeket megillető jogdíjat. Ugyancsak ilyennek kell tekinteni azokat a jogdíjakat, amelyek az előbb említett jogdíjjal egy eljárásban kerülnek felosztásra.

- 2.5.3. A Színművészek Jogdíjbizottsága tevékenységét azon jogdíjak vonatkozásában fejt ki, amelyek felosztása során a jogdíjak ötven százalékot meghaladó mértékben a színművészeket illetik meg. Ilyen jogdíjnak kell tekinteni az előadóművészeket az előadás sugárzás vagy nyilvánossághoz közvetítés céljára készült audiovizuális rögzítésének további felhasználására (Szt. 74.§ (2) bek.) tekintettel megillető jogdíjakat. Ugyancsak ilyennek kell tekinteni azokat a jogdíjakat, amelyek az előbb említett jogdíjjal egy eljárásban kerülnek felosztásra.
- 2.5.4. A Zene- és Táncművészek Jogdíjbizottságának, illetve a Színművészek Jogdíjbizottságának feladata különösen működési területükkel összefüggésben
- a) az Egyesület Támogatási Politikájának véleményezése,
 - b) javaslattevés a jogdíjaknak az előadóművészek egyéb, különösen szociális és kulturális céljait szolgáló felhasználására vonatkozó kérdésekben;
 - c) az Egyesület megfelelő testülete által megítélt, az előadóművészek egyéb, különösen szociális és kulturális céljait szolgáló felhasználásra vonatkozó elszámolások ellenőrzése és elfogadása;
 - d) a jogdíjak felosztásával kapcsolatosan a tagok között vagy a tag és az Egyesület között kialakult vita békés rendezésének elősegítése;
 - e) döntéshozatal az Egyesület által végzett jogdíjfelosztással összefüggő, a jogdíjfelosztást követően felmerült igények ügyében, ha az igény az Egyesület Felosztási Szabályzata alapján nem bírálható el, vagy az Egyesület döntésével az érintett nem ért egyet.
- 2.5.5. A Jogdíjbizottság saját tagjaik közül elnököt választ. Az elnök feladata a Jogdíjbizottságok ülésének összehívása és vezetése, továbbá a Jogdíjbizottság Egyesületen belüli képviselője.
- 2.5.6. A Jogdíjbizottság szükség szerint, de legalább jogdíj-felosztásonként egy alkalommal ülésezik. A Jogdíjbizottság ülését össze kell hívni, ha azt az Egyesület Elnöke vagy Igazgatója, illetve a Jogdíjbizottság tagjai közül legalább ketten az ok megjelölésével kérik.
- 2.5.7. A Jogdíjbizottság ülését az elnök oly módon hívja össze, hogy az ülés időpontját és helyszínét is tartalmazó meghívót legkésőbb az ülést megelőző három nappal megküldi a tagoknak. A meghívó a tagok által meghatározott elektronikus levelezési címre megküldött elektronikus üzenettel is megküldhető. Sürgős esetben a Jogdíjbizottság ülése telefonon is összehívható.
- 2.5.8. A Jogdíjbizottság ülése határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele jelen van. Ha az ülés nem határozatképes, a megismételt ülést az eredeti (határozatképtelen) ülést követően, későbbi időpontra kell összehívni.
- 2.5.9. A Jogdíjbizottság sürgős esetben elektronikus úton is meghozhatja határozatát. Elektronikus útnak minősül különösen a fax és az elektronikus levél. A Jogdíjbizottság csak akkor hozhat elektronikus úton határozatot, ha a döntéshozatalban résztvevők személyazonossága az igénybe vett elektronikus úton egyértelműen megállapítható, a szavazat pedig dokumentálható. Ha a Jogdíjbizottság határozatát elektronikus úton hozza

meg, a szavazat leadására legalább egy munkanapos határidőt kell biztosítani a Jogdíjbizottság tagjai számára. Az elektronikus úton leadott szavazatok alapján a határozatot akkor kell meghozottnak tekinteni, ha a Jogdíjbizottság valamennyi tagja leadta szavazatát, vagy ha szavazásra megadott határidőn belül legalább a Jogdíjbizottság tagjainak többsége leadta szavazatát. A leadott szavazatokról és az azok útján hozott határozatról az elnök haladéktalanul tájékoztatja a Jogdíjbizottság tagjait, gondoskodik továbbá a leadott szavazatok dokumentálásáról és arról, hogy a hozott határozat feljegyzésre kerüljön.

