

A REPROPRESS MAGYAR LAPKIADÓK REPROGRÁFIAI SZÖVETSÉGE SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

melyet a Szövetség Taggyűlése a 2008. december 11. napján megtartott ülésén fogadott el és 2012. március 23-ai ülésén módosított az alábbiak szerint:

I. Bevezető

1. A REPROPRESS Magyar Lapkiadók Reprográfiai Szövetsége (Továbbiakban: Szövetség) tevékenységét az Alapszabály és jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (Továbbiakban: SzMSz) rendelkezéseinek megfelelően folytatja.

2. Amennyiben az Alapszabály és jelen SzMSz rendelkezései egymással ellentétesek, az Alapszabály rendelkezései az irányadók.

3. Jelen SzMSz az Alapszabállyal összhangban a Szövetség szervezetének és működésének alábbi kérdéseit szabályozza:

- Szövetségi alapelvek
- a Szövetség egyes tevékenységei
- a tagság, a jogosultak és a taggá nem váló egyéb jogosultak
- a Taggyűlés ügyrendje
- a Bizottságok felállítása
- a tisztségviselők jogviszonyának egyes szabályai
- a Szövetség munkaszervezete

4. Jelen SzMSz nem szabályozza az Elnökség, illetve a Bizottságok ügyrendjét, melyet az Alapszabály rendelkezésének megfelelően az Elnökség, illetve a Bizottságok maguk állapítanak meg.

II. Szövetségi alapelvek

1. A Szövetség Alapszabályában megfogalmazott célja a reprográfiai közös jogkezelésre vonatkozó törvényi előírások keretei között, az Alapszabályban meghatározott érintett jogosultak és a közös jogkezeléssel érintett kiadványaik nyilvántartása, és számukra a Magyar Reprográfiai Szövetség által beszedett és a Szövetség részére átadott reprográfiai jogdíjaknak az Alapszabály és a Felosztási Szabályzat rendelkezései szerinti felosztása.

2. A Szövetség nem folytathat olyan tevékenységet, amely bármely tagjának a reprográfiai jogdíjkezeléssel kapcsolatos érdekeit sérti.

3. A Szövetség tagjai között nem tehető különbség a kiadott időszakos lapok jellege alapján.

III. A Szövetség egyes tevékenységei

A Szövetség tevékenységei az 1999. évi LXXVI. szerzői jogról szóló törvény (továbbiakban: Szt.) 88.§ (1) bekezdésével összhangban az Alapszabály 2. pontjában kerültek meghatározásra.

1. A Szövetség a közös jogkezelés körébe tartozó vagyoni jogok saját nevében történő gyakorlására és érvényesítésére a bíróságok és/vagy hatóságok előtt a Szövetségi tagok további meghatalmazása nélkül jogosult, melynek során az Elnök, illetve akadályoztatása esetén a Főtitkár jár el.

2. A Szövetség együttműködik a szerzői és szomszédos jogok közös kezelését végző egyéb hazai és külföldi szervezetekkel különösen a reprográfiai díjat kezelő közös jogkezelőkkel, így a Magyar Reprográfiai Szövetséggel és annak mindenkori tagjaival, illetve ezek jogutódjaival.

A közös jogkezelőkkel az Elnökség tartja a kapcsolatot. A Szövetséget a reprográfiai díjak jogosultak közötti felosztása során a közös jogkezelőkkel folytatott tárgyalások és megállapodások kötése során az Elnök, illetve akadályoztatása esetén a Főtitkár képviseli. A Szövetséget az Szt. 87.§ (2) bekezdése alapján a Magyar Szak- és Szépirodalmi Szerzők és Kiadók Reprográfiai Szövetségével kötendő megállapodás, illetve a Magyar Reprográfiai Szövetséghez való csatlakozás során az Elnök, akadályoztatása esetén a Főtitkár képviseli.

4. A Szövetség nemzetközi együttműködése keretében a Szövetség tevékenységeivel azonos jellegű tevékenységet végző, hasonló jogosultsági kör részére közös jogkezelést ellátó – külföldi jogvédő szervezetekkel az Elnökség útján veszi fel a kapcsolatot. A kapcsolattartás során a Szövetség munkanyelve az angol, A kölcsönös képviseleti szerződések kötéséről, valamint az ilyen szervezetek többoldalú, nem kormányközi szervezeteiben való tagság fenntartásáról az Elnökség] jogosult dönteni. A kölcsönös illetve egyoldalú képviseleti szerződések kötése során a Szövetséget az Elnök, akadályoztatása esetén a Főtitkár képviseli.