- 2.5.10. Jogdíjbizottság döntését egyszerű többséggel hozza.
- 2.5.11. A Jogdíjbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés időpontját és helyét, a jelenlévők névsorát és a hozott határozatokat.
- 2.5.12. A Jogdíjbizottság ülései az Egyesület tagjai számára nyilvánosak. A Jogdíjbizottság zárt ülés rendelhet el a személyiségi jogok védelme érdekében.

III. A jogdíjak felosztást megelőző kezelésének szabályai

3.1. Alapelvek

- 3.1.1. A közös jogkezelés során begyűjtött jogdíjakkal a jogosultak közötti felosztásig az Egyesület sajátjaként rendelkezik.
- 3.1.2. Az Egyesület által begyűjtött jogdíjakat évenként és jogdíjnemenként külön kell nyilvántartani. Ugyancsak külön nyilvántartást kell vezetni a jogdíjak egyes jogdíjnek közötti végleges vagy ideiglenes átcsoportosításáról.
- 3.1.3. A jogdíjak egyes jogdíjnek közötti végleges átcsoportosítását kizárólag a jogdíjak részletes felosztási szabályai rendelhetik el, az ideiglenes - egy évet meg nem haladó - átcsoportosításról pedig kizárólag az Egyesület elnöke rendelkezhet.
- 3.1.4. A begyűjtött jogdíjakból bármilyen kifizetés kizárólag jogdíjfelosztás, a Kjkt. szerinti indokolt kezelési költség, vagy a jogosultak érdekében történő egyéb felhasználás címén teljesíthető.
- 3.1.5. Az Egyesület bankszámláin történő bármilyen pénzmozgás elrendeléséhez az adott számlán aláírási jogosultsággal rendelkezők közül legalább két jogosult aláírása szükséges.

3.2. Kezelési költség

- 3.2.1. Az EJI az Alapszabály szerinti tevékenységével, így elsősorban az előadóművészi jogdíjak megállapításával, a felhasználások engedélyezésével, a jogdíjak felosztásához szükséges adatbázisok, más tárgyi feltételek kialakításával, fejlesztésével, karbantartásával és üzemeltetésével, valamint a jogdíjak begyűjtésével, az előadóművészek közötti felosztásával összefüggésben felmerült személyi és dologi kiadásokat a jogdíjakból levont kezelési költségből fedezi
- 3.2.2. A kezelési költségek éves mértékét a Küldöttgyűlés határozza meg. Ha a Küldöttgyűlés másképp nem rendelkezik, kezelési költségekre legfeljebb a tárgyévvel megelőző évi jogdíjbevételek (a begyűjtött jogdíjak ÁFA nélküli összege és kamatai) 17 százaléka

használható fel.

- 3.2.3. A kezelési költségek éves mértéke a tárgyévet megelőző évi jogdíjbevétel 17 százalékát csak különösen indokolt esetben haladhatja meg. Különösen indokoltnak kell tekinteni a költségnövekedést, ha az
- valamely jogdíjnem első ízben történő felosztásának,
 - jogszabály-módosításból fakadó új kötelezettség megjelenésének,
 - két vagy többoldalú nemzetközi egyezmény alapján fennálló kötelezettség teljesítésének, vagy
 - a közös jogkezelés ellátása érdekében felmerült beruházásnak a következménye.

3.3. Számvitel

3.3.1. Az Egyesület szervezeti egysége vagy egy ebből a célból megbízott vállalkozás útján (a továbbiakban: "Számvitel") gondoskodik arról, hogy az Egyesület működése megfeleljen a számviteli törvénynek, továbbá a gazdálkodásra és a pénzügyi működésre - ezen belül különösen a társadalmi szervezetek gazdálkodására – vonatkozó, illetve a közös jogkezelő szervezetek számvitelére vonatkozó más jogszabályoknak.

3.3.2. A Számvitel feladata a 3.3.1. pontban meghatározottakon túl a következőkre terjed ki:

- elkészíti az Egyesület számviteli törvénynek megfelelő Számviteli Politikáját, melyet az Egyesület Elnöksége fogad el;
- a Számviteli Politika részeként elkészíti a pénzügyi működés és gazdálkodás során keletkezett bizonylatok kiállításának, nyilvántartásának és kezelésének rendjét, melyet az Egyesület Elnöksége fogad el;
- folyamatosan nyilvántartást vezet
 - a jogdíjbevételekről, jogdíjnemenként elkülönítve,
 - a kiadásokról, a jogdíjkifizetéseket jogdíjnemenként, a működési költségeket pedig a meghatározott jogcímenként elkülönítve,
 - az egyes jogdíjnemek között elrendelt átcsoportosításokról,
 - a kezelési költségek fedezetét biztosító pénzmozgásokról, továbbá a kezelési költségek időarányos alakulásáról.

3.4. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés feladata az Egyesület gazdálkodásával és pénzügyi működésével kapcsolatos szabályok megtartásának rendszeres vizsgálata, az Elnökség és a Felügyelőbizottság munkájának szakmai segítése. A vizsgálat a jogszabályokban, továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott gazdálkodási és pénzügyi előírások megtartására, továbbá minden olyan kérdésre terjed ki, amely vizsgálatára az Elnökség, az Igazgató, továbbá a Felügyelőbizottság a belső ellenőrzést felhívta. A belső ellenőrzés tevékenységéről az Egyesület Felügyelőbizottságának tesz jelentést.

IV. Az Egyesület működésének ellenőrzése

4.1. Az Elnökség éves beszámolója

- 4.1.1. Az Elnökség az Egyesület tevékenységéről éves beszámolót készít. Az éves beszámoló tartalmazza
- a közös jogkezelő tevékenység ellátásáról készült összefoglaló jelentést;
 - a jogdíjak begyűjtésének és felosztásának éves adatait;
 - a kezelési költségekről való elszámolást;

- d) a könyvvizsgálói jelentést;
- e) azokat az adatokat és kimutatásokat, amelyek bemutatását jogszabály kötelezővé teszi.

4.1.2. Az Elnökség az éves beszámolóját legkésőbb a könyvvizsgálói jelentés elkészültét követő 90 napon belül, de legkésőbb az erre vonatkozó jogszabályi határidőn belül fogadja el.

4.1.3. Az Elnökség az éves beszámolója tervezetét megküldi véleményezésre a Felügyelőbizottságnak.

4.2. Könyvvizsgálat

4.2.1. Az Egyesület a számviteli és a szerzői jogi törvény szerinti beszámolójának szabályszerűségét, megbízhatóságát és hitelességét független könyvvizsgálóval felülvizgáltatja.

4.2.2. A könyvvizsgáló részére kiállított teljességi nyilatkozatot az Egyesület bankszámláin aláírási jogosultsággal rendelkező minden személy köteles aláírni.

4.3. A Felügyelőbizottság

4.3.1. A Felügyelőbizottság feladata annak vizsgálata, hogy az Egyesület tevékenységét célszerűen és szabályszerűen látja-e el.

4.3.2. A célszerűségi vizsgálat során a Felügyelőbizottság vizsgálja, hogy az Egyesületnek a jogdíjak mértékének megállapításával és begyűjtésével kapcsolatos tevékenysége megfelel-e a jogosultak érdekeinek.

4.3.3. A szabályszerűségi vizsgálat során a Felügyelőbizottság

4.3.3.1. ellenőrzi, hogy az Egyesület által végzett jogdíjfelosztás megfelel-e a Felosztási Szabályzatnak, illetve a jogdíjak részletes felosztási szabályainak;

4.3.3.2. ellenőrzi a Küldöttgyűlés által hozott határozatok, ezen belül a Felosztási Szabályzat és a befektetési politika végrehajtását;

4.3.3.3. ellenőrzi az Elnökség tagjainak tevékenységét.