5. A Szövetség adatbázis fenntartási kötelezettsége körében az alábbi adatokat tartja nyilván a jogosultak általi adatbejelentés alapján – függetlenül attól, hogy tagjai vagy sem:

- folyóirat-kiadók (neve, székhelye/lakcíme, képviselője, bankszámlaszáma) illetve jogutódjuk
- folyóirat címe
- folyóirat ISSN száma
- folyóirat-kiadók folyóirat kiadása alapján fizetendő kulturális (terjesztési és hirdetési együttesen) járuléknak éves mértéke.

Amennyiben az Alapszabály 2.2. pontjában megfogalmazott szövetségi cél, hogy az Szt. 21.§-ban szabályozott reprográfiai díjra a szerzői műveket az 1986. II. sajtóról szóló törvény értelmében vett időszaki lapban kiadók is jogosulttá váljanak, megvalósul, a Szövetség az alábbi további adatokat tartja nyilván:

- időszaki lapot kiadók (neve, székhelye/lakcíme, képviselője, bankszámlaszáma) illetve jogutódjuk
- időszaki lap címe
- időszaki lap ISSN száma
- időszaki lapot kiadók időszaki lap kiadása alapján fizetendő kulturális (terjesztési és hirdetési) járulékának éves mértéke..

A Szövetség adatbázisa nem közhiteles. Az adatbázisba vételt a Szövetség elvégzi a bejelentő érintett jogosult tagságára tekintet nélkül. Az adatbázis kulturális járulékra vonatkozó adataiba kizárólag az Elnökség tagjai, az Elnök, valamint a Főtitkár jogosult betekinteni. Az Elnökség tagjai, az Elnök és a Főtitkár kötelesek az egyes kiadókra vonatkozó kulturális járulék adatokat bizalmasan kezelni.

6. A Szövetség az egyes érintett jogosultaknak kiosztott jogdíjak összegéről hivatalos szerv vagy közös jogkezelő szervezet írásbeli megkeresésére, illetve az érintett jogosultnak, valamint az általa teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazott személynek írásban tájékoztatást ad térítésmentesen.

7. A tagok az adatok bejelentésére az alábbiak szerint kötelesek:

- A tagok önkéntesen évente május 31-ig maguk jelentik be a III.5. pontban foglalt adatokat az erre a célra rendszeresített adatbejelentő lapon.

8. A nyilvántartási és adatszolgáltatási tevékenység a Főtitkár feladata.

9. A Szövetség munkanyelve - a nemzetközi kapcsolattartás kivételével - a magyar.

10. A Szövetség részt vesz a szerzői jogi és a szerzői jogot érintő jogszabályok előkészítésében, azok szakmai és társadalmi egyeztetésében. Ennek során a Szövetséget az Elnök, akadályoztatása esetén a Főtitkár képviseli.

11. A Szövetség működésének költségeit a befolyó jogdíjakból kezelési költség címen levont összegekből, valamint tagdíjakból fedezi. A közös jogkezeléssel elért és az indokolt kezelési költséggel csökkentett bevételét a Felosztási Szabályzat alapján az érintett jogosultak között felosztja függetlenül attól, hogy azok tagjai-e, vagy sem.

A közös jogkezeléssel elért és az indokolt kezelési költséggel csökkentett bevétel nyilvántartása és felosztása, dokumentálása, kifizetése során a Főtitkár jár el.

12. A Szövetség a közös jogkezelést nem vállalkozási tevékenységként végzi, és – ha van ilyen – kiegészítő vállalkozási tevékenységének eredményét csak költségeinek csökkentésére használja fel.