4.3.4. A Felügyelőbizottság elnöke a Felügyelőbizottság tevékenységéről és megállapításairól legalább évente beszámol a Küldöttgyűlésnek.

4.3.5. A Felügyelőbizottság tagjai megbízásukat az Egyesület munkaszervezetétől függetlenül, kizárólag a jogosultak érdekeit szem előtt tartva látják el. A Felügyelőbizottságot az ellenőrzési tevékenységgel összefüggőben az Egyesület tisztségviselői, illetve a munkaszervezet tagjai nem utasíthatják.

4.3.6. A Felügyelőbizottság saját tagjai közül elnököt választ. A Felügyelőbizottság elnöke hívja össze a Felügyelőbizottságot üléseit, vezeti annak üléseit és kapcsolatot tart az Egyesület tisztségviselőivel, szervezeteivel, munkaszervezetével.

4.3.7. A Felügyelőbizottság üléseit annak elnöke oly módon hívja össze, hogy az ülés időpontját és helyszínét is tartalmazó meghívót legkésőbb az ülést megelőző három nappal megküldi a tagoknak. A meghívó a tagok által meghatározott elektronikus levelezési címre megküldött elektronikus üzenettel is megküldhető. Sürgős esetben a Felügyelőbizottság ülése telefonon is összehívható. A Felügyelőbizottság szükség szerint, de legalább évente

egyszer ülést tart. A Felügyelőbizottság ülését össze kell hívni, ha azt az Egyesület Elnöke, Elnöksége, Küldöttgyűlése, Igazgatója vagy a Felügyelőbizottság két tagja kezdeményezi.

- 4.3.8. A Felügyelőbizottság ülése határozatképes, ha azon valamennyi tagja jelen van. Ha az ülés nem határozatképes, a megismételt ülést az eredeti (határozatképtelen) ülést követően, későbbi időpontra kell összehívni.
- 4.3.9. A Felügyelőbizottság sürgős esetben elektronikus úton is meghozhatja határozatát. Elektronikus útnak minősül különösen a fax és az elektronikus levél. A Felügyelőbizottság csak akkor hozhat elektronikus úton határozatot, ha a döntéshozatalban résztvevők személyazonossága az igénybe vett elektronikus úton egyértelműen megállapítható, a szavazat pedig dokumentálható. Ha a Felügyelőbizottság határozatát elektronikus úton hozza meg, a szavazat leadására legalább egy munkanapos határidőt kell biztosítani a Felügyelőbizottság gjai számára. Az elektronikus úton leadott szavazatok alapján a határozatot akkor kell meghozottnak tekinteni, ha szavazásra megadott határidőn belül a Felügyelőbizottság valamennyi tagja leadta szavazatát. A leadott szavazatokról és az azok útján hozott határozatról a Felügyelőbizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja a Felügyelőbizottság tagjait, gondoskodik továbbá a leadott szavazatok dokumentálásáról és arról, hogy a hozott határozat feljegyzésre kerüljön.
- 4.3.10. A Felügyelőbizottság döntését egyszerű többséggel hozza.
- 4.3.11. A Felügyelőbizottság bármilyen az Egyesület tevékenységével összefüggő ügyben vizsgálatot tarthat, amelynek eredményéről határozatot hoz.
- 4.3.12. A Felügyelőbizottság megvizsgálja a Küldöttgyűlés, az Elnökség vagy a tagok legalább tíz százaléka által meghatározott ügyeket, vizsgálatáról pedig határozatot hoz. A Felügyelőbizottság az Elnök és az Igazgató által meghatározott ügyeket megvizsgálhatja, ha pedig a vizsgálatot elvégzi, annak eredményéről határozatot hoz.
- 4.3.13. A Felügyelőbizottság az Elnökség éves beszámolójának tervezetét a kézhezvételt követő legkésőbb 10 napon belül véleményezi.
- 4.3.14. A Felügyelőbizottság vizsgálatait harminc napon belül lezárja. Szükség esetén a vizsgálat időtartamát a Felügyelőbizottság további harminc nappal meghosszabbíthatja.
- 4.3.15. A Felügyelőbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés időpontját és helyét, a jelenlévők névsorát és a hozott határozatokat.
- 4.3.16. A Felügyelőbizottság elnöke a tárgyévben lefolytatott vizsgálatáról és a vizsgálatok eredményeként tett megállapításokról, illetve javaslatokról éves jelentést készít.

V. Az előadóművészek tájékoztatása

5.1. Tájékoztatási kötelezettség

- 5.1.1. Az Egyesület köteles tagjait, megbízóit és azokat az előadóművészeket, akik képviselőjét az Egyesület megbízás nélkül látja el (kiterjesztett közös jogkezelés) a közös jogkezelő tevékenység ellátásának eredményéről az e fejezetben meghatározottak szerint rendszeresen tájékoztatni.
- 5.1.2. Az Egyesület a tájékoztatási kötelezettségnek egyrészt az előadóművészek közvetlen

tájékoztatásával, másrészt az Egyesületet irányító és ellenőrző testületek, illetve az Egyesülettel együttműködő társadalmi szervezetek tájékoztatása útján tesz eleget.

5.2. Az előadóművészek közvetlen tájékoztatása

- 5.2.1. Minden előadóművészt - függetlenül attól, hogy az Egyesületnek tagja, vagy sem, illetve, hogy az adott évben a felosztási szabályok alapján részesült-e jogdíjban vagy sem - kérésére tájékoztatni kell az általa benyújtott vagy róla nyilvántartott adatok nyilvántartásának módjáról és tartalmáról.
- 5.2.2. A jogdíjra jogosult előadóművészt - az egyes jogdíjnekem részletes felosztási szabályaiban meghatározott módon és tartalommal - tájékoztatni kell a jogdíjak felosztásának rá vonatkozó eredményéről, illetve a Felosztási Szabályzatban meghatározott egyéb adatokról.

5.3. A testületek és társadalmi szervezetek tájékoztatása

- 5.3.1. Az Egyesület tevékenységéről, illetve a közös jogkezelő tevékenység ellátásának eredményéről az éves Elnökség beszámolója megküldése útján rendszeresen tájékoztatja
 - a) a Művészeti Szakszervezetek Szövetségét,
 - b) a Magyar Zeneművészek és Táncművészek Szakszervezetét,
 - c) a Színházi Dolgozók Szakszervezetét,
 - d) az Artistaművészek Szakszervezetét, továbbá
 - e) az Egyesülettel együttműködő, jelentős előadóművészi tagsággal rendelkező társadalmi szervezeteket.

VI. A közös jogkezelésen felüli egyéb szolgáltatások

6.1. Jogi tanácsadó szolgáltatás

- 6.1.1. Az előadóművészi jogok, továbbá az előadóművészek művészi-szakmai munkavégzésével összefüggő más jogok érvényesítésére irányuló ügyekben - e jogok hatékony gyakorlása érdekében - az Egyesület tagjai számára jogi tanácsadó szolgáltatást nyújt
 - a) az előadóművészi jogok egyedi jogérvényesítéssel kapcsolatos ügyekben a tagoknak;
 - b) az előadóművészek művész-szakmai kollektív jogérvényesítéssel kapcsolatos ügyekben a jelentős előadóművészi tagsággal rendelkező, országos hatáskörrel működő előadóművészi érdekképviseleti szervezeteknek.
- 6.1.2. Az Egyesület a tagjai biztosított jogi szolgáltatást tanácsadás, szakvélemény vagy más, ügyvédi tevékenységet nem igénylő formában nyújthat.
- 6.1.3. Az Egyesület nem vállalhat jogi szolgáltatást olyan ügyben, amelyben ellenérdekű félként előadóművészek, vagy előadóművészek is érintettek.
- 6.1.4. Az Egyesület jogosult elutasítani minden olyan jogi szolgáltatás nyújtására irányuló megkeresést, amelynek teljesítése az ebben a fejezetben meghatározott feltételekbe ütközik, vagy amelynek teljesítése megítélése szerint bármely ok miatt akadályozná a közös jogkezelés körébe tartozó ügyek ellátását. Ha az elutasításra okot adó körülmény a szolgáltatás elvállalását követően merül fel vagy válik ismertté, az Egyesület jogosult a

szolgáltatást - az ügy jellegétől függően – legfeljebb 30 napos határidővel megszüntetni. Az Elnökség az ebben a pontban említett rendelkezésektől különös méltánylást érdemlő esetekben eltérhet.