IV. A tagság, a jogosultság alapjául szolgáló mű és a taggá nem váló egyéb jogosultak

1. Az Alapszabály 5. pontjának megfelelően a Szövetség tagja lehet minden természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet, aki/amely

- Magyarországon saját kiadású időszakos lapokat juttat el legalább évente egyszer ellenszolgáltatás fejében vagy anélkül a fogyasztóhoz,
- elfogadja a Szövetség Alapszabályát,
- belépési nyilatkozatával egyidejűleg az Alapszabály megfelelő rendelkezései szerint megbízást ad a közös jogkezelésre, valamint
- fizeti a tagdíjat.

A tagsági jogviszony keletkezéséről, megszűnéséről és a tagsági jogviszonyt szabályozó egyéb kérdésekről az Elnökség Tagsági Szabályzatot készíthet, amely nem állhat ellentétben az Alapszabály rendelkezéseivel.

2. A Szövetség tevékenységi körébe tartozó közös jogkezelés szempontjából Jogosultság alapját képező Műnek minősül mindaz a szerzői művet megjelentető folyóirat, amelyet a Felosztási Szabályzat ilyennek minősít. A Szövetség célja, hogy a Jogosultság alapját képező Műnek minősüljenek a szerzői művet megjelentető a sajtóról szóló 1986. évi II. törvény 2010. december 31. napján hatályos megszövegezése értelmében vett időszakos lapok is.

3. A Szövetség tevékenységi körébe tartozó közös jogkezelés szempontjából Jogosultnak minősülnek azon folyóirat-kiadók, amelyeket a Felosztási Szabályzat ilyennek minősít, és amelyek a Szövetség tagjai. A Szövetség célja, hogy a Jogosultnak minősüljenek a sajtóról szóló 1986. évi II. törvény 2010. december 31. napján hatályos megszövegezése értelmében vett időszakos lapot kiadók is.

4. Azon természetes és jogi személyek, akik a tagság követelményének egyébként megfelelnek és az Alapszabály értelmében vett érintett jogosultak közé tartoznak, de nem kívánnak a Szövetség tagjává válni Egyéb Jogosultnak minősülnek. A Szövetség az Egyéb Jogosultak részére az alábbi tevékenységeket végzi:

- közös jogkezelés az Alapszabályban és Felosztási Szabályzatban foglaltak szerint;
- nyilvántartás vezetése a Jogosultság alapját képező Művekről, a Jogosultakról, valamint az Egyéb Jogosultakról.

5. Az Egyéb Jogosultak adatbejelentése az alábbiak szerint történik:

- Az Egyéb Jogosultak önkéntesen évente május 31-ig maguk jelentik be a III.5. pontban foglalt adatokat az erre a célra rendszeresített adatbejelentő lapon.

6. Tagok tagsággal kapcsolatos kötelezései:

Amennyiben a tag lapkiadó tevékenységét megszünteti, erről köteles 30 napon belül a Szövetség Főtitkárát tájékoztatni. Amennyiben a Főtitkár a tag lapkiadó tevékenységének megszüntetéséről tudomást szerez, a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül írásban felszólítja a tagot 30 napos határidő biztosításával annak igazolására, hogy lapkiadói tevékenységét nem szüntette meg. Amennyiben a tag

határidőn belül nem igazolja azt, hogy lapkiadáói tevékenységét nem szüntette meg, úgy tekintendő, hogy lapkiadási tevékenységét megszüntette.

Amennyiben a tag két egymást követő naptári évben nem ad ki időszaki lapot, erről köteles 30 napon belül a Szövetség Főtitkárát tájékoztatni. Amennyiben a Főtitkár tudomást szerez arról, hogy a tag két egymást követő naptári évben nem ad ki időszaki lapot, a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül írásban felszólítja a tagot 30 napos határidő biztosításával annak igazolására, hogy a tag két egymást követő naptári évben adott ki időszaki lapot. Amennyiben a tag határidőn belül nem igazolja azt, úgy tekintendő, hogy két egymást követő naptári évben nem adott ki időszaki lapot.

V. A Taggyűlés ügyrendje

1. A Szövetség legfőbb szerve a Taggyűlés. A Taggyűlést a tagok összessége alkotja.

2. A Taggyűlést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. A Taggyűlést össze kell hívni továbbá, ha:

- a tagok egyharmada cél és az ok megjelölésével írásban kéri,
- az Elnökség rendkívüli Taggyűlés összehívását tartja szükségesnek,
- ha a Törvényszék a Taggyűlés összehívását elrendeli.

3. A Taggyűlést az Elnökség hívja össze. Az összehívásról szóló írásbeli meghívót, mely tartalmazza a Taggyűlés helyét, idejét, napirendjét, valamint a határozatképtelenség esetén követendő eljárást, az átvételt igazolható módon legalább 15 nappal a tervezett időpontot megelőzően meg kell küldeni a tagnyilvántartásban szereplő tagoknak.

4. A Taggyűlés határozatképes, ha azon a tagok fele + 1 tag jelen van. A Taggyűlésen minden tagnak egy szavazata van.

Ha a Taggyűlés nem határozatképes, a meghívón feltüntetett új időpontban kell tartani a megismételt Taggyűlést. A megismételt Taggyűlés az eredeti napirendi pontok vonatkozásában a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, erre az eredeti meghívóban a tagok figyelmét fel kell hívni.

A határozatképességet – az esetleges távozó, illetve megérkező tagokra figyelemmel – valamennyi napirendi pont esetében külön kell vizsgálni.

5. A Taggyűlés határozatait az Alapszabályban foglaltak szerinti szavazati arányokkal nyílt szavazással hozza meg, kivéve a személyi kérdéseket, ahol a szavazás titkos. A jelenlevők egyharmadának kezdeményezésére a levezető elnök bármely kérdésben elrendelheti a titkos szavazást.

6. A Taggyűlés levezető elnöke az Elnök. Abban az esetben, ha az Elnök nincs jelen a Taggyűlésen, az ülés vezetésére a Főtitkár jogosult. Amennyiben mind az Elnök, mind a Főtitkár akadályoztatva van a taggyűlésen történő megjelenésben, a Taggyűlés az Elnökségi tagok közül egyszerű többséggel levezető elnököt választ.

7. A Taggyűlés megnyitását követően a Taggyűlés a levezető elnök javaslatára két szavazatszámilálót választ.

8. A Taggyűlés tisztségviselőinek megválasztását követően a levezető elnök előterjeszti a Taggyűlés napirendjének tervezetét. A meghívóban nem szereplő új napirendi pont felvételére, illetve ezen kérdésekben történő határozathozatalra kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a Taggyűlésen valamennyi tag jelen van, és ezen kérdésekben történő határozathozatalhoz valamennyien hozzájárulnak. A napirend elfogadásáról a Taggyűlés egyszerű többséggel határoz.

9. A Taggyűlésen elhangzottak hangfelvétel útján kerülnek rögzítésre, amely felvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a levezető elnök hitelesíti. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Szövetség nevét, a Taggyűlés helyét és időpontját, a megjelentek számát, a levezető elnök, valamint a szavazatszámilálók nevét, továbbá a felvételen szereplő fontosabb nyilatkozatokat, a napirendi pontokat, az ahhoz kapcsolódó határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, a szavazástól tartózkodók és az abban részt nem vevők számát. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az aláírt és hitelesített jelenléti ívet és a tagok képviselőjében eljáró személyek meghatalmazásait. A Taggyűlésen azon részéről, amely zárt ülésként kerül megtartásra, külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

10. A Taggyűlésen hozott minden egyes határozatot a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A Taggyűlésen hozott határozatokat a Főtitkárnak haladéktalanul be kell jegyezni a Határozatok Könyvébe. A hangfelvételbe, a jegyzőkönyvbe, valamint a Határozatok Könyvébe valamennyi tag jogosult betekinteni, azokról másolatot kérni.

VI. A Bizottságok felállítása

1. Az Alapszabály 8.5.pontja szerint az Elnökség – célja és feladata pontos meghatározásával - Bizottságokat hozhat létre. A Bizottságok a tagság érdekeit szem előtt tartva segítik az Elnökséget határozat-tervezetek, állásfoglalások előterjesztésével, a Szövetség működésének hatékonyságát növelő javaslatok készítésével.

2. A Bizottságok - az Alapszabály és a jelen SzMSz keretei között - maguk alakítják ki szervezeti és működési szabályukat, amelyekről az Elnököt és a Főtitkárt írásban tájékoztatni kötelesek.