- 6.1.5. Az Egyesület által nyújtott jogi tanácsadó szolgáltatást az előadóművészek térítésmentesen vehetik igénybe, a tevékenység ellátásával felmerült költségeket az Egyesület működési költségeinek terhére kell elszámolni.

VII. Záró rendelkezések

- 7.1. A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadásának napján lép hatályba.
- 7.2. A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei
- a) az Egyesület adatkezelési, adatvédelmi és titokvédelmi szabályzatát

Kelt Budapest, 2017. december 13. napján

dr. Gyimesi László
elnök

1. számú melléklet
az Előadóművészi Jogvédő Iroda
adatkezelési, adatvédelmi és titokvédelmi szabályzata

Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (a továbbiakban: „Egyesület”) adatkezelési, adatvédelmi és titokvédelmi szabályzata (a továbbiakban: „Szabályzat”)

- a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, valamint a személyes adatok gépi feldolgozásáról szóló 1998. évi VI. törvényben foglaltak alapján rendelkezik az előadóművészi jogok közös kezelésének ellátásához szükséges személyes adatok (a továbbiakban: "adatok") kezeléséről, feldolgozásáról, illetve továbbításáról (a továbbiakban együtt: "adatkezelés");
- b) meghatározza az Egyesület működése során alkalmazandó titokvédelmi előírásokat.

1. Az adatkezelés alapelvei

1. 1. Az Egyesület kizárólag olyan adatokat kezelhet,
 - a) amelyekre a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: "Sztj.") felhatalmazást ad, illetve
 - b) amely adat kezeléséhez az érintett az Egyesület jogdíjfelosztási szabályzataiban meghatározott regisztrációs adatlapok (a továbbiakban: "adatlap") benyújtásával írásban hozzájárult.
1. 2. Az 1. 1. pontban meghatározott adatokat az Egyesület kizárólag a tagi nyilvántartás vezetése, illetve a közös jogkezelő tevékenység ellátása céljából, az azokhoz szükséges mértékben, a jelen Szabályzatban foglaltak szerint kezelheti.
1. 3. Az adatkezelés során nem sérülhetnek az érintett személyes adatainak védelméhez, illetve személyhez fűződő jogai.
1. 4. Az adatkezelésre kizárólag olyan személyek jogosultak, akik
 - a) az Egyesülettel munkaviszonyban, illetve munkavégzésére irányuló más jogviszonyban állnak, továbbá
 - b) a személyes adatok védelmére, továbbá a titokvédelemre vonatkozó rendelkezések, így a jelen Szabályzatban foglaltak betartására az Alapszabálya és az SZMSZ alapján kötelesek vagy ez munkaköri kötelezettségük, illetve - ilyen kötelezettség hiányában - az említett rendelkezések betartására külön írásbeli nyilatkozatot tettek.
1. 5. Annak érdekében, hogy az adatokat csak az arra feljogosított személyek kezelhessék, illetve, hogy az adatokhoz illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá, az Egyesület a benyújtott adatlapok, illetve az adatkezelés során számítógépre rögzített adatok tárolására szolgáló helyiségeket és eszközöket műszaki védelemmel köteles ellátni. Ha az Egyesület automatizált módon dolgozza fel a személyes adatokat, megfelelően biztosítja az adatok üzemszavar esetén történő helyreállítását, illetve annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy az egyes személyes adatokat ki és mikor rögzített, illetve módosította a rendszerben.

- 1.6. Az Egyesület az általa kezelt személyes adatokat kizárólag az érintett előzetes kérésére, az érintett által meghatározott körben és ideig teheti megfelelő biztonsági intézkedésekkel védett és egyedi titkos belépési azonosítót alkalmazó internetes felületen hozzáférhetővé. Ilyen előzetes hozzájárulás hiányában az Egyesület az általa kezelt személyes adatokat nem teheti hozzáférhetővé az interneten keresztül.