3. Az Elnökség a Bizottságok vezetésére egyszerű többséggel Bizottsági elnököt választ. A Bizottságok elnökei látják el Bizottságok vezetését, és képviselik a Bizottságot az Elnökség, a Taggyűlés előtt.

4. A Bizottságok megalakulásukat követően haladéktalanul munkatervet készítenek, melyet az Elnökség a Bizottság elnöke terjeszt elő. A Bizottság a munkaterv szerinti eljárásra az Elnökség jóváhagyását követően jogosult.

5. Az Elnökség, az Elnök, a Főtitkár, illetve a Taggyűlés a Bizottságok Elnökeitől, illetve tagjaitól felvilágosítást kérhet, amit a Bizottságok Elnökei, illetve tagjai

haladéktalanul kötelesek megadni. A Bizottságok Elnökei kötelesek beszámolni az évi rendes taggyűlésen.

6. A Főtitkárt minden esetben meg kell hívni a Bizottság ülésére. A Bizottságok üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, amit a Főtitkárnak haladéktalanul meg kell küldeni.

VII. A tisztségviselők jogviszonyának egyes szabályai

1. Az Elnök

1.1. Az Elnök a Szövetség tagjai által nem utasítható csak a jogszabály, az Alapszabály, a Belső Szabályzatok, illetve a Taggyűlés határozatainak van alávetve.

Az Elnökség, az Elnökségi tag, a Főtitkár, illetve a Taggyűlés az Elnöktől felvilágosítást kérhet, amit az Elnök haladéktalanul köteles megadni.

1.2. Az Elnök tisztségének megszűnését az Alapszabály 9.1.2. pont tartalmazza, amely az alábbiak szerint kerül kiegészítésre:

Az Elnök bármikor, indoklás nélkül jogosult tisztségéről lemondani, lemondási szándékát írásban köteles közölni az Elnökség tagjaival, valamint a Főtitkárral. A lemondás valamennyi Elnökségi taggal, valamint a Főtitkárral történt közlést követően a lemondó nyilatkozatban szereplő – a közlésnél nem korábbi - időponttól kezdődően hatályosul. A Főtitkár a lemondásról történt tudomásszerzést követően az Alapszabály 7.2.1-7.2.8. pontja szerint jár el, és haladéktalanul gondoskodik rendkívüli Taggyűlés összehívásáról.

Az Elnök halála esetén a jelen pontban szabályozottak megfelelően irányadók.

Az Elnököt fel kell menteni, ha a Szövetséggel szemben fennálló, az Alapszabályban, vagy egyéb belső szabályzatban meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget, vagy ha nem felel meg a tisztség betöltéséhez szükséges, az Alapszabályban meghatározott feltételeknek.

Az Elnököt fel lehet menteni, ha a Szövetség céljának elérését veszélyeztető, vagy érdekeit súlyosan sértő magatartást tanúsít, illetve amennyiben feladatának végzésében tartósan akadályoztatva van.

Az Elnök felmentésére irányuló indítványt bármely tag jogosult írásban, megfelelő indoklással ellátva az Elnökséghez eljuttatni. Az Elnökség a felmentést a soron következő Taggyűlés napirendjére tűzi, illetve kötelező felmentéssel kapcsolatos indítvány esetén, vagy amennyiben szükségesnek tartja rendkívüli Taggyűlést hív össze.

Az Elnök a felmentésre vonatkozó határozat meghozatalában nem vehet részt, és az e kérdésben történő határozatképesség megállapításánál számításon kívül kell hagyni.

2. Az Elnökségi tagok

- 2.1. Az Elnökségi tagok a Szövetség tagjai által nem utasíthatóak, csak a jogszabály, az Alapszabály, a Belső Szabályzatok, illetve a Taggyűlés határozatainak van alávetve.

Az Elnökség, az Elnök, a Főtitkár, illetve a Taggyűlés az Elnökségi tagtól felvilágosítást kérhet, amit az Elnökségi tag haladéktalanul köteles megadni.

- 2.2. Az Elnökségi tag tisztségének megszűnését az Alapszabály 9.3.2. pont tartalmazza, amely az alábbiak szerint kerül kiegészítésre:

Az Elnökségi tag bármikor, indoklás nélkül jogosult tisztségéről lemondani, lemondási szándékát írásban köteles közölni az Elnökkel. A lemondás az Elnökkel történt közlést követően a lemondó nyilatkozatban szereplő – a közlésnél nem korábbi - időponttól kezdődően hatályosul.