2. Az érintettek jogai

2. 1. Az adatlapok kitöltésének és benyújtásának elősegítése érdekében az Egyesület a regisztrációs adatlapokat az érintettek számára folyamatosan hozzáférhetővé teszi. A jelen Szabályzat alkalmazása során ilyen módnak kell tekinteni az interneten történő hozzáférhetővé tételt is. Az Egyesület ugyancsak gondoskodik a Szabályzat módosításokkal egységes szerkezetű változatának folyamatos hozzáférhetővé tételéről.
2. 2. Az érintett új adatlap benyújtásával bármikor jogosult kérni adatainak helyesbítését. Az érintett bármikor jogosult kérni adatainak törlését is, kivéve, ha az adatok megőrzésére, illetve további kezelésére az Egyesületet jogszabály kötelezi.
2. 3. Az érintett évente egy alkalommal térítésmentesen jogosult írásban tájékoztatást kérni a róla kezelt adatokról, az adatkezelés módjáról, céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapták vagy kapják meg ezeket az adatokat.

3. Az adatok továbbítása

3. 1. Az Egyesület az adatokat kizárólag a közös jogkezelés hatékonyabb ellátása érdekében továbbíthatja.
3. 2. Az Egyesület az adatokat kizárólag akkor továbbíthatja külföldre, ha a közös jogkezelő tevékenység ellátása ezt szükségessé teszi, és az adatok továbbítására jogszabály, illetve két vagy többoldalú nemzetközi szerződés alapján köteles.
3. 3. A jelen Szabályzat elfogadásának időpontjában az Egyesület az alábbi nemzetközi egyezmények alapján, illetve szervezetekkel szemben köteles az adatok külföldre továbbítására:
- a) az Előadóművészi Közös Jogkezelő Társaságok Tanácsát (Societies' Council for the Collective Management of Performers' Rights - SCAPR) létrehozó nemzetközi egyezmény alapján, a Tanács tagszervezeteivel szemben;
 - b) a Nemzetközi Előadóművészi Adatbázis Szövetséget (International Performers Database Association - IPDA) létrehozó nemzetközi egyezmény alapján, a Szövetséggel és tagszervezeteivel szemben;
 - c) az egyes országok előadóművészeket (is) képviselő közös jogkezelő szervezeteivel létrehozott, a jogdíjak kölcsönös kezeléséről szóló kétoldalú nemzetközi egyezmények alapján, az egyezményben részes külföldi közös jogkezelő szervezettel szemben.
3. 4. A kezelt adatokról az érintetten kívül kizárólag a bíróságot vagy más hatóságot lehet tájékoztatni, amennyiben az a tájékoztatást határozatában elrendeli, illetve írásbeli kérelem esetén, ha a tájékoztatás a jelen Szabályzatban foglalt céloknak megfelelően

az előadóművészi jogok érvényesítéséhez szükséges vagy azt hatékonyabbá teszi, és az adattovábbítást jogszabály kötelezővé teszi.

3. 5. Az Egyesület személyes adatot kizárólag írásban, illetve elektronikus úton továbbíthat. Az adattovábbításról hozott bírósági, vagy más hatósági határozatokról, illetve az adattovábbítást kérő írásbeli megkeresésekről, valamint a továbbított adatokról az Egyesület nyilvántartást vezet.

4. A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvényben előírt tájékoztatási kötelezettség az egyes előadóművészi teljesítmények védelméről

4. 1. Az Egyesület az általa végzett jogkezelés körében - a felhasználó írásbeli kérésére és költségtérítés ellenében - írásbeli tájékoztatást ad arról, hogy a felhasználó által egyedileg megjelölt előadóművészi teljesítmény védelemben részesül-e [Kjkt. 10. § (2) bekezdése]. Az erre vonatkozó közlés személyes adatot csak a jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges mértékben tartalmazhat.
4. 2. Az 4. 1. pont szerinti tájékoztatásért fizetendő költségtérítés mértékét az Egyesület elnöksége határozza meg.