Az Elnökségi tagot fel kell menteni, ha a Szövetséggel szemben fennálló, az Alapszabályban, vagy egyéb belső szabályzatban meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget, vagy ha nem felel meg a tisztség betöltéséhez szükséges, az Alapszabályban meghatározott feltételeknek.

Az Elnökségi tagot fel lehet menteni, ha az Szövetség céljának elérését veszélyeztető, vagy érdekeit súlyosan sértő magatartást tanúsít, illetve amennyiben feladatának végzésében tartósan akadályoztatva van.

Az Elnökségi tag felmentésére irányuló indítványt bármely tag jogosult írásban, megfelelő indoklással ellátva az Elnökséghez eljuttatni. Az Elnökség a felmentést a soron következő Taggyűlés napirendjére tűzi, illetve kötelező felmentéssel kapcsolatos indítvány esetén, vagy amennyiben szükségesnek tartja rendkívüli Taggyűlést hív össze.

Az érintett tag a felmentésre vonatkozó határozat meghozatalában nem vehet részt, és az e kérdésben történő határozatképeség megállapításánál számításon kívül kell hagyni.

Valamely Elnökségi tag tisztségének lemondással vagy halálával történő megszűnése esetén, továbbá ha az Elnökségi tag felmentésével egyidejűleg a Taggyűlés nem gondoskodik új Elnökségi tag választásáról, az Elnökség új Elnökségi tag választása nélkül működik tovább a következő Taggyűlés időpontjáig. Az Elnökség dönthet úgy, hogy rendkívüli Taggyűlést hív össze új Elnökségi tag választása céljából. Amennyiben a következő Taggyűlés időpontjáig több mint két Elnökségi tag tisztsége szűnik meg lemondással, halállal vagy felmentéssel, az Elnökség gondoskodik rendkívüli Taggyűlés összehívásáról és új Elnökségi tagok választásáról.

3. A Főtitkár

- 3.1. A Szövetség operatív működését, munkaszervezetének irányítását két Taggyűlés közötti időszakban a Szövetségtel megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló Főtitkár látja el.

A Főtitkár a Szövetség tagjai által nem, csak az Elnökség által utasítható, illetve csak a jogszabály, az Alapszabály, a Belső Szabályzatok, illetve a Taggyűlés határozatainak, és az Elnökség utasításainak van alávetve. A Főtitkár feletti utasítási jogot az Elnökség az Elnökre átruházhatja. Az átruházott jog terjedelmét az Elnökség határozatában állapítja meg.

Az Elnökség, az Elnök, az Elnökségi tag, illetve a Taggyűlés a Főtitkártól felvilágosítást kérhet, amit a Főtitkár haladéktalanul köteles megadni.

A Főtitkárral megbízási jogviszony, munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésére és annak megszüntetésére az Elnökség jogosult.

- 3.2. A Főtitkár tisztségének megszűnését az Alapszabály 9.2.2. pont tartalmazza, amely az alábbiak szerint kerül kiegészítésre:

A Főtitkár bármikor, indoklás nélkül jogosult tisztségéről lemondani, lemondási szándékát írásban köteles közölni az Elnökkel. A lemondás az Elnökkel történt közlést követően a lemondó nyilatkozatban szereplő – a közlésnél nem korábbi - időponttól kezdődően hatályosul. Az Elnök a lemondásról történt tudomásszerzést követően az Alapszabály 7.2.1-7.2.8. pontja szerint jár el, és haladéktalanul gondoskodik rendkívüli Taggyűlés összehívásáról.

A Főtitkár halála esetén a jelen pontban szabályozottak megfelelően irányadók.

A Főtitkárt fel kell menteni, ha a Szövetséggel szemben fennálló, az Alapszabályban, vagy egyéb belső szabályzatban meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget, vagy ha nem felel meg a tisztség betöltéséhez szükséges, az Alapszabályban meghatározott feltételeknek.