5. A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvényben előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség az örökösökről

5. 1. Ha az elhunyt előadóművész hagyatékához az Egyesület által közösen kezelt előadóművészi jog tartozik, a közjegyző a hagyatéki eljárás megindításáról az Egyesületet is értesíti.
5. 2. A hagyatékhoz tartozó előadóművészi jog örökösnek történő átadásáról a közjegyző kivonatos hagyatékátadó végzés, a bíróság pedig kivonatos jogerős ítélet egy példányának megküldésével értesíti az Egyesületet.
5. 3. Az Egyesület - abban a körben és olyan tartalommal, amelyre vonatkozóan a közjegyzőtől, illetve a bíróságtól a jogszabályoknak megfelelő értesítést kapott - köteles az örökösökről nyilvántartást vezetni, és abból a felhasználók számára a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok keretei között adatot szolgáltatni.
5. 4. Az 5. 3. pont szerinti nyilvántartást az Egyesület olyan előadóművészi jogra, amellyel kapcsolatban a közjegyző, illetve a bíróság a jogszabályoknak megfelelő értesítést elmulasztotta, illetve amelyet az örökösnek a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény hatályba lépését megelőzően adtak át, csak akkor terjesztheti ki, ha az előadóművészi jog örökösnek történő átadását az örökös a megfelelő jogerős hagyatéki végzés vagy ítélet eredeti példányának, illetve hiteles másolatának benyújtásával igazolja.
5. 5. Az 5. 3. pont szerinti nyilvántartás nem mentesíti az örököst azoktól - a jogosultakra megkülönböztetés nélkül érvényesülő - nyilvántartásba vételi kötelezettségektől, amelyeket az Egyesület jogdíjfelosztási szabályzatai a jogdíjak felosztásához és

kifizetéséhez meghatároznak. Ennek megfelelően, az Egyesület az általa közösen kezelt előadóművészi jogdíjak kifizetését csak azon örökösök részére teljesítheti,

- a) akiknek örökösi minőségére vonatkozóan a jogszabályoknak, illetve a jelen Szabályzatnak megfelelő értesítést vagy igazolást kapott, és
- b) akik az Egyesület jogdíjfelosztási szabályzataiban meghatározott regisztrációs és más kötelezettségeknek is megfelelően eleget tesznek.

6. Titokvédelmi szabályok

6. 1. A titokvédelmi szabályok nem korlátozhatják az előadóművészek tájékoztatására vonatkozó rendelkezések érvényesülését.
6. 2. A jelen Szabályzat alkalmazása szempontjából titokvédelemre kötelezett személyeknek kell tekinteni azokat, akik
 - a) az Alapokmány, az SZMSZ és Egyesület jogdíjfelosztási szabályzatainak rendelkezései szerint az Egyesület döntéshozó és ellenőrző testületeinek választott, illetve delegált tagjai, továbbá
 - b) az Egyesülettel munkaviszonyban, illetve munkavégzésére irányuló más jogviszonyban állnak.
6. 3. A titokvédelemre kötelezett személyek kötelesek a feladatkörükbe, illetve munkakörükbe tartozó tevékenységük ellátása során tudomásukra jutott magántitoknak, üzemi vagy üzleti titoknak minősülő tényeket, adatokat és más ismereteket a titokvédelmi jogszabályoknak és a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelően bizalmasan kezelni. A titokvédelemre kötelezett személyek az előző mondatban említett tényeket, adatokat és más ismereteket a titokvédelem alóli mentesítésre feljogosított személy vagy testület hozzájárulása nélkül nem hozhatják harmadik személyek vagy a nyilvánosság tudomására.
6. 4. Ha kétség merülne fel abban a tekintetben, hogy mely tényeket, adatokat vagy más ismereteket kell magántitoknak, üzemi vagy üzleti titoknak tekinteni, illetve, hogy kit vagy mely testületet kell a titokvédelem alóli mentesítésre feljogosítottként tekinteni, akkor a 6. 2. a) pontban említett személyeknek az Egyesület elnökségéhez, a 6. 2. b) pontban említett személyeknek pedig az Egyesület elnökéhez vagy az Egyesület igazgatójához kell fordulniuk döntésért.