A Főtitkárt fel lehet menteni, ha a Szövetség céljának elérését veszélyeztető, vagy érdekeit súlyosan sértő magatartást tanúsít, illetve amennyiben feladatának végzésében tartósan akadályoztatva van,

A Főtitkár felmentésére irányuló indítványt bármely tag jogosult írásban, megfelelő indoklással ellátva az Elnökséghez eljuttatni. Az Elnökség a felmentést a soron következő Taggyűlés napirendjére tűzi, illetve kötelező felmentéssel kapcsolatos indítvány esetén, vagy amennyiben szükségesnek tartja rendkívüli Taggyűlést hív össze.

4. Az utalványozási jog

Az Elnök, valamint a Főtitkár a bankszámla feletti rendelkezés jogával és a házipénztárból történő pénzfelvétel jogával, azaz utalványozási joggal az Alapszabály 10.3 pontja és az alábbiak szerint rendelkezik.

A Szövetség bankszámlája felett az Elnök és a Főtitkár az aláírási címpéldánynak megfelelően együttesen jogosult rendelkezni, figyelemmel a számlavezető bank előírásaira is. Egyebekben a Ptk. 29.§ (3) megfelelően irányadó. A házipénztárból történő pénzfelvétel jogát az Elnök és a Főtitkár önállóan gyakorolja.

A Szövetség Elnöke, illetve a Főtitkár az utalványozási jog gyakorlására 2.000.000 Ft értékhatárig jogosult, mely értékhatár feletti joggyakorláshoz a Taggyűlés, vagy Elnökség jóváhagyása szükséges, kivéve, ha az utalványozással érintett tételt a Szövetség taggyűlése vagy Elnöksége által jóváhagyott pénzügyi terv, illetve költségvetés tartalmazza.

5. Akadályoztatás

Amennyiben az Elnök eljárásában akadályoztatva van, helyette halaszthatatlan intézkedést igénylő esetekben a kizárólagos elnöki hatáskörben az akadályoztatás megszűnéséig a Főtitkár jogosult eljárni. Amennyiben mind az Elnök, mind a Főtitkár akadályoztatva van fenti esetekben a kizárólagos elnöki hatáskörben az akadályoztatás megszűnéséig az elnökségi tagok által maguk közül kijelölt személy jogosult eljárni. Az eljáró személy a halaszthatatlan intézkedés megtételéről az Elnökséget haladéktalanul tájékoztatja.

Az Elnök halála esetén fenti szabályok megfelelően irányadók.

Amennyiben a Főtitkár eljárásában akadályoztatva van, helyette halaszthatatlan intézkedést igénylő esetekben a kizárólagos főtitkári hatáskörben az akadályoztatás megszűnéséig az Elnök jogosult eljárni. Amennyiben mind a Főtitkár, mind az Elnök akadályoztatva van fenti esetekben a kizárólagos főtitkári hatáskörben az akadályoztatás megszűnéséig az elnökségi tagok által maguk közül kijelölt személy jogosult eljárni. Az eljáró személy a halaszthatatlan intézkedés megtételéről az Elnökséget haladéktalanul tájékoztatja.

A Főtitkár halála esetén fenti szabályok megfelelően irányadók.

VIII. A Szövetség munkaszervezete

1. A Szövetségi Iroda és az Irodavezető

A Főtitkár munkáját szükség esetén Szövetségi Iroda segíti, melynek élén az Irodavezető áll, amennyiben a pozíció betöltésre kerül. Az Irodavezető felett a munkáltatói jogokat a Főtitkár gyakorolja.

Az Irodavezető feladata a Szövetség hivatalos anyagainak kezelése, könyvelés vezetése, irodavezetői tevékenységek ellátása, ezen belül különösen a napirendek nyilvántartása, fordítások, elemzések készítése, a Szövetség honlapjának karbantartása, hírlevelek összeállítása. Részére munkavégzésével kapcsolatosan utasításokat a Főtitkár ad.

Budapest, 2012. március 23.

.....
Hivatal Péter
a Szövetség elnöke

Hitelesítő

Hitelesítő

**Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot szerkesztettem és ellenjegyzem:
Budapest, 2012. március ...**

Dr. Ormós Zoltán ügyvéd
Ormós Ügyvédi Iroda
1055 Budapest
Falk Miksa u. 3.